

**ZARZĄDZENIE NR 136/2016**  
**WÓJTA GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 30 maja 2016 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz. u. 2014, poz. 150, z 2015 r., poz. 1322, 1777, z 2016r., poz. 8 ) oraz rozdziału V pkt. 3 załącznika nr 2 do Uchwały Nr VIII/44/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 września 2011 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali zarządzam, co następuje:

§ 1. Dla zapewnienia kontroli społecznej przy realizacji postanowień Uchwały Nr VIII/44/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 września 2011 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Pan Jan Romuald Borzym- Przewodniczący
2. Pani Jolanta Jankowska- Zastępca Przewodniczącego
3. Pan Arkadiusz Orłowski - członek
4. Pani Katarzyna Żukowska - członek

§ 2. Kadencję Komisji ustala się na okres 4 lat, licząc od dnia powołania.

§ 3. Zakres czynności Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr Wójta Gminy Dziadkowice 28/09 Wójta Gminy Dziadkowice w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Marian Skomorowski*

## **REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu, aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań, w warunkach nie wystarczających zasobów mieszkaniowych, był sprawiedliwy.
2. Komisja działa społecznie, bez prawa do wynagrodzenia, a jej obsługę techniczną zapewnia Urząd Gminy.
3. Do zadań Komisji należy:
  - sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy lub jego współmałżonka,
  - opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu na podstawie zebranych informacji,
  - opiniowanie listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Dziadkowice, Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Przy ocenie warunków mieszkaniowych i materialnych w miejscu zamieszkania wnioskodawcy ( lub jego współmałżonka ) oraz podczas opiniowania wniosków o zawarcie umowy najmu powinien uczestniczyć przewodniczący Komisji.
6. Sprawdzanie warunków mieszkaniowych i materialnych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka rodziny. Ustalenia Komisji powinny być potwierdzone wpisem we wniosku i określać:
  - wiarygodność danych podanych we wniosku,
  - spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności zawarcia umowy najmu nie wykazane przez wnioskodawcę,
  - propozycje Komisji co do ostatecznego zaopiniowania wniosku o zawarcie umowy najmu na mieszkanie z mieszkaniowego zasobu gminy.
7. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w zależności od potrzeb, w składzie co najmniej 3 osobowym.

8. Posiedzenia Komisji powinny być protokołowane. Protokół winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. W razie uzasadnionej wątpliwości co do bezstronnego zaopiniowania sprawy przez członka Komisji, członek ten może być wyłączony ze sprawy z inicjatywy własnej, na wniosek innego członka Komisji, na wniosek pracownika odpowiedzialnego za sprawę mieszkaniowe lub na wniosek samego wnioskodawcy.
10. Komisja ma prawo wglądu w sposób realizacji listy osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
11. Wójt Gminy może w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków odwołać w każdym czasie poszczególnych członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.

**WÓJT**  
*mgr Marian Skomorowski*