

ZARZĄDZENIE NR 7/11
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał rady gminy.

Na podstawie art. 30, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady IV sesji Rady Gminy Dziadkowice, w sprawach:

- 1/ przeprowadzenia wyborów sołtysów, rad sołeckich;
- 2/ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2011 rok;
- 3/ trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania;
- 4/ uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice;
- 5/ planów pracy komisji Rady Gminy.

stanowiące załączniki 1 - 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Upoważnia się Sekretarza Gminy do przedstawienia w czasie obrad Rady Gminy projektów uchwały, wymienionych w § 1, pkt 1-3 oraz 5 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

2. Upoważnia się dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Dziadkowice do przedstawienia w czasie obrad Rady Gminy projektu uchwały, wymienionego w § 1, pkt 4 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Marian Skomorowski

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO ZARZĄDZENIA NR 7/11

WÓJTA GMINY DZIADKOWICE

Z DNIA 07 LUTEGO 2011 R.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia

w sprawie przeprowadzenia wyborów sołtysów, rad sołeckich.

Na podstawie art.18, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić wybory sołtysów i rad sołeckich we wszystkich sołectwach na terenie gminy Dziadkowice.

§ 2. Wybory zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 31.03.2011 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dziadkowice oraz w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

Adam Cwalina

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2011 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na
2011 rok.**

Na podstawie art. 41 , ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485; z 2006 r. Nr 66, poz. 469, Nr 120, poz. 826; z 2007 r. Nr 7, poz. 47, Nr 82, poz. 558; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 63, poz. 520, Nr 92, poz. 753, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr28, poz. 146, Nr 143, poz.962, Nr 213, poz. 1396, Nr 228, poz.1486),

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2011 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Dziadkowice

z dnia 2011 r.

Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Rozdział 1. Wprowadzenie.

Spośród licznych problemów społecznych jakie występują w naszym kraju problemy związane z alkoholem, narkomanią i przemocą w rodzinie mają szczególne znaczenie. Wynika to przede wszystkim z rozmiarów tych zjawisk oraz społecznych i ekonomicznych kosztów jakie z tego tytułu ponosi budżet państwa i społeczeństwo.

Podstawą prawną w Polsce do działań w tym zakresie jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku wraz z późniejszymi nowelizacjami o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Ten akt prawny stanowi jasno, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ustawodawca wskazuje również zadania jakie mają być realizowane z uwzględnieniem potrzeb lokalnych. W tym obszarze ustawa łączy się z zapisami ustawy o zapobieganiu narkomanii oraz nie mniej ważnym dokumentem - ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, która wyraźnie definiuje przemoc w rodzinie jako przestępstwo i wyznacza kierunki zwalczania i zapobiegania tej patologii.

Program niniejszy oparty jest na dokonanej analizie stanu problemów uzależnień na terenie Gminy Dziadkowice oraz na bazie Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Program ten stanowi kontynuację działań z lat ubiegłych.

Rozdział 2. Analiza stanu problemów uzależnień.

§ 1. Gmina Dziadkowice jest gminą rolniczą, położoną w południowej części województwa podlaskiego (powiat siemiatycki). Liczba mieszkańców wg stanu na 31.12.2010 rok wynosi: 3.139, w tym 1.588 mężczyzn i 1.551 kobiet. Dzieci w wieku od 0 do 5 lat jest 187; dzieci w wieku od 6 do 12 lat - 232; młodzieży od 13 do 17 lat - 245; osób w wieku produkcyjnym - 1899; w wieku poprodukcyjnym - 576 osób.

Ogólna liczba bezrobotnych, stan na 30.04.2010 rok, wynosiła 54 osoby (tendencja rosnąca, w ubiegłym roku 48 osób), w tym 30 kobiet. Wśród zarejestrowanych przeważają ludzie młodzi do 35 roku życia, w większości nie posiadający prawa do zasiłku.

Na terenie gminy funkcjonuje jedna szkoła podstawowa i jedno gimnazjum gminne w Zespole Szkół w Dziadkowicach, do których uczęszcza łącznie 288 dzieci i młodzieży, w tym 22 dzieci w klasie „0”. Działa także punkt przedszkolny w którym prowadzone są zajęcia dla 24 dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej zatrudniający jednego lekarza rodzinnego, jednego lekarza medycyny i 3 pielęgniarki. Działa również punkt apteczny.

§ 2. Na mocy uchwały Rady Gminy Dziadkowice Nr III/27/03 z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania tych punktów ustalono dla terenu gminy limit 11 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 5 punktów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży. Liczba mieszkańców przypadająca na 1 punkt sprzedaży napojów alkoholowych wg. stanu na 31 grudnia 2010 roku wynosi 285.

§ 4. Wartość sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy (wg oświadczeń właścicieli punktów sprzedaży) w 2010 roku wzrosła w stosunku do roku ubiegłego o 160.658 zł i wyniosła ogółem - 1.475.231 zł; w tym:

- 1) Napoje alkoholowe o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo – 820.336 zł (tendencja rosnąca - za 2009 rok - 759.388 zł);

- 2) Napoje alkoholowe o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu – 50.234 zł. (tendencja rosnąca - za 2009 rok - 42.015 zł.);
- 3) Napoje alkoholowe o zawartości powyżej 18% alkoholu – 604.661,52 zł (tendencja rosnąca - za 2009 rok - 513.170 zł.);
- 4) W przeliczeniu na jednego mieszkańca wartość ta wynosi 39 zł miesięcznie, a w przeliczeniu na pełnoletniego mieszkańca wynosi 49 zł miesięcznie.

§ 5. Trudna sytuacja bytowa wielu rodzin wywołana niską opłacalnością produkcji rolnej i bezrobociem powoduje obniżenie poziomu życia. W związku z coraz większą mechanizacją rolnictwa coraz więcej czasu wolnego do wykoszysztania mają mieszkańcy wsi naszej gminy. Stwarza to dla wielu rodzin zagrożenie dotknięcia patologią uzależnień.

Rozdział 3.

Zaplecze do prowadzenia działalności profilaktycznej i naprawczej.

§ 1. Podstawową instytucją, która zajmuje się problematyką uzależnień jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie czteroosobowym, wszystkie przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 2. Punkt informacyjno-konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziadkowicach. W godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ dyżurują pracownicy socjalni przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 3. Działalność profilaktyczną na terenie gminy prowadzi również:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach;
- 2) Szkoły w oparciu o szkolne programy profilaktyki;
- 3) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej;
- 4) Parafie.

Rozdział 4.

Cele realizacji zadań niniejszego programu profilaktyki.

§ 1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów z zakresu uzależnień i przemocy w rodzinie.

§ 2. Zmniejszenie rozmiaru problemów już istniejących - z naciskiem na zwiększenie bezpieczeństwa środowiska rodzinnego.

Rozdział 5.

Kierunki działań i ich realizacja w 2011 roku.

§ 1. Zdiagnozowanie problemów społecznych poprzez wsparcie opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 2. Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna wśród dzieci i młodzieży:

- 1) Zorganizowanie dla młodzieży 2 spektakli o tematyce uzależnień;
- 2) Wspieranie akcji profilaktycznych oraganizowanych w szkołach tj. konkursów, przedstawień, gazetek szkolnych; (udział w zakupie nagród);
- 3) Tworzenie warunków do powstawania nowych jak i doposażenie już istniejących miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie miejsc do uprawiania sportu, zabawy, wypoczynku, kół zainteresowań,
 - b) doposażanie świetlic szkolnych i wiejskich, sal sportowych w sprzęt i pomoce;
- 4) Wspieranie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych propagujących trzeźwość;
- 5) Rozpropagowanie wśród szkół konkursu „Nasze bezpieczeństwo” i współfinansowanie zakupu nagród na tenże konkurs organizowany przez Policję.

§ 3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień poprzez współpracę wszelkich instytucji na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, służba zdrowia, kadra pedagogiczna, Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz organizacje kościelne).

§ 4. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacji dla osób dotkniętych uzależnieniem:

- 1) Finansowanie działalności punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób dotkniętych uzależnieniem i współuzależnionych, którego zadaniem jest:
 - a) udzielanie informacji o chorobie alkoholowej, możliwości podjęcia leczenia, instytucjach, organizacjach i ruchach samopomocowych działających na rzecz profilaktyki,
 - b) motywacja do podjęcia leczenia, rozmowy indywidualne,
 - c) zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych, rozprowadzanie broszur, ulotek oraz wypożyczanie literatury o tematyce uzależnień dla klientów punktu;
- 2) Podnoszenie kwalifikacji osób zajmujących się pomocą uzależnionym i ich rodzinom na terenie gminy poprzez finansowanie szkoleń i seminarium z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień;
- 3) Współfinansowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników Poradni Leczenia Uzależnień w Siemiatyczach, z której korzystają mieszkańcy naszej gminy;
- 4) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) przyjmowanie wniosków w sprawie leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia dobrowolnego leczenia,
 - c) kierowanie wniosków do sądu w sprawie poddania się obowiązkowi leczenia odwykowego,
 - d) prowadzenie indywidualnych przypadków przemocy w rodzinie.

§ 5. Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień:

- 1) Podejmowanie działań przez gminną komisję zmierzających do zastosowania wobec osób uzależnionych leczenia przymusowego lub dobrowolnego;
- 2) Zapewnienie dożywiania w stołówce szkolnej dzieciom korzystających z zajęć pozalekcyjnych z rodzin zagrożonych patologią;
- 3) Wspieranie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka:
 - a) dofinansowanie pobytu dzieci z rodzin problemowych na koloniach i zimowiskach,
 - b) współorganizowanie zajęć sportowych, imprez świątecznych, ognisk i wycieczek.

§ 6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w ustawie oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Do kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi upoważnia się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, którzy z przeprowadzonej kontroli każdorazowo sporządzają protokół.

Rozdział 6.

Źródła finansowania i zasady wynagradzania.

§ 1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Plan dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2011 rok wynosi 36.000 zł. Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii przewiduje się kwotę 1000 zł.

§ 2. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) członkowie za udział w posiedzeniu komisji otrzymują wynagrodzenie w postaci diety w wysokości 150,00 zł. na podstawie list obecności potwierdzających udział tych osób w pracach komisji;
- 2) ustala się wynagrodzenie dla pracownika obsługującego komisję (koordynacja działań i prowadzenie dokumentacji) w wysokości 260 zł miesięcznie brutto wypłacane na podstawie umowy zlecenia. Wynagrodzenie to obejmuje także udział w posiedzeniach oraz innych pracach komisji;

3) wynagrodzenia, o których mowa w pkt 1 wypłacane będą w kasie urzędu gminy, na podstawie list obecności potwierdzających udział tych osób w pracach komisji.

Przewodniczący Rady

Adam Cwalina

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 6, ust. 2, pkt. 4 i art. 9a, ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493; z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Dziadkowice uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu:

- 1) w skład zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) członków zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dziadkowice;
- 3) odwołanie członka zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek zespołu reprezentuje,
 - b) przewodniczącego zespołu lub innego członka zespołu;
- 4) odwołanie członka zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2;
- 5) zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 6) członkowie zespołu mogą upoważnić przewodniczącego zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami zespołu;
- 7) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a, ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie zespołu;
- 9) skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego zespołu w uzgodnieniu z członkami zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania zespołu:

- 1) zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

- 2) przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 3) przewodniczący zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu,
 - c) reprezentuje zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu;
- 4) w razie nieobecności przewodniczącego zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek zespołu;
- 5) członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;
- 6) posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- 7) zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;
- 8) członkowie zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą;
- 9) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8, rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w zespole oraz grupach roboczych;
- 10) organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Pracy/Organizacyjny zespołu bądź członkowie zespołu określają organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac zespołu i grup roboczych;
- 11) obsługę organizacyjno - techniczną zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Cwalina

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO ZARZĄDZENIA NR 7/11
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
Z DNIA 07 LUTEGO 2011 R.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na
terenie Gminy Dziadkowice.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz art. 19, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice, zwany dalej „Regulaminem”, który określa prawa i obowiązki Eksploatującego oraz odbiorców usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 1. § 3. Traci moc uchwała Nr XXV/163/02 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 30 września 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Cwalina

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY DZIADKOWICE

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858);
- 2) odbiorca usług – oznacza to każdego, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Eksploatującym;
- 3) Eksploatujący – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne prowadzące działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dziadkowice.
- 4) wodomierz - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody zainstalowany na przyłączy wodociągowym;
- 5) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 6) okres rozliczeniowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ I

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 2. Eksploatujący ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) określać dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 3) zapewnić spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 4) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;

- 5) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

§ 3. Eksploatujący jest obowiązany do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 4. Eksploatujący ma prawo:

- 1) podejmować stosowne działanie prawne, w tym odcinać dostawę wody i zamykać przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy Odbiorca usług nie wykonuje należycie umowy, a w szczególności:
 - a) używa wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową;
 - b) pobiera wodę przed wodomierzem głównym;
 - c) wykorzystuje sieć wodociagową do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem np. do uziemiania urządzeń elektrycznych;
 - d) podłącza do instalacji wodociągowej – bez zgody Eksploatującego – instalacje sąsiednich nieruchomości;
 - e) podłącza do instalacji zasilanej z sieci wodociągowej instalacje pobierające wodę z innych źródeł bez zgody Eksploatującego i Inspekcji Sanitarnej;
 - f) łączy instalację wodociagową bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np. z kotłami parowymi i urządzeniami technologicznymi itp.;
 - g) nie wnosi opłat za świadczone usługi;
 - h) dokonywać kontroli przyłącza wodociagowego do sieci wodociągowej.
- 2) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Eksploatującego, którego pracownicy mogą wykonywać ww. czynności, na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§ 5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Eksploatującego oraz nie utrudniający jego działalności a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobraną wodę oraz wprowadza ścieki w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociagową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) informuje Eksploatującego o zarzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 5) zawiadamia Eksploatującego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 6) informuje Eksploatującego o wszelkich zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 7) powiadamia Eksploatującego o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 6. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do dostaw wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez Eksploatującego oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody;
- 3) żądać odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę powstałe z przyczyn leżących po stronie Eksploatującego.

§ 7. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) wybudować przyłącze wodociągowe oraz podłączyć budynek mieszkalny lub inny obiekt do sieci wodociągowej na podstawie projektu i na warunkach określonych przez Eksploatującego, przez dowolnego wykonawcę, posiadającego wymagane do tego uprawnienia, za wyjątkiem dokonania wcinki do czynnej sieci wodociągowej dokonywanej wyłącznie przez Eksploatującego;
- 2) wybudować studzienkę wodomierzową lub przeznaczyć odpowiednie pomieszczenie na zainstalowanie wodomierza głównego oraz utrzymywać to pomieszczenie w należytym stanie i czystości. Pomieszczenie lub studzienka wodomierzowa winny być zabezpieczone przed napływem wody opadowej i gruntowej, możliwością mechanicznego uszkodzenia wodomierza głównego, jego zamarznięciem lub kradzieżą;
- 3) zapewnić pracownikom Eksploatującego swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
 - a) dokonania odczytu;
 - b) kontroli jego funkcjonowania;
 - c) wykonania niezbędnych napraw lub wymiany;
- 4) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należytym stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne. Chronić instalację wodociagową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur;
- 5) uzgadniać z Eksploatującym wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody;
- 6) zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenia pomiarowe.

§ 8. 1. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
- 3) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

2. Odbiorcy usług zabrania się wprowadzania do sieci kanalizacyjnej:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości sieci kanalizacyjnej i przyłączy, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinko w skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
- 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, substancji smołowych i ich emulsji, mieszanin cementowych;
- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu odpowiada temperaturze poniżej 85⁰C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu,

- trójnitrotoluenu;
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
 - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek;
 - 6) nie zdezynfekowanych ścieków z obiektów służby zdrowia, zakładów weterynaryjnych oraz placówek naukowych;
 - 7) wód opadowych i drenażowych.

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 9. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 10. 1. Eksploatujący zawiera umowę na wniosek Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 11. 1. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz z niniejszego Regulaminu.

2. W sytuacji nie przekazania w eksploatację Eksploatującemu przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacyjnego umowa ogranicza odpowiedzialność i zakres świadczenia usług przez Eksploatującego do ostatniego miejsca na sieci będącego w jego eksploatacji.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 12. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

2. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Eksploatujący jest zobowiązany określić wymagania techniczne dla włączenia budynku do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

§ 13.1. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony lub oznaczony.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy, na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 14.1. Strony ustalają w umowie sposób jej rozwiązania.

2. Oświadczenie woli w tym względzie winno być złożone pisemnie w siedzibie Eksploatującego lub przesłane listem poleconym.

3. Odcięcie wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego przez Eksploatującego w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Odbiorcę usług, o których mowa w § 4, pkt. 1 lit. a-f Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Wznowienie usług wymaga zawarcia nowej umowy i poniesienia kosztów z czynnością tą

związanych. W sytuacji natomiast gdy odcięcie wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego następuje z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowych umów.

§ 15. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Eksploatujący dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 16.1. W przypadku odjęcia dostaw wody, niezależnie od przyczyn, Eksploatujący zapewni zastępczy punkt poboru wody.

2. O zamiarze odjęcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Eksploatujący zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odjęcia dostawy wody.

§ 17. Dla usług w zakresie odprowadzania wód z wykopów i dostawy wody poprzez zamontowany stojak zawierane są umowy indywidualne.

§ 18. Jeżeli Odbiorca usług nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić u Eksploatującego.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 19. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone z odbiorcami usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem poniższych uregulowań.

§ 20.1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21.1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Eksploatującego po dokonaniu odczytów.

2. Odczyty wodomierzy głównych dokonywane będą w okresach określonych w umowie (miesięcznych, kwartalnych lub półrocznych).

3. Eksploatujący ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytu wskazań wodomierza głównego.

4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za wodę ścieki w terminie określonym w umowie, nie krótszym jednak niż 14 dnia od daty otrzymania faktury.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ EKSPLOATUJĄCEGO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 22.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Eksploatujący po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

§ 23.1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
 - b) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości, odprowadzanych ścieków;
 - c) przeznaczenia wody;
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe);
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24.1 Eksploatujący określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których jest zużywana woda i odprowadzane są ścieki;
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsce zainstalowania wodomierza głównego;
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - c) dopuszczalną ilość i jakość wprowadzanych do kanalizacji ścieków;
 - d) termin ważności i warunków przyłączenia.

§ 25.1. Odbiór wykonanego przyłącza dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego przyłącza.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 4) skład komisji;
 - 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;
 - 6) podpisy członków komisji.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza stanowiący potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia oraz dokonanie inwentaryzacji geodezyjnej wykonanego przyłącza upoważnia Eksploatującego do zawarcia umowy o świadczenie usług.

ROZDZIAŁ V

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH

§ 26.1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze będące w posiadaniu (eksploatacji) Eksploatującego i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.

§ 27. Odbiorcy usług, w tym odbiorcy potencjalni, mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

1) w Urzędzie Gminy Dziadkowice, który udostępni, nieodpłatnie, do wglądu:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- c) niniejszy Regulamin;
- d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;

2) Eksploatujący, udostępni do wglądu:

- a) Niniejszy Regulamin;
- b) Posiadane zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZONEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 28. Eksploatujący może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody, w razie:

- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody;
- 2) braku wody w ujęciu;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych;
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) klęsk żywiołowych;
- 8) wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu.

§ 29.1. Eksploatujący zobowiązuje się do udzielenie odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające

zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Eksploatujący powiadomi Odbiorcę najpóźniej na 48 godzin przed jej planowanym terminem. W takim przypadku Eksploatujący zapewni zastępczy punkt poboru wody oraz poda przewidywany czas usuwania awarii.
4. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Eksploatujący ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Eksploatującego z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

ROZDZIAŁ VII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 30. Eksploatujący zobowiązany jest do udzielania na żądanie Odbiorców usług informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1.

§ 31.1. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego, w siedzibie Eksploatującego, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy;
- 5) podpis odbiorcy.

3. Eksploatujący rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

4. Eksploatujący udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Eksploatującego, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 32. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 33. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Eksploatującego są jednostki straży pożarnej po zawiadomieniu (w miarę możliwości) o konieczności poboru wody z hydrantów p.poż konserwatora sieci wodociągowej.

§ 34. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

§ 35. Eksploatujący obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć z gminą umowę, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe oraz na cele wymienione w art. 22 ustawy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858)

§ 37. Eksploatujący zobowiązany jest do udostępniania niniejszego Regulaminu na każde żądanie Odbiorcy usług.

Załącznik Nr 5

do zarządzenia nr 7/11

Wójta Gminy Dziadkowice

z dnia 07 lutego 2011 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia

w sprawie planów pracy komisji Rady Gminy.

Na podstawie art. 21, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz uchwały Nr III/19/03 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie statutu Gminy Dziadkowice (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 26, poz. 654, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje.

§ 1. Zatwierdza się plany pracy komisji Rady Gminy Dziadkowice na rok 2011, zgodnie z załącznikami 1 - 4 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Adam Cwalina

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia

Zatwierdza się następujący plan pracy Komisji Rewizyjnej:

Lp.	Temat posiedzenia Komisji	Planowany termin
1.	Analiza wykonania budżetu gminy za 2010 r.	marzec - kwiecień
2.	Opracowanie opinii i wystąpienie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium	marzec - kwiecień
3.	1/ Bieżąca praca wójta gminy, wykonanie uchwał Rady Gminy. 2/ Inwestycje gminne i wydatki poniesione na ich realizację od 01.01.2010 do 31.05.2011r.	II półrocze
4.	Kontrola stanu technicznego obiektów i sprzętu jednostek OSP na terenie Gminy Dziadkowice.	II półrocze
5.	Przeprowadzenie kontroli wybranej jednostki samorządowej Gminy Dziadkowice.	II półrocze
6.	Rozwiązywanie bieżących spraw i problemów będących w kompetencji komisji.	w miarę potrzeb
7.	Podsumowanie pracy komisji w 2011 r. oraz ustalenie planu pracy na 2012 r.	II półrocze

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia

Zatwierdza się następujący plan pracy Komisji Finansów i Budżetu:

Lp.	Temat posiedzenia Komisji	Planowany termin
1.	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2010 rok.	I półrocze
2.	Analiza (opiniowanie) zmian do budżetu gminy na 2011 rok.	w miarę potrzeb
3.	Informacja z realizacji budżetu gminy za I półrocze 2011 roku.	II półrocze
4.	Zaopiniowanie uchwał podatkowych na 2012 r.	II półrocze
5.	Podsumowanie pracy komisji w 2011 r. oraz ustalenie planu pracy na 2012 r.	II półrocze
6.	Inne wynikające z potrzeb	w miarę potrzeb

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia

Zatwierdza się następujący plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz Samorządu Mieszkańców:

Lp.	Temat posiedzenia Komisji	Planowany termin
1.	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2010 rok.	I półrocze
2.	Analiza sprawozdań z działalności gminnych jednostek organizacyjnych: a) Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach, b) Gminnej Biblioteki Publicznej w Dziadkowicach, c) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach, d) Zespołu Szkół w Dziadkowicach, e) Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Dziadkowicach.	I półrocze
3.	Analiza działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, omówienie przeciwdziałania alkoholizmowi i innym nałogom	I półrocze
4.	1. Funkcjonowanie sportu na terenie Gminy. 2. Ocena pracy Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki za 2011 r .	II półrocze
5.	1. Ocena przygotowań do nowego roku szkolnego Zespołu Szkół w Dziadkowicach. 2. Zagospodarowanie środków samorządowych i subwencji. 3. Ocena dowozu dzieci szkolnych.	II półrocze
6.	Podsumowanie pracy komisji w 2010 r. oraz ustalenie planu pracy na 2011 r.	II półrocze
7.	Inne wynikające z potrzeb	w miarę potrzeb

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr
Rady Gminy Dziadkowice
z dnia

Zatwierdza się następujący plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego,
Drogownictwa, Rolnictwa i Porządku Publicznego:

Lp.	Temat posiedzenia Komisji	Planowany termin
1.	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2009 rok.	marzec - kwiecień
2.	Analiza stanu dróg na terenie gminy (wyjazd w teren).	w miarę potrzeb
3.	Ocena pracy jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych. Wizje lokalne - remizy strażackie na terenie Gminy Dziadkowice.	I półrocze
4.	Funkcjonowanie oczyszczalni ścieków w Kątach, wpięcia poszczególnych posesji do sieci.	I półrocze
5.	Rozwiązywanie bieżących spraw i problemów związanych z rozwojem lokalnym gminy	cały rok
6.	Zaopiniowanie uchwał podatkowych na 2012 r.	II półrocze
7.	Podsumowanie pracy komisji w 2011 r. oraz ustalenie planu pracy na 2012 r.	II półrocze
8.	Inne wynikające z potrzeb	w miarę potrzeb