

Zarządzenie Nr 164/13
Wójta Gminy Dziadkowice
z dnia 30 października 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Dziadkowicach.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494 oraz z 2011 r. Nr 134, poz. 777 i Nr 201, poz. 1183, z 2013 r. poz. 645) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) Wójt Gminy Dziadkowice postanawia:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dziadkowicach w treści ustalonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dziadkowice <http://bip.ug.dziadkowice.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dziadkowice.
- § 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana w drodze odrębnego zarządzenia, w którym ustalony zostanie także tryb pracy komisji.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Marian Skomorowski

Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych Gminy Dziadkowice z dnia 30 października 2013 r.

WÓJT GMINY DZIADKOWICE

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.) w związku art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2003 r., poz. 594, poz. 645)

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko kierownicze – Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych Gminy Dziadkowice

I. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych Gospodarki Gminy Dziadkowice, 17-306 Dziadkowice 13

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor - pełny etat

III. Kandydat na ww. stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym preferowane kierunki: techniczne (w zakresie budownictwa lub ochrony środowiska lub mechaniki), lub prawnicze, lub administracyjne, lub ekonomiczne.
- c) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym minimum 3 lat, lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - gospodarki komunalnej,
 - finansów publicznych,
 - zamówień publicznych,
 - samorządu gminnego,
 - prawa pracy,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie
- h) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- i) posiada umiejętność pracy i kierowania zespołem.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) kreatywność,
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy zespołowej,

- c) umiejętność analizy sprawy i dokonywania jej oceny,
- d) kultura osobista,
- e) samodzielność, komunikatywność, sumienność, punktualność.

3. Kandydat ubiegający się o objęcie stanowiska Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych Gminy Dziadkowice musi dawać rękojmię należytego wypełniania obowiązków na ww. stanowisku.

IV. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowiska urzędnicze powinny zawierać:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata, w tym świadectwa pracy,
5. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i że nie toczy się w tej sprawie żadne postępowanie (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
10. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

V. Do zadań Kierownika ZUK należy w szczególności:

1. podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy, sprawowanie kontroli nad hydroformiami i oczyszczalnią,
2. prowadzenie dokumentacji prawnej obiektów komunalnych wraz z siecią wodociagową i przyłączami,
3. obsługa i sprawowanie nadzoru nad ciągłością pracy urządzeń wodociagu oraz kontrola stanu technicznego,
4. ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
5. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
6. przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
7. sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a/przygotowywanie okresowych analiz, informacji oraz sprawozdań,
b/ załatwianie bieżących interwencji mieszkańców,
c/ pozostałe obowiązki objęte statutem Zakładu Usług Komunalnych Gminy Dziadkowice.
8. reprezentowanie zakładu wobec kontroli władz miejscowych i odbiorców w zakresie przyjmowanie interwencji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i wyłączeń dopływu wody z ważnych przyczyn oraz stanu technicznego i sanitarnego urządzeń,

9. wykonywanie zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki,
10. zatrudnianie i zwalnianie pracowników ZUK po ustaleniach z Wójtem,
11. nadzór nad pracownikami wykonującymi roboty publiczne i interwencyjne.
12. wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy

VI. 1. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub przesłać w terminie do 15 listopada 2013 r., do godz. 15.00 na adres:

URZĄD GMINY DZIADKOWICE
Dziadkowice 13
17-306 Dziadkowice

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko kierownicze - Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych Gminy Dziadkowice”.

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dziadkowice.

VII. Informacje organizacyjne:

1. Nabór odbędzie się w 2 etapach:

I etap - ocena formalna dokumentów (najpóźniej następnego dnia po złożeniu ofert)

II etap – merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej (w terminie do 14 dni po upływie terminu składania dokumentów)

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych związanych z naborem kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronach BIP. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

WÓJT
mgr Marian Skomorowski