

**ZARZĄDZENIE NR 82/12**  
**WÓJTA GMINY DZIADKOWICE**  
**z dnia 2 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie określenia warunków ponownego wykorzystania informacji publicznej.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) i art. 23b ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 204, poz. 1195) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Dziadkowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*mgr Marian Skombrowski*

## **Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Zasady oraz definicja ponownego wykorzystania informacji publicznej wynikają z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

2. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Dziadkowice, zwanym dalej „Urzędem”, odbywa się poprzez ponowne wykorzystanie informacji publicznej:

- 1) udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) udostępnionej w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 3) przekazanej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

3. Prawo ponownego wykorzystania informacji publicznej przysługuje każdemu:

- 1) bezpłatnie - w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) odpłatnie – w sytuacji wymienionej w ust. 2 pkt 3, z zastrzeżeniem postanowień Ustawy.

### **§ 2. Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej**

1. Podmiot uprawniony ponownie wykorzystujący informację publiczną udostępnioną w sposób wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2 zobowiązany jest do:

- 1) informowania odbiorców o źródle, czasie wytworzenia i czasie pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego, tak aby informacja ta była widoczna;
- 2) udostępnienia innym użytkownikom informację w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) usunięcia znaków identyfikacyjnych, w tym logo, podmiotu zobowiązanego z informacji publicznej, która ma zostać ponownie wykorzystana;
- 4) ponownego wykorzystania informacji publicznej w taki sposób, aby nie wprowadzać odbiorców w błąd.

2. Podmiot zobowiązany nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty uprawnione.

### **§ 3. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej – tryb wnioskowy**

1. Przekazanie informacji w celu jej ponownego wykorzystania następuje na wniosek jeżeli:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lub 2
- 2) podmiot uprawniony (wnioskodawca) zamierza wykorzystać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

2. Wnioskodawca winien złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej na urzędowym formularzu, określonym w drodze rozporządzenia przez Ministra Administracji i Cyfryzacji. Wniosek można złożyć w szczególności w formie dokumentu elektronicznego.

3. Podmiot zobowiązany rozpatrując wniosek:

- 1) przekazuje informację publiczną w celu ponownego wykorzystania bez ograniczenia warunkami, a w przypadku posiadania informacji publicznej przez wnioskodawcę zawiadamia o braku ograniczenia warunkami ponownego wykorzystania informacji publicznej;
- 2) przedstawia wnioskodawcy ofertę, o której mowa ust. 4;
- 3) odmawia, w drodze decyzji, ponownego wykorzystania informacji publicznej.

4. Podmiot zobowiązany przedstawia podmiotowi uprawnionemu ofertę, która zawiera:

- 1) warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej; oraz
- 2) wysokość opłaty za udostępnienie informacji publicznej. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

5. Po spełnieniu postanowień oferty przez podmiot uprawniony, podmiot zobowiązany przekazuje informację publiczną w celu ponownego jej wykorzystania.

6. Na żądanie wnioskodawcy podmiot zobowiązany podaje informację o zasadach obliczania wysokości opłat.

7. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot zobowiązany może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

#### § 4. Odwołanie

1. Wnioskodawca, w terminie 14 dni od otrzymania oferty, o której mowa w § 3 ust. 4, może złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) z uwzględnieniem postanowień Ustawy.