

**UCHWAŁA NR XXXII/238/10
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Dziadkowice punktu przedszkolnego.

Na podstawie art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 14 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080), uchwala się co następuje:

§ 1. Utworzyć na terenie Gminy Dziadkowice od dnia 1 listopada 2010 roku Punkt Przedszkolny w Dziadkowicach z siedzibą w Kątach 22, 17-306 Dziadkowice prowadzony przez Zespół Szkół w Dziadkowicach.

§ 2. Celem punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 uchwały, jest zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku 3-5 lat mieszkających na wsi.

§ 3. Punkt przedszkolny realizuje następujące zadania:

- 1) objęcie edukacją przedszkolną dzieci z obszarów wiejskich;
- 2) zmniejszanie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej;
- 3) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców/opiekunów w celu zmiany postaw poprzez zbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 4. Cele i zadania punktu przedszkolnego, określone w § 2 i w § 3 uchwały będą realizowane przez otwarcie punktu w miejscu wskazanym w § 1 uchwały, w którym będą prowadzone zajęcia z dziećmi w wieku 3-5 lat. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5. Punkt będzie czynny 25 godzin tygodniowo. Zajęcia będą odbywały się w wymiarze po 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, w dniach pracy szkoły. Na zajęcia, na których będzie realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, przeznacza się minimum 3 godziny dziennie.

§ 6. Dzieci przyjmowane są na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego” czyli specjalnego formularza udostępnionego przez punkt i Dyrektora Zespołu Szkół w Dziadkowicach, wypełnionego przez rodzica/opiekuna. Dzieci przyjmowane są na podstawie zasad rekrutacji określonych w regulaminie.

§ 7. 1. Rekrutacja na dany rok do punktu odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący na zasadach powszechnej dostępności. W miarę wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do punktu przez cały rok.

2. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5-letnie, które odbywają roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci pochodzące z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, dzieci specjalnej troski, rodzeństwo.

3. Tydzień po zakończeniu terminu zgłoszeń, lista dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.

§ 8. Zajęcia z dziećmi są prowadzone przez punkt przedszkolny w lokalu zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniającym wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 9. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) pomocy w wyrównaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania i rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej,
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

§ 10. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi i szanowania sprzętu oraz zabawek jako wspólnej własności,
- 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 4) zdyscyplinowania, zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

§ 11. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym trwającej 1 miesiąc.

§ 12. 1. W trakcie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, posiadający kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego i odpowiada za ich jakość, między innymi:

- a) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka i dąży do pobudzenia aktywności społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej dzieci,
- b) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej,
- c) stosuje metodę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.

3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

- a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich strefach jego aktywności,
- b) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo – kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji dziecka, dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka.

4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, informuje o postępie, rozwoju i zachowania dziecka.

§ 13. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub zdrowotną m. in. z logopedą, pedagogiem. Współpraca ta ma na celu rozpoznawanie możliwości rozwojowych oraz deficytów u dzieci i umożliwianie w razie potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej.

§ 14. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym przeprowadzi w roku szkolnym diagnozę gotowości do podjęcia przez dzieci 5 – letnie nauki w szkole.

§ 15. Obowiązkiem rodzica/ opiekuna jest punktualne i systematyczne przyprowadzenie zdrowego dziecka do punktu przedszkolnego i zabieranie go do domu o ustalonej porze. Po odbiór dziecka nie może zgłosić się osoba pod wpływem alkoholu. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do punktu i z punktu do domu. W przypadku nie wywiązania się rodziców/ opiekunów z obowiązku odbioru dziecka z punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w razie braku takiej możliwości zawiadomić Policję.

§ 16. Rodzic/ opiekun ma prawo do:

- 1) informacji na temat swojego dziecka,
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki osobie sprawującej opiekę nad dziećmi,
- 3) czynnego uczestniczenia w życiu punktu przedszkolnego poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych, konferencjach, wycieczkach edukacyjnych oraz udzieleniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania placówki.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 listopada 2010 r.

§ 18. Uchwała traci moc z chwilą zakończenia roku szkolnego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady

Jerzy Paweł Kosiński