

ZARZĄDZENIE NR 48/09
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE

z dnia 15 października 2009 r.

w sprawie trybu postępowania w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy w procesie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ujednolicenia procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Dziadkowice i jednostkach organizacyjnych gminy oraz kontroli przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza się Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zgodnie z treścią określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Dziadkowice oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Marian Skomorowski

- 42
2. Dla zamówień w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechnych usług pocztowych i telekomunikacyjnych, usług przesyłowych energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych oraz płynnych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza równowartości 14.000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu.
 3. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej.
 4. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 3

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 14. 000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
5. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
6. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny tonokilometra lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
7. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach

§ 4

Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza 2 000 euro

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 2 000 euro prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
 2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
 3. Zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 2 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
 4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw.
- Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie będzie dotyczyło wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą

43

udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg przykładowego wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę. Zlecenie może być dokonane na podstawie innych danych, o ile uzasadniają to potrzeby Zamawiającego.

6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 1000 euro oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5 lub § 6.

§ 5

Zamówienia o wartości szacunkowej netto powyżej 2 000 do 8 000 euro

1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto powyżej 2 000 do 8 000 euro, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert **co najmniej dwóch** Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Wójt lub kierownik jednostki organizacyjnej, po przeprowadzonych negocjacjach.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza kierownik komórki organizacyjnej.
10. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej netto powyżej 2 000 do 8000 euro oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 6.

§ 6

Zamówienia o wartości szacunkowej netto powyżej 8 000 do 14 000 euro

1. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto powyżej 8 000 do 14 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców (**nie mniej niż trzech**), prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlanej należy umieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, co najmniej przez okres 5 dni przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia określony jest w zał. nr 3 do Regulaminu.

4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Wójt lub kierownik jednostki organizacyjnej, po przeprowadzonych negocjacjach.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego regulaminu. Prawdliwość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza kierownik komórki organizacyjnej.

§ 7

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta od zasad opisanych w § 5 i § 6, i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych (np. z przyczyn technicznych o obiektywnym/specjalistycznym charakterze, związanych z ochroną praw wyłącznych, w zakresie działalności twórczej lub artystycznej lub ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć – awarie, zdarzenia losowe - wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia).

45

Załącznik nr 1
do Regulaminu
ramowych procedur udzielania
zamówień publicznych
na dostawy, usługi i roboty
budowlane, których wartość
szacunkowa nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

Dziadkowice, dnia

Jednostka prowadząca sprawę:.....

NOTATKA

z dnia w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 14.000 euro,
tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
na podstawie art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....
opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia netto: brutto:

2. Kryteria wyboru:

3*. Data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej i na tabl. ogłoszeń:

od do

4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty :

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	data złożenia oferty	cena oferty (netto)	cena oferty (brutto)	uwagi

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach.....

.....

.....

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki

określone w zapytaniu ofertowym:

(nazwa Wykonawcy)

cena netto.....zł, brutto.....zł, słownie.....

7. Postępowanie unieważniono z powodu:

(wykazać powody)

.....

8. Środki w kwocie zł. zabezpieczone w budżecie:

dział : rozdział:paragraf:

Sporządził:

(podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

AKCEPTUJĘ: POTWIERDZAM:

.....
(podpis Wójta /lub osoby odpowiedzialnej)

*dotyczy zamówienia o wartości powyżej 8 000 euro

47

Załącznik nr 2
do Regulaminu
ramowych procedur udzielania
zamówień publicznych
na dostawę, usługi i roboty
budowlane, których wartość
szacunkowa nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

Dziadkowice, dnia

Jednostka prowadząca sprawę:

ZLECENIE nr.....
wykonania usługi/roboty budowlanej

z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY (nazwa i adres)
 2. WYKONAWCA: (nazwa, adres, nr dowodu osobistego, nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS)
 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: (opis przedmiotu zamówienia)
 4. TERMIN WYKONANIA: (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
 5. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
 6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości..... zł netto; zł brutto (zgodnie ze złożoną ofertą)
 7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone gotówką w kasie ZAMAWIAJĄCEGO/ przebrane na konto WYKONAWCY nr: w ciągu.....dni od daty otrzymania faktury/rachunku i podpisania przez protokołu odbioru usługi/roboty.
 8. Uwagi.....
- ZAMAWIAJĄCY:

42

Załącznik nr 3
do Regulaminu
ramowych procedur udzielania
zamówień publicznych
na dostawy, usługi i roboty
budowlane, których wartość
szacunkowa nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14 000 euro

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy Dziadkowice/jednostka organizacyjna informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie:

.....
opis zamówienia

.....
Termin składania ofert:

Miejsce składania ofert:

Forma składania ofert:

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są:

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem ramowych procedur udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 48/09 Wójta Gminy Dziadkowice z dnia 15 października 2009 r.

**REGULAMIN
RAMOWYCH PROCEDUR UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ SZACUNKOWA NETTO
NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO**

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Dziadkowice wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Dziadkowice oraz jednostkach podległych niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” w sprawie trybu postępowania w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy w procesie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, - ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- b) zamówieniach - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami,
- c) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

II. OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:

- a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
- b) gospodarności - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
- c) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty - należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.