

**UCHWAŁA NR XXI/160/13
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami na lata 2014 - 2017.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2011. Nr 209, poz. 1244; z 2011 r. Nr 232, poz. 1379), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2017” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/154/13 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy na 2014 rok Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Gołaszewska

Wieloletni program współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014- 2017.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwany dalej "Programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres realizacji programu, sposób realizacji, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dziadkowice,
- c) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Cele Programu współpracy

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Dziadkowice i organizacjami, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Cele szczegółowe

- 1) rozwój współpracy z organizacjami;
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy;
- 5) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy;
- 6) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5, ust. 3 ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

§ 4. Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wraz z udzielaniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich

realizacji. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu;

2) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Dziadkowice,
- b) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;

3) inne formy wsparcia mogą obejmować:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
- b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje Gminy Dziadkowice,
- c) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Dziadkowice inicjatyw realizowanych przez podmioty programu,
- d) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali, pomieszczeń, sprzętu.

§ 5. Priorytetowe obszary realizacji zadań

1. Do zagadnień priorytetowych, których realizacja w latach 2014 - 2017 jest najpilniejsza, należą:

- a) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i rodziną,
- b) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- c) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- d) promocja i ochrona zdrowia w tym min. działania z zakresu profilaktyki uzależnień wśród młodzieży ponadgimnazjalnej,
- e) popularyzacja nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- f) przedsięwzięcia kulturalne w formach nie komercyjnych,
- g) ochrona dziedzictwa kulturowego ziemi gminy Dziadkowice,
- h) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez wspieranie działań sportowych w formach nie komercyjnych,
- i) ekologia i ochrona środowiska,
- j) promocja i wspieranie rozwoju obszarów wiejskich,
- k) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnacja polskości oraz rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej,
- l) promocja i upowszechnianie wiedzy pożarniczej.

2. Do kryteriów wymaganych do wspieranych organizacji należą: wiarygodność, wskazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 6. Tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny formalno - prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Wójta Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób:

- a) jeden przedstawiciel Rady Gminy,
- b) przedstawiciel Organizacji, wybierany przez Wójta Gminy spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie,
- c) przedstawiciele wybierani z Urzędu Gminy lub z jednostek organizacyjnych gminy, w tym sekretarz komisji, który kieruje pracami komisji.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Oferty oceniane są punktowo zgodnie z przyjętymi kryteriami.

8. Po zsumowaniu wszystkich kryteriów i uzyskanych przez oferentów punktów, komisja ustala ranking ofert wg punktacji i wybiera najlepsze oferty, proponując wysokość dotacji.

9. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzje o wyborze oferty.

10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, następuje w oparciu o następujące kryteria:

- a) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) - 12 pkt.,
- b) finansowe (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) - 4 pkt.,
- c) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe - profesjonalizm kadry, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu) - 3 pkt.,
- d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach): 1 punkt - pozytywna współpraca, 0 punktów – brak wcześniejszej współpracy, - 1 punkt - negatywna ocena współpracy.

11. O podjętych decyzjach składających ofertę powiadamiani są pisemnie. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Przewidywana kwota na realizację Programu będzie zawarta w budżecie Gminy na poszczególne lata.

2. Kwota przeznaczona na realizację, zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.

3. Kwota przeznaczona na realizację, zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn.

§ 8. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Referacie Organizacyjnym w oparciu o stosowny harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Prace nad przygotowaniem programu obejmują:

- a) zebranie informacji co do zakresu, form współpracy oraz propozycji do projektu programu z jednostek gminy i jednostek organizacyjnych Gminy prowadzących współpracę z organizacjami,
- b) bezpośrednie spotkanie z organizacjami pozarządowymi, przyjęcie uwag i propozycji co do projektu programu,
- c) skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych poprzez opublikowanie na stronie BIP Urzędu Gminy Dziadkowice,
- d) przyjmowanie pisemnych opinii i uwag o wprowadzenie zmian w programie wraz z podaniem uzasadnienia,
- e) przyjmowanie pisemnych opinii i uwag i przedłożenie projektu na posiedzenie Rady Gminy Dziadkowice,

f) skierowanie projektu programu pod obrady Rady Gminy Dziadkowice po przeprowadzeniu konsultacji społecznych na zasadach określonych w Uchwale Nr XI/69/12 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dziadkowice.

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu

Do 30 kwietnia każdego roku obowiązywania programu, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z jego realizacji. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez gminę,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizację pozarządową i gminę

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja pozarządowa, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Finansach Publicznych oraz Ustawy o Zamówieniach Publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.