

**UCHWAŁA NR XIV/94/12
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Dziadkowice punktu przedszkolnego „Przedszkolaki przyszłością Gminy Dziadkowice”.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567), w związku z art. 5, ust. 5 oraz art. 14a, ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 3 września 2012 r. Punkt Przedszkolny w Gminie Dziadkowice – „Przedszkolaki przyszłością Gminy Dziadkowice” przy Zespole Szkół w Dziadkowicach, współfinansowany ze środków unijnych Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetowych Gminy Dziadkowice.

2. Projekt „Przedszkolaki przyszłością Gminy Dziadkowice” realizowany będzie od 3 września 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.

3. Po okresie realizacji projektu, o którym mowa w ust. 2, Rada Gminy Dziadkowice podejmie decyzję o dalszym funkcjonowaniu Punktu Przedszkolnego w Gminie Dziadkowice.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w §1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 3 września 2012 r.

Przewodniczący Rady

Adam Cwalina

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE DZIADKOWICE „PRZEDSZKOLAKI
PRZYSZŁOŚCIĄ GMINY DZIADKOWICE” PRZY ZESPOLE SZKÓŁ
W DZIADKOWICACH**

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę Punkt Przedszkolny w Gminie Dziadkowice „Przedszkolaki przyszłością Gminy Dziadkowice”, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”.

2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w Zespole Szkół w Dziadkowicach, 17-306 Dziadkowice.

3. Punkt Przedszkolny działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Dziadkowice.

§ 3. Dyrektor Zespołu Szkół w Dziadkowicach jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego zatrudnionych zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi. Zatrudnia na umowy zlecenia specjalistów do prowadzenia zajęć dodatkowych oraz innych pracowników.

§ 4. Dyrektor Zespołu Szkół w Dziadkowicach jest odpowiedzialny za organizację Punktu Przedszkolnego i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami prowadzącymi zajęcia w Punkcie Przedszkolnym.

§ 5. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 725, ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat mieszkających na wsi.

2. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ze środków Gminy.

3. Celem Punktu Przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 2) wyzwalanie w dzieciach podstawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole, poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 6) utrzymanie optymalnych warunków rozwoju dziecka.

4. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych, poprzez odkrywanie i badanie;
- 3) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;

- 4) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 5) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków.

5. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania, we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 6. 1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, w dni pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00. Przerwy świąteczne, feryjne i wakacyjne są ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

2. Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie Przedszkolnym wynosi 5 godzin, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Zajęcia są bezpłatne.

3. W Punkcie Przedszkolnym będą prowadzone zajęcia dla 25 dzieci.

§ 7. 1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Dziadkowice.

2. Rekrutacja na dany rok szkolny do Punktu Przedszkolnego odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący, na zasadach powszechnej dostępności w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej Urzędu Gminy. Ponadto poprzez przeprowadzenie spotkań informacyjno-promocyjnych z rodzicami/opiekunami dzieci na których będą rozdawane formularze rekrutacyjne.

3. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu Przedszkolnego przez cały rok szkolny.

4. Dzieci przyjmowane są na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego”, które wydawane i przyjmowane są przez punkt i Dyrektora Zespołu Szkół w Dziadkowicach.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu w pierwszym roku istnienia Punktu Przedszkolnego mają dzieci, które za pośrednictwem rodziców zostały zgłoszone do udziału w projekcie w czasie badań projektodawcy oraz pochodzące z rodzin o najniższym dochodzie na członka rodziny. W następnych latach pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w kolejnym roku szkolnym oraz pochodzące z rodzin o najniższym dochodzie na członka rodziny, przy uwzględnieniu zasady równości płci, polityki horyzontalnej równych szans.

§ 8. 1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

2. W szczególności wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania i rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturowej i technicznej;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) zaspakajanie poczucia bezpieczeństwa.

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

4. W szczególności wychowanek ma obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia Punktu;
- 3) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;

4) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;

5) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej.

5. Organ prowadzący może skreślić dziecko w wieku 3 – 4 lat listy wychowanków w przypadku:

1) na wniosek rodziców;

2) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do Punktu Przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni;

3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 14 dni i braku kontaktu z rodzicami (prawnym opiekunem).

§ 9. 1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu Przedszkolnego zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę, poprzez:

1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli;

2) korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi szczególnie w czasie wycieczek;

3) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;

4) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej;

6) systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku.

§ 10. 1. Obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest :

1) punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do Punktu Przedszkolnego oraz odbieranie go po zajęciach przez rodzica (opiekuna prawnego) lub do tego celu pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka;

3) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;

4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce dydaktyczne;

5) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania na dziecko.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

3. Dzieci należy przyprowadzać na godzinę 8:00, a odbierać o godzinie 13:00.

4. Dziecko nie będzie wydane osobie, w stosunku do której istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 11. 1. Na wniosek rodziców w Punkcie mogą być prowadzone odpłatne dodatkowe zajęcia edukacyjne, które będą realizowane po godzinach realizacji podstawy programowej.

2. Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawują osoby prowadzące dane zajęcia.

3. Dzieci mogą korzystać odpłatnie ze stołówki szkolnej.

§ 12. 1. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem Punktu Przedszkolnego.

§ 13. Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego prowadzone są na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z póź. zm.).

§ 14. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego, a w szczególności:

1. Współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez:

- 1) uzyskanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

2. Organizować i prowadzić proces wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający:

- 1) podstawę programową;
- 2) miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
- 3) wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz;
- 4) obserwacje pedagogiczne.

3. Otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalania form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączania ich w działalność Punktu Przedszkolnego.

4. Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka i stymulowanie jego rozwoju w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka.

5. W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, przeprowadzać diagnozę gotowości do podjęcia przez nie nauki w szkole.

6. Dokumentować obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną.