

**UCHWAŁA NR XX/155/13**  
**RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.

2. Celem działalności świetlicy wiejskiej jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, itp.;
- 7) promocja wsi i gminy.

**§ 2. 1.** Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gmina Dziadkowice.

2. Utrzymanie świetlicy wiejskiej finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Świetlica może być:

- 1) odpłatnie wynajmowana,
- 2) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysa, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, itp.).
4. Zarządzającym świetlicą wiejską jest gospodarz, z którym została zawarta umowa na zarządzanie obiektem.
5. Odpłatne korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy oraz zawarcia umowy najmu.

6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

7. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z administratorem świetlicy w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 5) zgłaszanie Administratorowi świetlicy usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

**§ 3. 1.** Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy.

3. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa cywilnoprawna.

4. Przy każdorazowym udostępnianiu świetlicy do wynajmu lub bezpłatnego użytkowania, Gospodarz świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje udostępnienie świetlicy (organizator) sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenie świetlicy. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona po zakończeniu użytkowania świetlicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Walentyna Gołaszewska**