

**UCHWAŁA NR XI/85/16  
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 19 lipca 2016 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Dziadkowicach.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół w Dziadkowicach.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016 r.

Przewodnicząca Rady

**Teresa Wasilewska**

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W DZIADKOWICACH**

**§ 1.** 1. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Dziadkowicach z siedzibą w Zespole Szkół w Dziadkowicach, 17-306 Dziadkowice.

2. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Dziadkowice.

3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

4. Dyrektor Zespołu Szkół w Dziadkowicach jest odpowiedzialny za organizację punktu przedszkolnego i jest pracodawcą nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego zatrudnionych zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

5. Punkt Przedszkolny, działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 2) wyzwalanie w dzieciach podstawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole, poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 6) utrzymanie optymalnych warunków rozwoju dziecka.

2. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 2) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych, poprzez odkrywanie i badanie;
- 3) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 4) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 5) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
- 6) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków.

**§ 3.** 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, w dni pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00. przerwy świąteczne, feryjne i wakacyjne ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.).

2. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 5 godzin, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Zajęcia są bezpłatne.

3. W punkcie przedszkolnym będą prowadzone zajęcia dla 25 dzieci.

#### **§ 4. Warunki przyjmowania dzieci do Punktu Przedszkolnego.**

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Dziadkowice.

2. Rekrutacja na dany rok szkolny do Punktu Przedszkolnego odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący, na zasadach powszechnej dostępności.

3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

4. Kryteria wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Punktu Przedszkolnego określa odrębna uchwała Rady Gminy Dziadkowice.

5. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu Przedszkolnego przez cały rok szkolny.

6. Dzieci przyjmowane są na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka”, które wydawane i przyjmowane są przez punkt i Dyrektora Zespołu Szkół w Dziadkowicach.

#### **§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania i rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 5) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturowej i technicznej;
- 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 7) zaspakajanie poczucia bezpieczeństwa.

2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) szanowanie sprzętu, pomocy edukacyjnych i zabawek jako wspólnej własności;
- 3) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
- 4) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 5) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku:

- 1) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 14 dni i braku kontaktu z rodzicami (prawnym opiekunem).

#### **§ 6. 1. Dzieciom uczęszczającym do Punktu Przedszkolnego zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę, poprzez:**

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli
- 2) korzystanie z pomocy rodziców lub innych osób upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi szczególnie w czasie wycieczek,
- 3) prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- 4) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 5) prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej,
- 6) systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku.

§ 7. 1. Obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do Punktu przedszkolnego oraz odbieranie go po zajęciach przez rodzica (opiekuna prawnego) lub do tego celu pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu i z Punktu do domu odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).

3. Dzieci należy przyprowadzać na godzinę 8:00, a odbierać o godzinie 13:00.

§ 8. 1. Na wniosek rodziców w Punkcie mogą być prowadzone odpłatne dodatkowe zajęcia edukacyjne, które będą realizowane po godzinach realizacji podstawy programowej.

2. Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawują osoby prowadzące dane zajęcia,

§ 9. Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego prowadzone są na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 z póź. zm.).

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzący zajęcia w punkcie:

1. Realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych części tej podstawy

2. Współpracować z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez:

- 1) uzyskanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac,
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

3. Organizować i prowadzić proces wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o program wychowania przedszkolnego uwzględniający:

- 1) podstawę programową
- 2) miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- 3) wnioski wynikające z przeprowadzanych systematycznie własnych diagnoz,
- 4) obserwacje pedagogiczne.

4. Otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalania form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączania ich w działalność punktu przedszkolnego.

5. Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka i stymulowanie jego rozwoju w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka.

6. W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej przeprowadzać diagnozę gotowości do podjęcia przez nie nauki w szkole.

7. Dokumentować obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną.