

## **STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ GMINY DZIADKOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Dziadkowice.  
2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Wójt Gminy Dziadkowice.  
3. Zakresem terytorialnego działania Zakładu jest Gmina Dziadkowice.  
4. Siedzibą zakładu jest miejscowość Dziadkowice.  
5. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.  
6. Zakład używa skrótu „ZGK”.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i przedmiot działania zakładu.**

- § 2. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
- § 3. 1. Podstawowym zakresem działania Zakładu jest dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków dla mieszkańców i innych odbiorców.  
2. Do zadań Zakładu należy ponadto:  
1) eksploatacja, remonty i rozbudowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,  
2) eksploatacja ujęć wody oraz oczyszczalni ścieków,  
3) remonty i modernizacja dróg i chodników,  
4) konserwacja urządzeń komunalnych,  
5) usługi budowlano – remontowe, transportowo – sprzętowe, oraz wodno – kanalizacyjne,  
6) zimowe utrzymanie dróg,  
7) utrzymanie zieleni komunalnej.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Zakładu.**

- § 4. Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działanie, Dyrektor Zakładu, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
- § 5. 1. Dyrektor Zakładu kieruje nim samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Zakładu i prawem miejscowym.  
2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Zakładu.  
3. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.
- § 6. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa**

- § 7. Koszty swojej działalności Zakład ponosi z przychodów własnych oraz z przyznanej z budżetu Gminy dotacji.
- § 8. Przychodami własnymi Zakładu są:  
1) przychody ze sprzedaży wody i odbioru ścieków,



- 2) przychody z usług świadczonych na rzecz Gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) przychody z usług świadczonych na rzecz Gminy Dziadkowice,
- 4) przychody z tytułu wykonywania przyłączy wodno – kanalizacyjnych dla mieszkańców gminy.

**§ 9.** Zakład może otrzymywać z budżetu gminy:

- 1) dotacje przedmiotowe,
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacje podmiotowe.

**§ 10.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki, stan środków obrotowych i innych zgodnie z uchwałą budżetową Gminy oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w § 10 niniejszego Statutu.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu Gminy nadwyżkę środków obrotowych ustaloną na koniec okresu rozliczeniowego.

**§ 12. 1.** Zakład zostanie wyposażony w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

2. Przekazanie w użytkowanie składników majątkowych Gminy do Zakładu, nastąpi z dniem rozpoczęcia działalności.

**§ 13.** Do Zakładu zostaną przekazane należności i zobowiązania po likwidowanym Gminnym Zakładzie Usług Komunalnych w Dziadkowicach, realizującym dotychczas zadania Zakładu.

**§ 14.** Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

## **Rozdział 5**

### **System kontroli wewnętrznej.**

**§ 15. 1.** Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora.

2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania

sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.

3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:

1) Kontrola funkcjonalna – prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, wszelkich szczebli, i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji,

2) Kontrola instytucjonalna – sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych wykonywana przez wyznaczonych przez Dyrektora Zakładu pracowników.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe.**

**§ 16. 1.** Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Gminy Dziadkowice .

2. Niniejszy Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Gminy Dziadkowice.

3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

4. Statut obowiązuje z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.