

**Zarządzenie Nr 75/15  
Wójta Gminy Dziadkowice  
z dnia 17 sierpnia 2015r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dziadkowice.**

Na podstawie art. 33, ust. 2 i art. 40. ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072, z 2015 r. poz. 1045) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dziadkowice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16, ust. 2, skreśla się pkt 8;

2) w § 16, po ust. 3 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„ 4. Urząd Stanu Cywilnego

15/ Kierownik USC

16/ Zastępca Kierownika USC”;

3) w § 16 dotychczasowy ustęp 4 - samodzielne stanowiska - zastępuje się ust. 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Samodzielne stanowiska pracy:

17) Skarbnik Gminy - Fn;

18) stanowisko ds. księgowości budżetowej - Kb;

17) stanowisko ds. budżetowych - Ks;

18) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat - Wp;

19) stanowisko ds. księgowości podatkowej – Dw”

4) § 28 otrzymuje następujące brzmienie:

„§28. Na stanowisku ds. gospodarowania odpadami prowadzone są następujące sprawy:

1) realizacja zadań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;

2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnych na terenie Gminy Dziadkowice;

3) sporządzanie analiz ekonomicznych z działalności Samorządowego Zakładu Budżetowego Gminy Dziadkowice;

4) prowadzenie spraw wynikających z przepisów:

a) prawa o zgromadzeniach;

b) prawa o stowarzyszeniach;

c) prawa o zbiórkach publicznych;

5) organizacja ochrony i opieki nad bezdomnymi zwierzętami;

6) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne;

7) prowadzenie rejestru zabytków na terenie gminy i współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

8) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo energetyczne:

a) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną na obszarze gminy;

b) opracowywanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną dla potrzeb Wójta;

c) opracowywanie planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną.

9) nadzór nad pracownikami skierowanymi do prac interwencyjnych, skierowanymi przez Sąd do odpracowania wyroku;

10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

- 11) bieżące monitorowanie działań zewnętrznych umożliwiających pozyskiwanie środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, w tym unijnych;
- 12) analiza pod względem merytorycznym oraz finansowym przedsięwzięć oraz inwestycji, które mogą być objęte dotacjami;
- 13) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i ich bieżąca obsługa wraz z końcowym rozliczeniem;
- 14) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie przygotowywania wniosków w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację ich zadań statutowych;
- 15) z zakresu ustaw o powszechnym obowiązku obrony i obrony cywilnej.
- 16) pełnienie funkcji pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
- 17) w zakresie zadań gminy określonych przepisami o numeracji nieruchomości;
- 18) prowadzenie spraw związanych z remontami i konserwacją obiektów oświetlenia ulicznego;
- 19) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną na obszarze gminy;
- 20) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu."

5) skreśla się § 29;

6) dotychczasowy § 31 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 31. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należą następujące sprawy:

1. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego i skorowidzów urodzeń, małżeństw i zgonów oraz dokumentacji zbiorczej tych akt;
  - 2) sporządzanie aktów urodzeń, zgonów, małżeństw oraz rejestrów pomocniczych do tych akt;
  - 3) odtwarzanie i ustalanie treści aktów stanu cywilnego oraz wydawanie wypisów i zaświadczeń z prowadzonych ksiąg;
  - 4) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, wyborze nazwiska małżonków i dzieci, uznanie dziecka i nadanie dziecku nazwiska męża matki;
  - 5) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą;
  - 6) organizowanie uroczystości jubileuszowych;
  - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych w Prawie o aktach stanu cywilnego oraz w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
  - 8) Wdrażanie i obsługa Systemu Rejestrów Państwowych w gminie Dziadkowice (PESEL, Rejestr Dowodów Osobistych, Baza Usług Stanu Cywilnego).
  - 9) prowadzenie ewidencji ludności;
  - 10) prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców;
  - 11) sporządzanie spisów wyborców;
  - 12) współpraca z USC, urzędami gmin, policją i organami wojskowymi w sprawach wynikających z ruchu ludności oraz w związku z wystawianiem dokumentów tożsamości;
2. Prowadzenie spraw dotyczących repatriantów."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

**WÓJT**  
*mgr Marian Skomorowski*