

**UCHWAŁA NR XXXI/229/10
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dziadkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951; z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Dziadkowice;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dziadkowice;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dziadkowice.

§ 2. Wójt przygotowuje projekt budżetu Gminy na podstawie:

- 1) założeń do projektu budżetu państwa określających podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej, poziomu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, planowanych dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa;
- 2) Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy;
- 3) materiałów planistycznych przedłożonych przez jednostki organizacyjne objęte budżetem Gminy;
- 4) wniosków pracowników merytorycznych;
- 5) wniosków Komisji Rady;
- 6) wniosków sołtysów.

§ 3. Projekt budżetu sporządza się:

- 1) dla dochodów budżetowych z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 2) dla wydatków budżetowych z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 4. Materiały związane z projektem budżetu Gminy przedkładane Radzie powinny obejmować:

- 1) projekt uchwały budżetowej oraz załączniki z wyszczególnieniem danych określonych w art. 212, 214, 215, 235, 236 i 237 ustawy o finansach publicznych;
- 2) objaśnienia do projektu budżetu zawierające charakterystykę opisową projektu budżetu.

§ 5. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych objętych budżetem Gminy przedkładają projekty planów finansowo – rzeczowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 1, przedkładane są wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami w zakresie planowanych dochodów, wydatków oraz dochodów i wydatków na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych.

3. Projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 1, sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, w szczególności dział, rozdział i paragraf, z wyłączeniem instytucji kultury.

4. Projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinny zawierać plan przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.

§ 6. Komisje Rady, sołtysi mogą składać do Wójta wnioski do budżetu w terminie określonym w § 5, ust.1.

§ 7. W terminie określonym w § 5 ust. 1 propozycje zadań rzeczowo – finansowych przedkładają pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Dziadkowice, odpowiedzialni za określone zadania.

§ 8. Skarbnik w terminie do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

§ 9. Wójt w oparciu o przedłożone materiały, o których mowa w § 5, 6, 7 i 8 opracowuje projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej składającej się z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz załączników.

§ 10. 1. Wójt wydaje zarządzenie w sprawie projektu budżetu gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami, o których mowa w § 4, Wójt przedkłada Radzie oraz przesyła celem zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej - w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 11. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Wójt przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 2, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady otrzymuje projekt budżetu wraz z towarzyszącymi materiałami i przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Rady.

2. Komisje Rady wyrażają swoje opinie o projekcie w terminie do 10 grudnia i na piśmie przekazują ją komisji właściwej w sprawach budżetu.

3. Komisja właściwa w sprawach budżetu formułuje opinię ostateczną o projekcie budżetu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 2 i niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

4. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

§ 13. 1. Rada uchwała budżet w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Uchwalenie budżetu przebiega w następującym porządku:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii komisji właściwej w sprawach budżetu,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXVII/157/06 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 6 października 2006 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Gołaszewska