

**ZARZĄDZENIE NR 78/12**  
**WÓJTA GMINY DZIADKOWICE**  
**z dnia 19 marca 2012 r.**

**w sprawie przygotowania projektów uchwał rady gminy.**

Na podstawie art. 30, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady **XI** sesji Rady Gminy Dziadkowice w sprawach:

- 1/ zmian w budżecie Gminy na 2012 rok,
- 2/ zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za 2011 rok,
- 3/ braku zgody/zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Dziadkowice funduszu sołeckiego w roku budżetowym 2013,
- 4/ ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5/ zatwierdzenia planów pracy komisji stałych Rady Gminy Dziadkowice na 2012 rok,
- 6/ określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony,
- 7/ wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny własności działki oznaczonej ewidencyjnym numerem 92/1 położonej w Wojeńcu,
- 8/ zawarcia porozumienia międzygminnego z Gminą Grodzisk oraz z Gminą Jasionówka dotyczącego rekultywacji składowisk odpadów,
- 9/ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2012 rok,
- 10/ powierzenia zadań gminy z zakresu realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 11/ powołania Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 12/ przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2012 roku.”

§ 2. 1. Upoważnia się Skarbnika Gminy do przedstawienia w czasie obrad Rady Gminy projektów uchwał, wymienionych w § 1, pkt 1 – 2 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

2. Upoważnia się Sekretarza Gminy do przedstawienia w czasie obrad Rady Gminy projektów uchwał, wymienionych w § 1, pkt 3 - 7 i 10 - 12 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

3. Upoważnia się kierownika GOPS w Dziadkowicach do przedstawienia w czasie obrad Rady Gminy projektu uchwały, wymienionej w § 1, pkt 9 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr Marian Skomorowski



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DO ZARZĄDZENIA NR 78/12**

**WÓJTA GMINY DZIADKOWICE**

**Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA NR**

**RADY GMINY DZIADKOWICE**

**28 marca 2012 r.**

**w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2012 rok**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218 z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458, z 2009 r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241 z 2010 r. Nr 28 poz.142 i poz.146, Nr 106, poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149 poz.887, Nr 217 poz. 1281) oraz art.211, art.212 art.216, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240, z 2010 Nr 28 poz.146, Nr 96 poz.620, Nr 123, poz.835, Nr 152 poz.1020, Nr 238 poz.1578, r 257 poz. 1726, z 2011 r. Nr 185 poz.1092, Nr 201, poz.1183, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz.1429, Nr 291, poz.1707) Rada Gminy Dziadkowice uchwala co następuje:

**§ 1 Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 114.593 zł.**

Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały

**§ 2 Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 285.554 zł.**

**Zmniejszyć plan wydatków budżetowych o kwotę 33.533 zł.**

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały

§ 3 Dokonać aktualizacji załącznika Nr 3 Limity wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne realizowane w 2012 roku. do Uchwały Nr X/59/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2012 r. zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4 Dokonać aktualizacji załącznika Nr 4 Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszy Spójności w 2012 roku. do Uchwały Nr X/59/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2012 r. zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 5 Dokonać aktualizacji załącznika Nr 5 Przychody i rozchody budżetu na 2012 rok. do Uchwały Nr X/59/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie



uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2012 r. zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały.

#### **§ 6 Objaśnienia dokonanych zmian w budżecie:**

1. Zwiększenie planu dochodów budżetowych o kwotę 84.593 zł. w dziale 758 dokonano w związku z pismem Nr ST3/4820/2/2012/459 z dnia 23.03.2012 r. dotyczącego ostatecznych kwot subwencji na 2012 rok
2. Dz.853 Zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 30.000 zł. dokonano w związku z podpisaniem umowy na realizację projektu POKL pn. „Sukces dzięki nauce”.
3. Dz.010 - Zmniejszenie planu wydatków w kwocie 30.351 zł. dokonano w związku zabezpieczeniem planu na realizację projektów oczyszczalni (zgodnie z podpisanymi umowami) i przeniesienie pozostałości środków na wydatki związane z rekultywacją składowiska odpadów w Dziadkowicach.
4. Dz.801 Zwiększenie planu w wysokości 39.940 zł. przeznacza się na pokrycie jednorazowego dodatku dla nauczycieli za 2011 rok.
5. Dz.900 Zwiększenie kwoty 208.559 zł. wynika z potrzeby zabezpieczenia środków finansowych na rekultywację wysypiska w Dziadkowicach. (w 2013 r.-61.979 zł.)
6. Dz.900-Zwiększenie planu wydatków w kwocie 7.055 zł. dokonano z przeznaczeniem na wykonanie dodatkowego obwodu oświetlenia ulicznego w miejscowości Dołubowo. Na pokrycie zwiększonych wydatków zaangażowano wolne środki z lat ubiegłych w kwocie 137.428 zł.

#### **§ 7 Budżet po dokonanych zmianach wynosi :**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1/ Dochody  | - 6.693.362 zł. |
| w tym; dochody bieżące  | - 6.693.362 zł. |
| 2/ Wydatki  | - 6.465.350 zł. |
| W tym; wydatki majątkowe  | - 609.759 zł    |
| wydatki bieżące   | - 5.855.591 zł  |
| 3/ Nadwyżkę budżetu w wysokości 228.012 zł. przeznacza się na spłatę rat zaciągniętych pożyczek i kredytów. |                 |
| 4/ Łączna kwota przychodów wynosi 137.428 zł. oraz łączna kwota rozchodów 365.440 zł.                       |                 |

#### **§ 8 Wykonanie powyższej uchwały zleca się Wójtowi Gminy.**

§ 9 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego



Rodzaj zadania: **Własne**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
758			Różne rozliczenia	3 855 341,00	0,00	84 593,00	3 939 934,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1 934 832,00	0,00	84 593,00	2 019 425,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 934 832,00	0,00	84 593,00	2 019 425,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
	85395		Pozostała działalność	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	0,00	25 500,00	25 500,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00
<b>Bieżące razem:</b>				<b>5 633 242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114 593,00</b>	<b>5 747 835,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	19 237,00	0,00	30 000,00	49 237,00

Rodzaj zadania: Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
Bieżące razem:				945 527,00	0,00	0,00	945 527,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				6 578 769,00	0,00	114 593,00	6 693 362,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				19 237,00	0,00	30 000,00	49 237,00

(\* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)









1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			przed zmianą	945527	85520	81533	4087	0	85907	0	0	0	0	0	0	0
			zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Wydatki razem:													
			po zmianach	945527	85520	81533	4087	0	85907	0	0	0	0	0	0	0



## Limity wydatków na zadania i zakupy inwestycyjne realizowane w 2012 r.

w złotych

Lp.	Program inwestycyjny- zadanie inwestycyjne	Jednostka realizująca zadanie	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków poniesionych do końca 2011 roku	Wysokość planowanych wydatków w 2012 r.	W tym:		
							Środki własne gminy	kredyt, pożyczka długoterminowa	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
1	„Budowa nadbużańskiej sieci dystrybucyjnej” - Internet szerokopasmowy Dz.720 Roz. 72095	Urząd Gminy Dziadkowie	2010 — 2014	1.573.203	25.020	5.000	5.000		
2	Budowa grogi gminnej w Kątach dz.600 Roz.60016 § 6050	Urząd Gminy Dziadkowie	2012	300.000	0	300.000	300.000		
3	Projekty techniczne oczyszczalni przydomowych	Urząd Gminy Dziadkowie	2012	48.000	0	48.000	48.000		
4	Dobudowa obwodu oświetlenia ulicznego we wsi Dołubowo	Urząd Gminy Dziadkowie	2012	7.055	0	7.055	7.055		
5	Rekultywacja wysypiska odpadów w Dziadkowie	Urząd Gminy Dziadkowie	2012	270.538	0	208.559	208.559		
	Razem			2.198.796	25.020	568.614	568.614		

# Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszy Spójności w 2012 r.

w złotych

W złotych nazwa programu	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna Realizująca zadanie	Okres realizacji programu	Wartość Projektu ogółem	Dotychczas poniesione wydatki do końca 2011 r.	Plan na 2012 rok	w tym			
								Środki własne Gminy	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	Budżet państwa	Środki EFS
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013	Dz 720 Roz.72095 § 6057 § 6059	„Budowa nadbrzońskiego sieci dystrybucyjnej”- Internet szerokopasmowy Dz.720 Roz. 72095	Urząd Gminy Dziadkowie	2010-2012	1.573.203	25.020	5.000	5.000	0		
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013	Dz.921 Roz.92109	Remont świetlicy wiejskiej w Korzeniówce	Urząd Gminy Dziadkowie	2011-2012	34.790	2.100	32.690	13.453	19.237		
Europejski Fundusz Społeczny –Kapitał ludzki	Dz.853 Roz.85395	Sukces dzięki nauce	Urząd Gminy Dziadkowie	2012	30.000	0	30.000			4.500	25.500
Razem					1.637.993	27.120	67.690	18.453	19.237	4.500	25.500

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XI/ 66 /12  
Rady Gminy Dziadkowice  
z dnia 28 marca 2012 r.

**Przychody i rozchody budżetu  
w 2012 rok**

w złotych

L.p.	Wyszczególnienie	klasyfikacja	K w o t a
I	Przychody –ogółem		137.428
	1.Wolne środki	§ 950	137.428
	2. Kredyty i pożyczki długoterminowe	§ 952	0
II	Rozchody ogółem		365.440
	1.Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych	§ 992	365.440



**ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA NR XI/67/12  
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 28 marca 2012 roku

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury  
za 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 177, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316 z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach za 2011 rok stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) Bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2011 r. zamykającego się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową w wysokości **33.304,30 zł**
- 2) Rachunku zysku i strat sporządzonego w wersji porównawczej na dzień 31.12.2011 r. zamykającego się stratą netto w wysokości **3.669,68 zł**
- 3) Informacji dodatkowej za rok 2011

§ 2. 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej za 2011 rok stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) Bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2011 r. zamykającego się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową w wysokości **0,00 zł**
- 2) Rachunku zysków i strat sporządzonego w wersji porównawczej na dzień 31.12.2011 r. zamykającego się zyskiem netto w wysokości **0 zł**
- 3) Informacji dodatkowej za rok 2011

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNY OŚRODEK KULTURY w Dziadkowicach</b>		<b>BILANS</b> jednostki kultury Gminny Ośrodek Kultury sporządzony na dzień <b>31.12.2011 r.</b>		Adresat <b>URZĄD GMINY W Dziadkowicach</b>	
Numer identyfikacyjny REGON 000975799				Wysłać bez pisma przewodniego	
<b>AKTYWA</b>	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	<b>PASYWA</b>	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>36.054,70</b>	<b>29.976,30</b>	<b>A. Fundusz</b>	<b>39.939,10</b>	<b>33.304,30</b>
I. Wartości niematerialne i prawne			I Fundusz jednostki	37.267,12	36.973,98
II. Rzeczowe aktywa trwałe	36.054,70		II. Wynik finansowy netto	2.671,98	-3.669,68
1. Środki trwałe	36.054,70	29.976,30	1.1. Zysk netto (+)	2.671,98	
1.1. Grunty			1.2. Strata (-)		-3.669,68
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	34.554,60	29.001,20	III . Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1500,10	975,10	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4. Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe			VI. Inne		
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie )			<b>B. Fundusze celowe</b>		
3. Środki przekazane na poczet inwestycji			1.1. ....		
III. Należności długoterminowe			1.2. ....		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			<b>C Zobowiązania długoterminowe</b>		
1.1. Akcje udziały			<b>D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne</b>		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			1.2. Zobowiązania wobec budżetów		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>3.884,40</b>	<b>3.328,00</b>	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
I. Zapasy	3.884,40	3.328,00	1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.1. Materiały	3.884,40	3.328,00	1.5. Pozostałe zobowiązania		

1.2. Półprodukty i produkty w toku			1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
1.3. Produkty gotowe			1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1.4. Towary			1.8. Rezerwy na zobowiązania		
<b>II Należności krótkoterminowe</b>			<b>II Fundusze specjalne</b>		
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług			1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1.2. Należności od budżetów			1.2. Inne fundusze		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			<b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
1.4. Pozostałe należności			I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
<b>III. Środki pieniężne</b>			<b>F. Inne pasywa</b>		
1.1. Środki pieniężne w kasie					
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
1.3. Inne środki pieniężne					
<b>IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe</b>					
<b>V. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>C. Inne aktywa</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>39.939,10</b>	<b>33.304,30</b>		<b>39.939,10</b>	<b>33.304,30</b>

A. objaśnienie -wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych

2. Umorzenie środków trwałych 73.778,70

3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia 87.105,32

4. Odpisy aktualizujące należności



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: <b>GMINNY OSRODEK KULTURY W Dziadkowicach</b> Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzone na dzień <b>31.12.2011 r.</b>	Adresat:  <b>URZĄD GMINY W Dziadkowicach</b>  wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>		<b>3.500,00</b>	<b>350,00</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		3.500,00	350,00
1. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)			
II. Zmiana stanów produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Pozostałe dochody budżetowe			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>93.142,57</b>	<b>96.000,59</b>
I. Amortyzacja		3.113,28	3.113,28
II. Zużycie materiałów i energii		22.011,07	22.130,01
III. Usługi obce		4007,40	6626,49
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia		52.459,41	53.066,54
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		9.465,49	8.868,95
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		2.085,92	2195,32
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Udzielone dotacje			
X. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
XI. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>		<b>-89.642,57</b>	<b>-95.650,59</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>92.283,92</b>	<b>91.967,99</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje		89.170,64	91.967,99
III. Pokrycie amortyzacji		3.113,28	
IV. Inne przychody operacyjne			
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		<b>2.641,35</b>	<b>-3682,60</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>		<b>30,63</b>	<b>12,92</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		30,63	12,92
III. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>			
I. Odsetki			
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>		<b>2.671,98</b>	<b>-3.669,68</b>
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)</b>			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
<b>K. Zysk (strata) brutto (I +/- J)</b>		<b>2.671,98</b>	<b>-3.669,68</b>
<b>L. Podatek dochodowy</b>			
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>			
<b>N. Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>		<b>2.671,98</b>	<b>-3.669,68</b>

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DZIADKOWICACH  
ZA 2011 ROK**

**Dz.921-Kultura ochrona dziedzictwa narodowego Roz.92109 -Gminny Ośrodek Kultury**

<b>Stan środków pieniężnych na 1.01.2011 r.</b>	<b>0 Plan</b>	<b>0 Wykonanie</b>	<b>%</b>
<b>Przychody</b>	<b>94.200,00</b>	<b>92.330,91</b>	<b>99</b>
Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez samorządową instytucję kultury	94.200,00	91.967,99	98
Pozostałe odsetki	-	12,92	-
-wpływy z usług	-	350,00	
<b>Rozchody</b>	<b>94.200,00</b>	<b>92.887,31</b>	<b>99</b>
Wynagrodzenia osobowe	41.227,00	41.226,54	100
Składki na ubezpieczenia społeczne	6.409,00	6.381,44	72
Składki na fundusz pracy	1.103,00	821,51	74
Wynagrodzenia bezosobowe	11.842,00	11.840,00	100
Zakup materiałów i wyposażenia	19.848,00	19.801,92	100
Zakup energii	2.400,00	2.328,09	97
Zakup usług zdrowotnych	25,00	25,00	100
Zakup usług pozostałych	5.000,00	4.832,59	97
Usługi Internetowe	1.296,00	1.210,43	93
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomu- nikacyjnych telefonii stacjonarnej	800,00	583,47	733
Podróże służbowe krajowe	2.000,00	1.949,32	97
Różne opłaty i składki	300 ,00	246,00	82
Odpis na fundusz świadczeń socjalnych	1.650,00	1.641,00	99
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	0	
Stan środków na rachunku bankowym na 31.12.2011 r .wynosił	0	0	

Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność zgodnie ze statutem oraz planem finansowym i utrzymuje się w szczególności z dotacji z budżetu Gminy. Przychody Gminnego Ośrodka Kultury wyniosły 92.331 zł. w tym dotacja z budżetu gminy przekazana na funkcjonowanie Gminnego Ośrodka Kultury wyniosła 91.968 zł., 12,92 zł.- odsetki oraz z wynajmu sali GOK -350 zł. Procentowe wykonanie przychodów wyniosło 99 %. Koszty Gminnego Ośrodka Kultury wynoszą 92.887 zł. (99 % planu). Na bieżące funkcjonowanie ośrodka oraz wynagrodzenia 1 i 1)2 etatu pracowników wydatkowano kwotę 48.429 zł. Wydatki w paragrafie wynagrodzenia bezosobowe wyniosły 11.840 zł. i dotyczyły opłaty za przeprowadzony kurs samoobrony dla dzieci i młodzieży w GOK w Dziadkowicach oraz koszt 2 opiekunów zespołu Kalina – 7.600 zł. Opłacono za występy zespołów podczas imprezy „Pożegnanie Lata”- 3.000 zł. Wydatki poniesione na ogrzewanie budynku wyniosły 25.883 zł.(koszty-18.839 zł.)

Koszty poniesione na energię elektryczną wyniosły -2.328 zł. Wydatki na usługi pozostałe dotyczą opłat za wywóz nieczystości oraz transport Zespołu. Za wynajem urządzeń pneumatycznych podczas obchodów „Dnia Dziecka” wydano kwotę -530 zł.

Stan środków pieniężnych na 31.12.2011 r. wyniósł- 0 zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego należności ani zobowiązania nie wystąpiły.



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W Dziadkowicach		BILANS jednostki kultury Gminna Biblioteka Publiczna sporządzony na dzień 31.12.2011 r.		Adresat URZĄD GMINY W Dziadkowicach	
Numer identyfikacyjny REGON 050667515				Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek -roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe		-	A. Fundusz	0	0
I. Wartości niematerialne i prawne			I Fundusz jednostki		-
II. Rzeczowe aktywa trwałe		-	II. Wynik finansowy netto		0
1. Środki trwałe		-	1.1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			1.2. Strata (-)		0
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III . Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4. Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe		-	VI. Inne		
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie )			B. Fundusze celowe		
3. Środki przekazane na poczet inwestycji			1.1. ....		
III. Należności długoterminowe			1.2. ....		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			C Zobowiązania długoterminowe		
1.1. Akcje udziały			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			1.2. Zobowiązania wobec budżetów		
B. Aktywa obrotowe			1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
I. Zapasy			1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.1. Materiały			1.5. Pozostałe zobowiązania		

1.2. Półprodukty i produkty w toku			1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
1.3. Produkty gotowe			1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1.4. Towary			1.8. Rezerwy na zobowiązania		
<b>II Należności krótkoterminowe</b>			<b>II Fundusze specjalne</b>		
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług			1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1.2. Należności od budżetów			1.2. Inne fundusze		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			<b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
1.4. Pozostałe należności			<b>I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>		
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			<b>II. Inne rozliczenia międzyokresowe</b>		
<b>III. Środki pieniężne</b>			<b>F. Inne pasywa</b>		
1.1. Środki pieniężne w kasie					
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
1.3. Inne środki pieniężne					
<b>IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe</b>					
<b>V. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>C. Inne aktywa</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A. Objaśnienie -wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych

2. Umorzenie środków trwałych

3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia

93.925,60

4. Odpisy aktualizujące należności

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W Dziadkowicach</b> Numer identyfikacyjny REGON 050667515	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzone na dzień <b>31.12.2011 r.</b>	Adresat:  <b>URZĄD GMINY w Dziadkowicach</b>  wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
1. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)			
II. Zmiana stanów produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Pozostałe dochody budżetowe			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>45.390,12</b>	<b>47391,31</b>
I. Amortyzacja			
II. Zużycie materiałów i energii		4.092,64	3915,56
III. Usługi obce		790,00	588,00
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia		32.855,40	35141,74
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		7.178,88	7199,51
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		473,20	546,50
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Udzielone dotacje			
X. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
XI. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>		<b>-45.390,12</b>	<b>-47391,31</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		45.368,10	47380,18
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje		45.368,10	47380,18
III. Pokrycie amortyzacji			
IV. Inne przychody operacyjne			
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>		<b>22,02</b>	<b>11,13</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>		22,02	11,13
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		22,02	11,13
III. Inne			
<b>H. Koszty finansowe</b>			
I. Odsetki			
II. Inne			
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)</b>			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
<b>K. Zysk (strata) brutto (I +/- J)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>L. Podatek dochodowy</b>			
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>			
<b>N. Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>		<b>0</b>	



**Dz.921-Kultura ochrona dziedzictwa narodowego****Roz.92116-Gminna Biblioteka Publiczna w Dziadkowicach2. Roz.92116-Gminna****Biblioteka Publiczna w Dziadkowicach**

Wyszczególnienie	Par.	Plan	Wykonanie	%
Stan środków pieniężnych na 1.01.2011 r		0	0	0
<b>Przychody</b>		<b>48.700,00</b>	<b>47.391,31</b>	<b>97</b>
Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez samorządową instytucję kultury		47.000,00	45.680,18	97
Dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup książek		1.700,00	1.700,00	100
Pozostałe odsetki		-	11,13	0
<b>Rozchody</b>		<b>48.700,00</b>	<b>47.391,31</b>	<b>97</b>
Wynagrodzenia osobowe pracowników		35.600,00	35.141,74	99
Składki na ubezpieczenia społeczne		5.720,00	5.291,66	93
Składki na fundusz pracy		880,00	813,85	97
Zakup materiałów i wyposażenia		1.000,00	812,55	81
Zakup książek		3.104,00	3.103,01	100
Zakup usług pozostałych		746,00	588,00	79
Podróże służbowe krajowe		450,00	446,50	99
Różne opłaty i składki		100,00	100,00	100
Odpis na zakładowy fundusz św. socjalnych		1.100,00	1.094,00	99
Stan środków pieniężnych na 31.12.2011 r.			0	

Gminna Biblioteka Publiczna utrzymuje się z dotacji z budżetu Gminy i funkcjonuje zgodnie z przyjętym planem finansowym na każdy rok budżetowy.

W 2011 r. przychody Gminnej Biblioteki Publicznej wyniosły 47.391 zł. w tym dotacja z budżetu gminy- 45.680 zł. oraz dotacja celowa na zakup książek z biblioteki Narodowej 1.700 zł. Odsetki z rachunku bankowego wyniosły 11,13 zł. Procentowe wykonanie planu przychodów wyniosło 97 %.

Koszty funkcjonowania biblioteki gminnej wyniosły 47.391 zł.(97 %). Na utrzymanie pracownika biblioteki(1 etat) poniesiono koszty w wysokości 41.247 zł. Na zakup książek wydano kwotę 3.103 zł.

Na koniec okresu sprawozdawczego należności ani zobowiązania nie wystąpiły.

Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2011 r. wynosił 0 zł.

**ZAŁĄCZNIK NR 3  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia

**w sprawie braku zgody/zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Dziadkowice funduszu  
sołeckiego w roku budżetowym 2013.**

Na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się/nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Dziadkowice funduszu sołeckiego w roku budżetowym 2013.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Adam Cwalina

**ZAŁĄCZNIK NR 4  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY DZIADKOWICE  
z dnia**

**w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi  
projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności  
statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 135, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; Nr 159, poz. 1241; z 2010 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** W konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej mogą brać udział w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznej i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.)

**§ 3.** Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmowane są zarządzeniem.

**§ 4.** Zarządzenie o którym mowa w § 3, powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) uzasadnienie.

**§ 5.** Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 6. 1** Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne,
- 2) wysłuchanie publiczne,
- 3) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.)
- 4) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

**§ 7. 1.** Niezależnie od wybranych formy konsultacji, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji w której wskazany jest: przedmiot konsultacji termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja, o której mowa w ust. 1, nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.



§ 8. 1. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w danej sprawie.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organu przeprowadzającego konsultację.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Adam Cwalina

**ZAŁĄCZNIK NR 5  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY DZIADKOWICE**

**z dnia**

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy komisji stałych Rady Gminy Dziadkowice  
na 2012 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003r. Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 135, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; z 2009r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz.420; Nr 159, poz.1241; z 2010r.157, poz.1241, Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 117, poz. 679, Nr134,poz. 777, Nr 21 poz. 113, Nr 217, poz.1281; 2012 Nr 149, poz. 887) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się plany pracy następujących komisji stałych Rady Gminy Dziadkowice na rok 2012:

- 1) plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2012 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) plan pracy Komisji Finansów I Budżetu na 2012 r., stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz Samorządu Mieszkańców na 2012 r. stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Drogownictwa, Rolnictwa I Porządku Publicznego na 2012 r. stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik Nr 1**  
do uchwały Nr  
Rady Gminy Dziadkowice  
z dnia.

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2012 r.**

L.p.	Temat	Termin realizacji	Osoba Odpowiedzialna
1.	Analiza wykonania budżetu gminy za rok 2011 i przygotowanie opinii w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu.	I kw.	Przewodniczący komisji
2.	Ocena działalności jednostek organizacyjnych gminy.	III-IV kw.	Przewodniczący komisji
3.	Rozwiązywanie bieżących spraw i problemów będących w kompetencji komisji.	Praca ciągła	Przewodniczący komisji
4.	Kontrola gminnych jednostek organizacyjnych zlecona przez Radę Gminy	Zgodnie z uchwałą Rady Gminy	Przewodniczący komisji
5.	Bieżąca praca Wójta.	III - IV kwartał	Przewodniczący komisji
6.	Rozpatrzenie i zaopiniowanie budżetu gminy na rok 2013.	IV kw. 2012 r.	Przewodniczący komisji
7.	Podsumowanie pracy komisji w 2012 r. oraz ustalenie planu pracy na 2013 r.		



**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr  
Rady Gminy Dziadkowice  
z dnia.

**PLAN PRACY KOMISJI FINANSÓW I BUDŻETU  
NA 2012 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Temat</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Osoba Odpowiedzialna</b>
1.	Opiniowanie projektów uchwał z zakresu działania komisji	W miarę potrzeb	Przewodniczący komisji
2.	Analiza i opinia dotycząca sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2011 r.	II kw.	Przewodniczący komisji
3.	Ocena działalności jednostek organizacyjnych gminy Dziadkowice na podstawie złożonych sprawozdań za 2011 r.	II kw.	Przewodniczący komisji
4.	Opinia w sprawie budżetu gminy na 2013 r.	IV kw. 2012r.	Przewodniczący komisji
5.	Analiza i opinia w sprawie przebiegu realizacji inwestycji przyjętych na 2012 r.	IV kw.	Przewodniczący komisji
6.	Rozwiązywanie bieżących spraw i problemów związanych z rozwojem lokalnym gminy Dziadkowice	Praca ciągła	Przewodniczący komisji
7.	Zaopiniowanie uchwał podatkowych na 2013 r.	IV kw.	Przewodniczący komisji
8.	Podsumowanie pracy komisji w 2012 r. oraz ustalenie planu pracy na 2013 r.	IV kw.	Przewodniczący komisji

**Załącznik Nr 3**  
do uchwały Nr  
Rady Gminy Dziadkowice  
z dnia.

**PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA i SPRAW  
SOCJALNYCH ORAZ SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW NA 2012 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Temat</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Osoba Odpowiedzialna za realizację zadania</b>
1.	Stała współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresach tematycznie i merytorycznie wspólnych.	Cały rok	Przewodniczący komisji
2.	Ocena działalności, GOK, GBP, GOPS, Zespołu Szkół w Dziadkowicach za 2011 r. oraz bieżące problemy związane z ich funkcjonowaniem.	II kw.	Przewodniczący komisji
3.	Współpraca z Gminną komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - przyjęcie sprawozdania z działalności w roku 2011.	II kw.	Przewodniczący komisji
4.	Stała ocena stanu spraw socjalnych, opieki społecznej, oświaty, kultury, sportu oraz ładu i porządku na terenie gminy.	II- IV kw.	Przewodniczący komisji
5.	Opiniowanie projektów uchwał Rady.	wg potrzeb	Przewodniczący komisji
6.	Podsumowanie pracy komisji w 2012 r. oraz ustalenie planu pracy na 2013 r.	IV kw	Przewodniczący komisji

**Załącznik Nr 4**  
do uchwały Nr  
Rady Gminy Dziadkowice  
z dnia.

**PLAN PRACY KOMISJI ROZWOJU GOSPODARCZEGO, DROGOWNICTWA,  
ROLNICTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO NA 2012 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Temat</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Osoba Odpowiedzialna za realizację zadania</b>
1.	Ocena działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Dziadkowice za 2011r. oraz bieżące problemy związane z jego funkcjonowaniem.	II kw.	Przewodniczący komisji
2.	Omówienie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.	II półrocze	Przewodniczący komisji
3.	Ocena stanu dróg na terenie gminy.	wg potrzeb	Przewodniczący komisji
4.	Opiniowanie uchwały w sprawie wyboru jednej z metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.	do 31.12	Przewodniczący komisji
5.	Opiniowanie uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	do 31.12	Przewodniczący komisji
6.	Opiniowanie uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.	do 31.12	Przewodniczący komisji
7.	Opiniowanie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.	do 31.12	Przewodniczący komisji
8.	Opiniowanie projektów uchwał Rady.	wg potrzeb	Przewodniczący komisji
9.	Podsumowanie pracy komisji w 2012 r. oraz ustalenie planu pracy na 2013 r.	IV kw	Przewodniczący komisji



**ZAŁĄCZNIK NR 6  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich  
wyzdierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas  
nieoznaczony.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. „a” w związku z art. 40, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) uchwala się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1.  
ZASADY OGÓLNE**

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania, obciążenia i zamiany nieruchomości stanowiących własność Gminy Dziadkowice oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dziadkowice;
- 2) radzie lub radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dziadkowice;
- 3) wójcie lub wójcie gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziadkowice;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, ze zm.)

**ROZDZIAŁ II.  
ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI LUB LOKALI**

§ 3. 1. Na każdorazowe zbycie nieruchomości i lokali wyraża zgodę rada gminy.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wybór nabywców następuje w trybie przetargowym.

3. Przetarg przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób, zasady jej działania określa każdorazowo wójt gminy, ustalając warunki przetargu i cenę wywoławczą.

§ 4. 1. W trybie bezprzetargowym nieruchomości lub lokale mogą być zbywane w przypadkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami lub odrębnych przepisach.

2. Nieruchomości mogą być zbywane w trybie bezprzetargowym także w przypadkach gdy:

- 1) sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, które dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, a nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę przez dzierżawcę,
- 2) sprzedaż nieruchomości następuje na realizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) sprzedaż nieruchomości następuje na realizację celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczane są w całości na działalność statutową.

§ 5. 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości na rzecz samoistnego posiadacza, który wzniosł na przedmiotowym gruncie budynek lub inne urządzenia o wartości znacznie przekraczającej wartość zajętej na ten cel działki.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 ustala się różnicę pomiędzy wartością wzniesionych przez samoistnego posiadacza budynków lub innych urządzeń a wartością działki komunalnej na 2:1.

§ 6. Przy zbywaniu nieruchomości lub lokali w drodze przetargu ustala się, że:

- 1) nieruchomości lub lokale nie zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu ustalając cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 80% jej wartości,
- 2) nieruchomości lub lokale nie zbyte w drugim przetargu mogą być ponownie wystawione do kolejnych przetargów, przy czym cena wywoławcza nie może być niższa niż 50% jej wartości, bądź zbyte w trybie bezprzetargowym w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach nie niższą niż 50% wartości.

§ 7. Przy ustalaniu ceny zbycia nieruchomości lub lokali, stosuje się następujące zasady:

- 1) cenę ustala się w oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego, sporządzoną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podjęciem decyzji o przeznaczeniu do zbycia,
- 2) postanowienia dotyczące ceny sprzedaży nieruchomości lub lokalu wiążą w okresie 18 miesięcy od dnia wyceny,
- 3) przy ustaleniu ceny wywoławczej nieruchomości lub lokali przy sprzedaży w trybie przetargu oraz przy ustalaniu ceny zbycia w trybie bezprzetargowym uwzględnia się koszty opracowania operatu szacunkowego, dokumentacji geodezyjnej w tym w przypadku zaistnienia potrzeby - dokumentacji podziałowej, koszty okazania granic oraz koszty sporządzenia dokumentacji urzędowo-administracyjnej.

§ 8. 1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy tego lokalu wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 20% od ustalonej ceny przy wpłacie jednorazowej. Bonifikata dotyczy również ceny udziału we współwłasności gruntu pod budynkiem.

2. Zobowiązuje się wójt do żądania zwrotu zwaloryzowanej bonifikaty, o której mowa w ust. 1 w przypadkach wymienionych w art. 68, ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 9. W innych przypadkach sprzedaży nieruchomości, o których mowa w art. 68, ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wójt może udzielić bonifikaty wyłącznie za zgodą rady gminy.

§ 10. 1. W przypadku sprzedaży nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym zapłata może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne, przy zastosowaniu następujących zasad:

- 1) wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 30% ustalonej ceny, płatne nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- 2) pozostała należność zostaje rozłożona na raty płatne przez okres do 5 lat,
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 70% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP,



- 4) roszczenia Gminy z tytułu rozłożenia zapłaty na raty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu,
- 5) w razie zbycia nieruchomości lub lokalu przez nabywcę przed upływem 5 lat raty stają się natychmiast wymagalne.

2. W pozostałych wypadkach przeniesienia własności, sprzedaży bezprzetargowej, w tym sprzedaży w drodze rokowań sposób rozłożenia na raty ceny sprzedaży określa się w umowie na warunkach wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

### **DZIAŁ III. NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI LUB LOKALI**

§ 11.1. Nabywanie nieruchomości i lokali może nastąpić po wyrażeniu zgody przez radę gminy i dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy.

2. Nabywa się nieruchomości i lokale w szczególności z uwagi na:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości,
- 2) potrzeby inwestycyjne gminy,
- 3) na cele związane z rozwojem gminy,
- 4) realizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) cele związane z realizacją zadań własnych gminy,
- 6) realizację innych uzasadnionych celów publicznych.

3. Nabywanie nieruchomości może nastąpić w drodze:

- 1) kupna,
- 2) zamiany,
- 3) wywłaszczenia,
- 4) darowizny,
- 5) zrzeczenia się,
- 6) podziałów oraz scaleń i podziałów,
- 7) na podstawie innych aktów prawnych.

### **DZIAŁ IV. ZAMIANA NIERUCHOMOŚCI LUB LOKALI**

§ 12. 1. Upoważnia się wójta do dokonywania zamiany nieruchomości w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy.

2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na:

- 1) zamierzenia inwestycyjne Gminy,
- 2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych,
- 3) obowiązki wynikające z przepisów szczególnych,
- 4) realizację celów publicznych w rozumieniu art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.

4. Z rokowań sporządza się protokół uzgodnień, w którym uwzględnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.



5. Rozliczenia należności stron z tytułu zamiany nieruchomości lub lokali obejmować może oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

6. Podstawą do ustalenia ceny jest operat szacunkowy lub opinia sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

## **DZIAŁ V. OBCIĄŻANIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 13. 1. Wyraża się zgodę na obciążenie przez wójta nieruchomości hipoteką, której wysokość nie może przekraczać kwot kredytów i pożyczek do zaciągania których upoważniony jest Wójt w uchwale budżetowej na dany rok. Obciążanie nieruchomości następować będzie według zasad określonych w kodeksie cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, Nr 125, poz. 1368, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 42, poz. 363, z 2004 r. Nr 172, poz. 1804).

2. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane za wynagrodzeniem lub nieodpłatnie, prawem użytkowania oraz służebnościami - o ile nieruchomość władająca nie ma odpowiedniego dostępu do drogi publicznej.

3. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane za wynagrodzeniem lub nieodpłatnie służebnością przesyłu - z tytułu przebiegu urządzeń infrastruktury technicznej.

## **DZIAŁ VI. DZIERŻAWA I NAJEM NIERUCHOMOŚCI**

§ 14. 1. Najemców i dzierżawców nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wyłania się w drodze przetargu na zasadach wymienionych w niniejszym rozdziale, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do nieruchomości wynajmowanych lub wydzierżawianych w następujących przypadkach:

- 1) na potrzeby administracji publicznej,
- 2) na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) na które nie wyłoniono strony umowy w kolejnych dwóch przetargach,
- 4) w przypadkach regulacji stanu władania, gdy nieruchomość zajęta jest lub zabudowana przez samoistnego posiadacza, lub gdy podjęto decyzję o sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości dla samoistnego posiadacza a przeniesienie własności nie może nastąpić z przyczyn od gminy niezależnych
- 5) z przeznaczeniem na realizację urządzeń infrastruktury technicznej (m.in. drogowej, telekomunikacyjnej, energetycznej)

§ 15. 1. Przetargi na dzierżawę i najem nieruchomości przeprowadza komisja, o której mowa w § 2, ust. 3 niniejszych zasad.

2. Szczegółowe zasady działania komisji określa każdorazowo wójt ustalając warunki przetargu, cenę wywoławczą, wysokość wadium i postąpienia.

3. Przedmiotem przetargu jest roczna lub miesięczna stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup>, przy spełnieniu dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu, którą określa wójt w drodze zarządzenia.

4. W wypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg z możliwością obniżenia ceny wywoławczej do 50%.

5. Nie wyłonienie strony umowy w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki umowy.

§ 16. 1. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy, wójt może każdorazowo przedłużyć umowę na dalszy okres nie dłuższy niż 10 lat, jeżeli najemca lub dzierżawca złoży pisemną ofertę, jednak pod warunkiem, że wywiązał się z postanowień umowy i o ile nie będzie to kolidowało z interesami gminy.

2. Postanowienia ust. 1 dotyczą tych najemców lub dzierżawców, którzy wynajmują lub dzierżawią nieruchomości gminne przez okres co najmniej 2 lat.

§ 17. Należności gminy przewidziane w umowach najmu lub dzierżawy podlegają corocznej waloryzacji, poczynając od dnia 1 marca następnego roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 18. 1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu umowy wymaga uprzedniego uzyskania zgody wójta i ustalenia nowych warunków umownych, w tym ustalenia nowej wysokości należności przewidzianej w umowie.

2. Przekazanie w jakiegokolwiek formie uprawnień osobom trzecim wymaga zgody wójta i może być uzależniona od zwiększenia ustalonych należności do 30% przy jednoczesnym zachowaniu dotychczasowego przedmiotu umowy.

3. Nakłady poczynione bez pisemnej zgody wójta nie podlegają rozliczeniu i powinny być odłączone od przedmiotu umowy, o ile będzie to możliwe, a przedmiot umowy przywrócony do stanu poprzedniego.

§ 19. Umowy zawarte przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują ważność.

§ 20. Zobowiązuje się wójt Gminy do informowania mieszkańców o zamiarze zbycia, nabycia, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 21. Odstępstwa od zasad określonych w niniejszej uchwale wymagają zgody Rady Gminy Dziadkowice.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 23. Traci moc uchwała Nr VII/44/03 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Cwalina



**ZAŁĄCZNIK NR 7  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA Nr  
RADY GMINY DZIADKOWICE  
z dnia ... ..**

**w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny własności działki ozn. ewid. nr 92/1 położonej w Wojeńcu.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 13, ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, ze zm.) oraz uchwały nr 3 Walnego Zebrania Ochotniczej Straży Pożarnej w Wojeńcu z dnia 2 lutego 2012 r. uchwala się, co następuje:

**§ 1**

1. Wyraża się zgodę Wójtowi Gminy Dziadkowice na przyjęcie darowizny prawa własności działki zabudowanej remizą strażacką ozn. ewid. nr 92/1 położonej w Wojeńcu dla której Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim X Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Siemiatyczach prowadzi księgę wieczystą KW BI3P/00015890/9
2. Darowizna nieruchomości, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest w celu tworzenia gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gminy.

**§ 2**

Zobowiązuje się Wójta Gminy Dziadkowice do dokonania wszelkich niezbędnych czynności w celu nabycia nieruchomości, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Adam Cwalina



**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**DO ZARZĄDZENIA NR 78/12**

**WÓJTA GMINY DZIADKOWICE**

**Z DNIA 19 MARCA 2012 R.**

**UCHWAŁA NR**

**RADY GMINY DZIADKOWICE**

**z dnia**

**w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego z Gminą Grodzisk oraz z Gminą Jasionówka dotyczącego rekultywacji składowisk odpadów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Wójta Gminy Dziadkowice porozumienia z Gminą Grodzisk i Gminą Jasionówka w sprawie wspólnej realizacji zadania polegającego na rekultywacji składowisk odpadów.

2. Zgoda, określona w ust. 1, dotyczy wspólnej realizacji zadania polegającego na rekultywacji składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w:

- 1) Jasionówce (działka o numerze geodezyjnym 617 i powierzchni 0,65 ha);
- 2) Dziadkowicach (działka o numerze geodezyjnym 144/7 i powierzchni 0,975 ha);
- 3) Drochlinie (działka o numerze geodezyjnym 144/7 i powierzchni 0,388 ha).

3. Rada Gminy Dziadkowice zabezpieczy w latach 2012 – 2013 w budżecie gminy środki na ten cel.

§ 2. Powierza się realizację zadania, określonego w § 1, ust. 2, Gminie Jasionówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Adam Cwalina

ZAŁĄCZNIK NR 9  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Dziadkowice  
z dnia .....

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych i Narkomanii na 2012 rok.**

Na podstawie art. 41 , ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 124 )

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

**Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.**

**Rozdział 1**

**Wprowadzenie.**

§1

Spośród licznych problemów społecznych jakie występują w naszym kraju problemy związane z alkoholem, narkomanią i przemocą w rodzinie mają szczególne znaczenie. Wynika to przede wszystkim z rozmiarów tych zjawisk oraz społecznych i ekonomicznych kosztów jakie z tego tytułu ponosi budżet państwa i społeczeństwo.

Podstawą prawną w Polsce do działań w tym zakresie jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku wraz z późniejszymi nowelizacjami o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Ten akt prawny stanowi jasno, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ustawodawca wskazuje również zadania jakie mają być realizowane z uwzględnieniem potrzeb lokalnych. W tym obszarze ustawa łączy się z zapisami ustawy o zapobieganiu narkomanii oraz nie mniej ważnym dokumentem - ustawie o przeciwdziałaniu



przemocy w rodzinie, która wyraźnie definiuje przemoc w rodzinie jako przestępstwo i wyznacza kierunki zwalczania i zapobiegania tej patologii.

Program niniejszy oparty jest na dokonanej analizie stanu problemów uzależnień na terenie Gminy Dziadkowice oraz na bazie Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Program ten wpisuje się w Strategię Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dziadkowice na lata 2012-2020 oraz wspiera działania w ramach Gminy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Dziadkowice na lata 2012-2016.

## **Rozdział 2**

### **Analiza stanu problemów uzależnień.**

**§ 1.** Gmina Dziadkowice jest gminą rolniczą, położoną w południowej części województwa podlaskiego (powiat siemiatycki). Liczba mieszkańców wg stanu na 28.12.2011 r. wynosi: 3.133, w tym 1.1583 mężczyzn i 1.550 kobiet. Dzieci w wieku od 0 do 5 lat jest 194, dzieci w wieku od 6 do 12 lat - 226, młodzieży od 13 do 17 lat - 223, osób w wieku produkcyjnym - 1843 a poprodukcyjnym - 590 osób.

Ogólna liczba bezrobotnych, stan na 31.10.2011 rok, wynosiła 83 osoby, w tym 51 kobiet. Wśród zarejestrowanych przeważają ludzie młodzi do 35 roku życia - 32 osoby, w większości nie posiadający prawa do zasiłku. Na terenie gminy jest 36 osób długotrwale bezrobotnych.

Na terenie gminy funkcjonuje jedna szkoła podstawowa i jedno gimnazjum gminne w Zespole Szkół w Dziadkowicach, do których uczęszcza łącznie 282 dzieci i młodzieży, w tym 40 dzieci do oddziału przedszkolnego.

Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej zatrudniający jednego lekarza rodzinnego, jednego lekarza medycyny i 3 pielęgniarki. Działa również punkt apteczny.

**§ 2.** Na mocy uchwały Rady Gminy Dziadkowice Nr III/27/03 z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia zasad usytuowania tych punktów ustalono dla terenu gminy limit 11 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 5 punktów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży. Liczba mieszkańców przypadająca na 1 punkt sprzedaży napojów alkoholowych wg. stanu na 31 grudnia 2011 roku wynosi 283.

**§ 3.** Trudna sytuacja bytowa wielu rodzin wywołana niską opłacalnością produkcji rolnej bezrobociem powoduje obniżenie poziomu życia. W związku z coraz większą mechanizacją rolnictwa coraz więcej czasu wolnego do wykorzystania mają mieszkańcy wsi naszej gminy. Stwarza to dla wielu rodzin zagrożenie dotknięcia patologią uzależnień.

## **Rozdział 3**

### **Zaplecze do prowadzenia działalności profilaktycznej i naprawczej.**

**§ 4.** Podstawową instytucją, która zajmuje się problematyką uzależnień jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie czteroosobowym, wszystkie przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

### **§ 2**

**§ 5.** Działalność profilaktyczną na terenie gminy prowadzi również:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach;
- 2) Zespół Interdyscyplinarny;
- 3) Szkoły w oparciu o szkolne programy profilaktyki;



- 4) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej;
- 5) Parafie.

## **Rozdział 4**

### **Cele realizacji zadań niniejszego programu profilaktyki.**

#### **§ 1**

**§ 6.** Zapobieganie powstawaniu nowych problemów z zakresu uzależnień i przemocy w rodzinie.

#### **§ 2**

**§ 7.** Zmniejszenie rozmiaru problemów już istniejących - z naciskiem na zwiększenie bezpieczeństwa środowiska rodzinnego.

## **Rozdział 5**

### **Kierunki działań i ich realizacja w 2012 roku.**

**§ 8.** Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna wśród dzieci i młodzieży:

- 1) zorganizowanie dla młodzieży 2 spektakli o tematyce uzależnień;
- 2) wspieranie akcji profilaktycznych organizowanych w szkołach tj. konkursów, przedstawień, gazetek szkolnych; (udział w zakupie nagród);
- 3) tworzenie warunków do powstawania nowych jak i doposażenie już istniejących miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie miejsc do uprawiania sportu, zabawy, wypoczynku, kół zainteresowań,
  - b) doposażenie świetlic szkolnych i wiejskich, sal sportowych w sprzęt i pomoce;
- 4) wspieranie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych propagujących trzeźwość;
- 5) udział w kampanii ogólnopolskiej „Postaw na rodzinę „.

**§ 9.** Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień poprzez współpracę wszelkich instytucji na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie (Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, służba zdrowia, kadra pedagogiczna, Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz organizacje kościelne).

**§ 10.** Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacji dla osób dotkniętych uzależnieniem:

- 1) podnoszenie kwalifikacji osób zajmujących się pomocą uzależnionym i ich rodzinom na terenie gminy poprzez finansowanie szkoleń i seminarium z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień;
- 3) współfinansowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników Poradni Leczenia Uzależnień w Siemiatyczach, z której korzystają mieszkańcy naszej gminy;
- 4) działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
  - a) przyjmowanie wniosków w sprawie leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu,
  - b) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia dobrowolnego leczenia,
  - c) kierowanie wniosków do sądu w sprawie poddania się obowiązkowi leczenia odwykowego,

**§ 11.** Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień:

- 1) podejmowanie działań przez gminną komisję zmierzających do zastosowania wobec osób uzależnionych leczenia przymusowego lub dobrowolnego;
- 2) zapewnienie dożywiania w stołówce szkolnej dzieciom korzystających z zajęć pozalekcyjnych z rodzin zagrożonych patologią;

- 3) wspieranie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka:
- a) dofinansowanie pobytu dzieci z rodzin problemowych na koloniach i zimowiskach,
  - b) współorganizowanie zajęć sportowych, imprez świątecznych, ognisk i wycieczek.

**§ 12.** Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w ustawie oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Do kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi upoważnia się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, którzy z przeprowadzonej kontroli każdorazowo sporządzają protokół.

## **Rozdział 6**

### **Źródła finansowania i zasady wynagradzania.**

**§ 13.** Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Plan dochodów z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2012 rok wynosi 36.000 zł. Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii przewiduje się kwotę 1000 zł.

**§ 14.** Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- 1) członkowie za udział w posiedzeniu komisji otrzymują wynagrodzenie w postaci diety w wysokości 150,00 zł. na podstawie list obecności potwierdzających udział tych osób w pracach komisji;
- 2) ustala się wynagrodzenie dla pracownika obsługującego komisję (koordynacja działań i prowadzenie dokumentacji) w wysokości 260 zł miesięcznie brutto wypłacane na podstawie umowy zlecenia. Wynagrodzenie to obejmuje także udział w posiedzeniach oraz innych pracach komisji;
- 3) wynagrodzenia, o których mowa w pkt 1, wypłacane będą w kasie urzędu gminy, na podstawie list obecności potwierdzających udział tych osób w pracach komisji.

ZAŁĄCZNIK NR 10  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.

UCHWAŁA NR  
RADY GMINY DZIADKOWICE  
z dnia

w sprawie powierzenia zadań gminy z zakresu realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591, ze zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach, jako podmiot właściwy do realizacji zadań Gminy Dziadkowice, w zakresie wspierania rodzin, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady  
Adam Cwalina



ZAŁĄCZNIK NR 11  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.

UCHWAŁA NR

RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia

sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) uchwala się, co następuje :

§ 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną mienia komunalnego w następującym składzie:

1. Adam Cwalina
2. Wincenty Jakubiak
3. Jerzy Paweł Kosiński
4. Jan Romuald Borzym

§ 2. Komisja dokona czynności inwentaryzacyjnych związanych z inwentaryzacją zasobów gruntów położonych na terenie gminy dotychczas nieskomunalizowanych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

ZAŁĄCZNIK NR 12  
DO ZARZĄDZENIA NR 78/12  
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE  
Z DNIA 19 MARCA 2012 R.

Uchwała Nr ...../2012  
Rady Gminy Dziadkowice  
z dnia ..... 2012 r.

w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2012r.”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), Rada Gminy Dziadkowice uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2012r.”.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

*Załącznik do uchwały Nr...../2012  
Rady Gminy Dziadkowice z dnia 31 marca 2012 r.  
w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad  
zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania  
bezdomności zwierząt na terenie Gminy  
Dziadkowice w 2012r.”*

## Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2012r.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Dziadkowice w 2012 r. ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych w szczególności psów i kotów w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich przebywających na terenie gminy Dziadkowice.

#### § 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Programie**, należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dziadkowice w 2012 roku;
- 2) **Gminie**, należy przez to rozumieć Gminę Dziadkowice;
- 3) **Urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dziadkowice, jednostkę organizacyjną, przy pomocy której Wójt Gminy Dziadkowice wykonuje zadania;
- 4) **Wójcie**, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziadkowice;
- 5) **zwierzętach bezdomnych**, należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 6) **zwierzętach domowych**, należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 7) **kotach wolno żyjących**, należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności (żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim);
- 8) **schronisku**, należy przez to rozumieć schronisko dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina zawarła stosowną umowę.

### CEL PROGRAMU

#### § 3.



Celem programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, zwanego dalej programem jest:

- 1) poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy,
- 2) zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt domowych poprzez prowadzenie akcji sterylizacji i kastracji zwierząt bezdomnych,
- 3) zapewnienie schronienia zwierzętom bezdomnym poprzez umieszczanie zwierząt domowych w schronisku dla zwierząt, a zwierząt gospodarskich w wyznaczonym gospodarstwie rolnym,
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom objętym Programem na wypadek następstw zdarzeń drogowych,
- 5) poszukiwanie osób chętnych do adoptowania zwierząt bezdomnych,
- 6) zapewnienie opieki nad wolno żyjącymi kotami,
- 7) edukacja społeczeństwa w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt oraz sposobów zapobiegania ich bezdomności.

## **REALIZATORZY PROGRAMU**

### **§ 4.**

1. Funkcję koordynatora Programu pełni Wójt za pośrednictwem Urzędu.
2. Program realizowany będzie z funduszy Gminy Dziadkowice zapisanych w budżecie jednostki na rok 2012 w kwocie 10.000 zł. i wydatkowany w zależności od potrzeb.
3. Realizacja działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt może być prowadzona przez:
  - a) schroniska dla bezdomnych zwierząt, z którymi Gmina ma zawarte stosowne umowy,
  - b) służby porządkowe: Posterunek Policji w Dziadkowicach, Komenda Powiatowa Policji w Siemiatyczach,
  - c) zakłady lecznicze dla zwierząt, z którymi Gmina zawrze stosowne umowy,
  - d) organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest ochrona zwierząt,
  - e) przedszkola, szkoły, świetlice wiejskie poprzez edukację dzieci i młodzieży w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności.

### **§ 5.**

Realizacja Programu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy :

1. z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
2. z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002)

## **SPOSOBY REALIZACJI CELÓW PROGRAMU**

### **§ 6.**

1. Poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy realizowana będzie przez:
  - 1) egzekwowanie przepisów prawa lokalnego w zakresie obowiązków właścicieli

- 6) odbieranie zwierząt gospodarskich od właścicieli traktujących je w sposób niehumanitarny i przekazane do wskazanego przez Urząd gospodarstwa rolnego, z którym Gmina zawrze stosowną umowę,
- 7) zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem bezdomnych zwierząt poprzez dokonanie przez Urząd zlecenia odpowiednim służbom weterynaryjnym podjęcia opieki lekarskiej nad bezdomnymi psami i kotami wolno żyjącymi z terenu gminy w celu udzielenia pomocy lekarskiej.

Wyłapywaniem i odbieraniem bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Dziadkowice będzie zajmowała się Firma Wielobranżowa „Gajne Łąki” z Wasilkowa, z którą Gmina Dziadkowice ma podpisaną umowę, ważną do 31 grudnia 2012r. Jako miejsce, w którym odłowione zwierzęta będą miały zapewnioną opiekę weterynaryjną, schronienie, wyżywienie i całodobowy nadzór, FW „Gajne Łąki” wskazuje Schronisko prowadzone przez FW „Kala” z Wasilkowa.

4. Poszukiwanie osób chętnych do adoptowania zwierząt bezdomnych realizują:

- 1) schroniska dla bezdomnych zwierząt poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania,
- 2) Wójt poprzez promocję adopcji zwierząt ze schroniska oraz prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli m.in. umieszczanie ogłoszeń o adopcji zwierząt na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dziadkowice oraz na stronie internetowej Urzędu,
- 3) organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.

5. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie Urząd realizuje poprzez:

- 1) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom) kotów wolno żyjących, którzy zarejestrowani będą w Urzędzie oraz wydawanie skierowań na leczenie zwierząt, w ramach zawartych umów z zakładami leczniczymi dla zwierząt,
- 2) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących przy udziale organizacji pozarządowych.

6. Edukacja społeczeństwa Gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności odbywać się będzie poprzez:

- 1) włączanie nauczycieli (przedszkoli i szkół) do propagowania treści programowych w dziedzinie ochrony środowiska, zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt, promowanie prawidłowych postaw zachowań w stosunku do zwierząt,
- 2) organizowanie wspólnie z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i fizycznymi akcji, konkursów, spotkań edukacyjnych i innych form edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy na temat humanitarnego traktowania zwierząt, zapobiegania bezdomności, praw i obowiązków wynikających z faktu posiadania zwierzęcia;

ERROR: ioerror  
OFFENDING COMMAND: image

STACK: