

ZARZĄDZENIE NR 156/16
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 15 września 2016 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał rady gminy.

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które zostaną wniesione pod obrady XII Sesji Rady Gminy Dziadkowice w sprawach:

- 1) w sprawie udzielenia dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Dziadkowice nie stanowiących jej własności w 2016 r.,
- 2) w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 r.,
- 3) w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- 4) w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dziadkowice, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali,
- 5) w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Dziadkowice, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Dziadkowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
- 6) w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.


§ 2. 1. Upoważnia się skarbnika gminy do przedstawienia Radzie Gminy projektów uchwał, o których mowa w § 1, pkt 1-2 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

2. Upoważnia się sekretarza gminy do przedstawienia Radzie Gminy projektu uchwały, o której mowa w § 1, pkt 3 i pkt 6 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia.

3. Upoważnia się Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego do przedstawienia Radzie Gminy projektu uchwały, o której mowa w § 1, pkt 4 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia.

4. Upoważnia się Kierownika Referatu Oświaty do przedstawienia Radzie Gminy projektu uchwały, o której mowa w § 1, pkt 5 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej podjęcia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Marian Skonierowski

UCHWAŁA NR

RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia 2016 r.

z dnia w sprawie udzielenia dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Dziadkowice nie stanowiących jej własności w 2016 r.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz.1446, z 2015 r. poz.397, poz.774 i poz. 1505) w związku z § 6 ust. 2 Uchwały Nr XXII/182/09 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 30 lipca 2009 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Dziadkowice nie stanowiących jej własności (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 164, poz. 1753) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Dziadkowice nie stanowiących jej własności następującym podmiotom:

- 1) Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Trójcy Świętej w Dziadkowicach na prace budowlane i konserwatorskie w wysokości 10 000 zł (słownie: Dziesięć tysięcy złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Teresa Wasilewska

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 211, art. 212, art. 216, art. 217 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 162.746 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Zmniejszyć plan wydatków budżetowych o kwotę 3.900 zł

Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 166.646 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonać aktualizacji Załącznika Nr 3 Limity wydatków zadania i zakupy inwestycyjne realizowane w 2016 r. do Uchwały Nr VIII/57/15 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2016 rok zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonać aktualizacji Załącznika Nr 6 Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych do Uchwały Nr VIII/57/15 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dziadkowice na 2016 rok zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Objaśnienia dokonanych zmian w budżecie:

Dochody:

1. Dz.720 Zwiększenie planu dochodów w Roz.72095 wynika z otrzymania zwrotu dotacji poniesionej w 2015 r. na inwestycję „Budowa nadbużańskiej szerokopasmowej sieci dystrybucyjnej” w wysokości 46.365 zł.
2. Dz.754 Zwiększenie planu budżetu po stronie dochodów i wydatków dokonano w związku z otrzymaniem dotacji z Państwowej Straży Pożarnej dla jednostek OSP kwoty 18.005 zł.

- W tym: - OSP Dziadkowice- 4.890 zł,
- OSP Dołubowo - 3.945 zł.,
- OSP Hornowo - 5.975 zł,
- OSP Żurobice - 3.195 zł.

3. Dz.756 Zwiększono plan dochodów o kwotę 13.700 zł w związku z planowaną zapłatą podatku od nieruchomości należnego od Gminy Dziadkowice oraz kwotę 10.000 zł z podatku rolnego.

4. Dz.758 Zwiększono plan dochodów o kwotę 72.676 zł w Roz. 75814 różne rozliczenia finansowe. Pismo Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Nr FB.II.3110.86.2016.MS z dnia 17 sierpnia 2016 r. zwiększające dotację przeznaczoną na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2015 r.,

Wydatki:

1. Dz.700-Zwiększono plan wydatków na opłacenie podatku od nieruchomości gminnych-11.665 zł.

2. Dz.750 W ramach zadań inwestycyjnych zaplanowano kwotę 65.000 zł na wykonanie parkingu przy budynku Urzędu Gminy. Zaplanowano kwotę 6.000 zł. na zakup oprogramowania komputerowego z przeznaczeniem pod centralizację podatku VAT oraz przekazywanie danych do Urzędu Skarbowego w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego.

3. Dz.801-Zwiększono plan wydatków dla Zespołu Szkół w wysokości 52.076 zł w związku z uzupełnieniem środków na jednorazowy dodatek uzupełniający nauczycieli oraz związaną z dodatkiem konieczność wypłaty średniej urlopowej oraz z zatrudnieniem 1 nauczyciela do klasy przedszkolnej w związku z urlopem zdrowotnym innego nauczyciela.

Roz. 80113- Zwiększenie planu o kwotę 5.000 zł wynika z konieczności dokonania remontu silnika w autobusie dowożącym uczniów do szkół w związku z powstałą awarią.

4. Dz.900 Zaplanowano kwotę 3.900 zł na zakup programu komputerowego do ewidencji odpadów komunalnych. Środki na ten cel zaplanowano w ramach planu wydatków przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych.

5. Zaplanowano kwotę 3.000 zł na zwiększenie dotacji dla Gminnego Ośrodka Kultury w związku z potrzebą uregulowania podatku od nieruchomości.

6. Zwiększono plan wydatków o kwotę 2.500 zł przeznaczonych na dotację dla Gminnej Biblioteki Publicznej w związku z zatrudnieniem stażystki na okres 3 m-cy w wymiarze ½ etatu.

§ 6. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

Dochody:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1/ Dochody | - 9.235.682 zł |
| w tym; dochody bieżące | - 9.150.782 zł. |

dochody majątkowe	84.900 zł
2/ Wydatki	- 8.758.499 zł
w tym; wydatki bieżące	- 8.380.575 zł
wydatki majątkowe	- 377.924 zł

3/ Nadwyżkę budżetu w wysokości 477.183 zł planuje się przeznaczyć na spłatę rat kredytów i pożyczek długoterminowych.

4/ Łączna kwota przychodów wynosi 83.474 zł, łączna kwota rozchodów wynosi 560.657 zł.

§ 7. Wykonanie powyższej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Teresa Wasilewska

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Na podstawie art. 24, ust 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r. poz. 139 i poz. 1893) uchwala się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Dziadkowice przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na okres od dnia 01.10.2016 r. do dnia 30.09.2017 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Teresa Wasilewska

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dziadkowice, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 466) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150, z 2015 r. poz.1322, poz.1777 oraz z 2016 r. poz. 8 i poz. 1250) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dziadkowice na lata 2016-2020, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dziadkowice, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/44/11 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 28 września 2011 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 256, poz. 3045).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Teresa Wasilewska

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY DZIADKOWICE NA LATA 2016-2020

DZIAŁ I

Gminny zasób mieszkaniowy

§ 1. 1. Gminny zasób mieszkaniowy obejmuje lokale będące własnością Gminy Dziadkowice i liczy aktualnie 4 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni użytkowej 256,00m² oraz 1 lokal socjalny o powierzchni 27,86 m²:

- 1) Lokal nr 1, zlokalizowany w budynku NZOZ w Dziadkowicach, pow. 44,74m²;
- 2) Lokal nr 2, zlokalizowany w NZOZ w Dziadkowicach, pow. 36,14m²;
- 3) Lokal nr 3, zlokalizowany w NZOZ w Dziadkowicach, pow. 59,12m²;
- 4) Lokal nr 4, zlokalizowany w budynku byłej SKR w Dziadkowicach, pow. 116m²;
- 5) Lokal socjalny, zlokalizowany w NZOZ w Dziadkowicach, pow. 27,86m² (wydzielony z lokalu nr 2).

2. Opis stanu technicznego lokali mieszkalnych i lokalu socjalnego:

- 1) Lokal nr 1: 2 pokoje, kuchnia, łazienka, korytarz;
- 2) Lokal nr 2: 2 pokoje, w tym jeden z aneksem kuchennym, łazienka, korytarz będący częścią wspólną z lokalem socjalnym;
- 3) Lokal nr 3: 2 pokoje, kuchnia, łazienka, korytarz;
- 4) Lokal nr 4: składa się z 7 pomieszczeń, w tym kuchni i łazienki;
- 5) Lokal socjalny: 1 pokój, łazienka, kuchnia, korytarz będący częścią wspólną z mieszkaniem nr 2.

3. Wszystkie lokale mieszkalne mieszczące się w NZOZ w Dziadkowicach, w tym lokal socjalny, posiadają podłączenie do sieci wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej i c.o. Lokal nr 4 nie posiada c.o. (lokal wyposażony w piec kaflowe). Lokale są w dobrym stanie technicznym i nie przewiduje się ich remontu.

§ 2. Przewidywana wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

- 1) 2016 r.- 4 lokale mieszkalne, 1 lokal socjalny;
- 2) 2017 r.- 4 lokale mieszkalne, 1 lokal socjalny;
- 3) 2018 r.- 4 lokale mieszkalne, 1 lokal socjalny;
- 4) 2019 r.- 4 lokale mieszkalne, 1 lokal socjalny;
- 5) 2020 r.- 4 lokale mieszkalne, 1 lokal socjalny.

DZIAŁ II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 3. 1. Budynek NZOZ w Dziadkowicach, w których mieszczą się lokale mieszkalne i lokal socjalny nie wymaga większych remontów. Obiekt posiada wymienioną stolarkę okienną i

drzwiową, zostało wymienione pokrycie dachowe, dokonano docieplenia budynku oraz położono nową elewację.

2. Remonty budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów gminy dokonywane będą w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

DZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali

§ 4. Nie planuje się zbycia lub wydzierżawienia lokali mieszkalnych będących własnością gminy.

DZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 5. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania oraz koszty utrzymania energii elektrycznej i ciepłej.

§ 6. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat eksploatacyjnych budynku lub lokalu mieszkalnego tj. opłat za dostawę energii ciepłej, elektrycznej i wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w przypadku, gdy nie ma odrębnej umowy na dostawę lub odbiór.

§ 7. Stawka czynszu za lokale mieszkalne ulegać będzie raz w roku podwyższeniu poczynając od 1 marca, co najmniej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany corocznie w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski".

§ 8. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy ponoszą ich najemcy.

§ 9. Czynsz najmu jest płacony z góry do 10 dnia każdego miesiąca do kasy Urzędu Gminy Dziadkowice lub na wskazany w umowie rachunek bankowy, z wyjątkiem przypadku, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu.

§ 10. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu:

1) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

a) lokal wyposażony w urządzenia:

- wodno-kanalizacyjne, centralne ogrzewanie, łazienkę i w.c. o 75 % stawki bazowej,

b) lokal położony od strony południowej- o 5 % stawki bazowej,

c) położenie budynku w miejscowości gminnej- o 5 % stawki bazowej,

d) dojazd do posesji drogą utwardzoną- o 10 % stawki bazowej;

2) obniżenie czynszu:

a) najem lokalu przez 2 lub więcej najemców- do 10 % stawki bazowej,

b) lokal znajdujący się od strony północnej- o 5 % stawki bazowej,

c) położenie budynku poza miejscowością gminną- o 5 % stawki bazowej.

§ 11. Stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala Wójt Gminy zarządzeniem.

§ 12. Ustala się, że wysokość czynszu na wniosek najemcy może zostać obniżony o 10%, gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

DZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 13. Zarządzanie lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Dziadkowice sprawuje Wójt Gminy Dziadkowice.

§ 14. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym polega, w szczególności na:

- 1) utrzymaniu należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych;
- 2) naliczaniu, pobieraniu czynszów i innych opłat należnych z tytułu najmu lokali i innych nieruchomości gminnych z nimi związanych;
- 3) prowadzeniu windykacji należności z tytułu czynszów i innych opłat;
- 4) organizowaniu i prowadzeniu konserwacji, remontów bieżących;
- 5) podejmowaniu decyzji w sprawie wykonania w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określania sposobu rozliczenia z tego tytułu.

DZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 15. Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z tytułu czynszu za najem lokali. W przypadku wystąpienia w okresie objętym programem, różnic pomiędzy dochodami z najmu, a faktycznymi kosztami bieżącego utrzymania budynków i lokali oraz remontów w miarę możliwości angażowane będą dodatkowe środki z budżetu gminy.

DZIAŁ VII

Wysokość kosztów z podziałem na koszty bieżące, koszty remontów i modernizacji, a także wydatki inwestycyjne

§ 16. Głównymi wydatkami w kolejnych latach będą koszty bieżącej eksploatacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu. Wysokość wydatków na remonty ustalone będą na podstawie informacji sporządzonej przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za gospodarowanie zasobem mieszkaniowym.

§ 17. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupu i/lub budowy nowych budynków.

DZIAŁ VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 18. W celu poprawy efektywności gospodarowania mieszkaniowym zasobem należy dążyć do ustalania czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie bieżących kosztów eksploatacji budynków i lokali oraz kosztów bieżących remontów.

§ 19. Lokale mieszkalne stanowiące zasób gminy w okresie objętym programem nie wymagają znacznych remontów, w związku z tym nie zachodzi potrzeba wykwaterowania najemców do lokali zastępczych.

§ 20. W latach 2016-2020 nie jest planowana sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dziadkowice.

ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY DZIADKOWICE

DZIAŁ I

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 1. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, określa się jako średni dochód miesięczny nie wyższy niż 150 % najniższej emerytury przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 3. Na terenie gminy Dziadkowice w zasobie mieszkaniowym występuje 1 lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

DZIAŁ II

Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 4. Do poprawy warunków zamieszkania kwalifikują się następujący wnioskodawcy:

- 1) najemcy lokali mieszkalnych na podstawie umowy na czas nieoznaczony zajmujący lokale o powierzchni mniejszej niż 5 m² pow. użytkowej przypadającej na 1 osobę w wieloosobowych gospodarstwach domowych lub mniej niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) najemcy mieszkań w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu.

DZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego

§ 5. Ustala się następujące kryteria wyboru osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:

- 1) nieposiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Dziadkowice;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na 1 osobę uprawnioną do zamieszkania w tym lokalu przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej;
- 3) dotychczas zajmowany lokal znajduje się w budynku, co do którego wydana została ostateczna decyzja nakazująca rozbiórkę.

§ 6. Uprawnienia nie obejmują:

- 1) osób, które posiadają zaległości z okresu ostatnich dwóch lat w regulowaniu czynszu i innych opłat należnych za użytkowanie lokalu mieszkalnego;
- 2) osób, w stosunku do których sąd orzekł o obowiązku opuszczenia lokalu z powodu:
 - a) dewastacji lokalu,
 - b) nieopłacenia czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu mieszkalnego,
 - c) znęcania się nad rodziną.

DZIAŁ IV

Warunki dokonywania zmian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 7. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.

§ 8. Nie zezwala się na dokonywanie zmiany lokali, gdy w jej wyniku będzie przypadało na osobę mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.

§ 9. Koszty związane z dokonaniem zmiany ponoszą najemcy.

§ 10. Rozliczenia finansowe wynikające z eksploatacji mieszkań (np. zużycie wody, energii elektrycznej i remontu mieszkania) dokonują najemcy w oparciu o protokół sporządzony przed dokonaniem zamiany mieszkań.

DZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

§ 11. Najem lokalu następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w Urzędzie Gminy.

§ 12. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwisko i imię, miejsce aktualnego zamieszkania i zameldowania;
- 2) stan rodziny wnioskodawcy (stopień pokrewieństwa, wiek);
- 3) źródło, wysokość dochodów członków rodziny wnioskodawcy z ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku;
- 4) określenie obecnych warunków lokalowych;
- 5) określenie rodzaju lokalu o jaki się ubiega;
- 6) okres na jaki ma być zawarta umowa najmu;
- 7) inne warunki motywujące potrzebę najmu;
- 8) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 13. 1. Wójt Gminy powołuje społeczną komisję mieszkaniową na okres 4 lat, do której zadań należy:

- 1) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu lub zmiany lokalu;
- 2) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń zajmowanych przez wnioskodawcę;
- 3) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem lub zmianę lokalu i przedkładanie opinii Wójtowi Gminy.

2. Ewidencję wniosków i umów najmu prowadzi Urząd Gminy.

DZIAŁ VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem wstąpiły po śmierci najemcy

§ 14. Z osobami, które po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę pozostały w lokalu mieszkalnym, a nie wstąpiły w stosunek najmu, może być zawarta umowa najmu zajmowanego mieszkania, jeżeli wobec tych osób ciążył obowiązek alimentacyjny i osoby te zamieszkiwały w lokalu od co najmniej 5 lat.

§ 15. Osoby, które pozostały po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę i nie wstąpiły w stosunek najmu lub którym odmówiono zawarcia umowy na podstawie § 14 powinny opuścić lokal w ciągu 1 miesiąca na własny koszt.

§ 16. Najemca opuszczający wynajmowany lokal bez rozwiązania umowy najmu pozostawiający tam osoby nieuprawnione, zobowiązany jest sam na własny koszt w terminie 1 miesiąca od otrzymania wezwania od wynajmującego opróżnić lokal.

§ 17. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wójt Gminy opróżni lokal w postanowieniu sądowym, obciążając kosztami wynajmującego.

DZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym załączniku do uchwały, obowiązują przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz Kodeksu Cywilnego.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Dziadkowice, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Dziadkowice oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440, poz. 1753, poz. 1890, poz. 1893, z 2016 r. poz. 1342) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiące własność Gminy Dziadkowice udostępnione operatorom i przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym i dowóz uczniów do szkół.

§ 2. Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Wasilewska

Wykaz przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych Gminy Dziadkowice

NR DROGI	PRZEBIEG	PRZYSTANEK					
		STRONA LEWA			STRONA PRAWA		
		NR	KILOMETRAŻ	NAZWA	NR	KILOMETRAŻ	NAZWA
109041B	Dołubowo – Smolugi wieś	01	0 +015	Dołubowo	----	-----	-----
109042B	Smolugi wieś – Siedlece	01	2 +014	Smolugi kolonia	----	-----	-----
109043B	Brzeziny Niedźwiadki - Wojeniec	01	0 +736	Brzeziny Niedźwiadki	02	0 +776	Brzeziny Niedźwiadki
109044B	Brzeziny Janowięta – Wojeniec	01	2 +359	Wojeniec	02	2 +392	Wojeniec
109045B	Malinowo – Kłopoty Patry	01	0 +271	Malinowo	02	0 +322	Malinowo
109046B	Korzeniówka - Zaręby	01	0 +648	Zaręby	02	0 +693	Zaręby
109048B	Lipiny – Wólka Biszewska	01	0 +427	Lipiny	02	0 +483	Lipiny
109051B	Osmola - Wojeniec	01	0 +032	Osmola	02	0 +071	Osmola

Wykaz przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych Gminy Dziadkowie

NR DROGI	PRZEBIEG	PRZYSTANEK					
		STRONA LEWA			STRONA PRAWA		
		NR	KILOMETRAŻ	NAZWA	NR	KILOMETRAŻ	NAZWA
109055B	Malewice - Osmola	01	1 + 154	Malewice kolonia	02	1 + 102	Malewice kolonia
		03	1 + 724	Osmola kolonia	04	1 + 773	Osmola Kolonia
		01	0 + 015	Hornowo	02	0 + 052	Hornowo
109068B	Od drogi powiatowej Nr 1754B - Żuniewo	03	1 + 626	Żuniewo	04	1 + 763	Żuniewo
		05	2 + 115	Żuniewo krzyżówki	06	2 + 074	Żuniewo krzyżówki
		01	3 + 117	Hornowszczyzna	-----	-----	-----
109076B	Droga Powiatowa Nr 1754B – Hornowszczyzna - Pokaniewo						
108830B	Czarna Średnia – Targowisk – Brzeziny Janowięta	01	5 + 596	Brzeziny Janowięta	02	5 + 552	Brzeziny Janowięta
	Parking przy byłej Szkole Podstawowej w Dołubowie przy drodze Gminnej Nr 109072B	01	0 + 029	Dołubowo	-----	-----	-----

**WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW
KOMUNIKACYJNYCH DLA OPERATORÓW I PRZEWOŹNIKÓW
WYKONUJĄCYCH REGULARNE PRZEWozy OSÓB
W PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM**

Warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych

1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drogach gminnych zarządzanych przez Gminę Dziadkowice, mogą korzystać operatorzy i przewoźnicy wykonujący regularne przewozy osób w ramach publicznego transportu zbiorowego.
2. Warunkiem korzystania z przystanków komunikacyjnych jest posiadanie zgody Wójta Gminy Dziadkowice.
3. W celu uzyskania zgody na korzystanie z przystanków, należy złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Gminy Dziadkowice, do którego należy załączyć:
 - 1) projekt proponowanego rozkładu jazdy;
 - 2) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób.

Zasady korzystania z przystanków

1. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów osób (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).
2. Zabrania się postoju na przystanku ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.
3. Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązuje się do korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający innym operatorom i przewoźnikom korzystanie z nich na równych prawach.
4. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest bezpłatne.
5. Przewoźnicy zobowiązani są do umieszczania informacji dotyczącej rozkładu jazdy na wszystkich przystankach komunikacyjnych wymienionych w rozkładach jazdy.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE

z dnia

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

§ 2. 1. Pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych jest odpłatny.

2. Wysokość miesięcznej odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach w uzgodnieniu z osobą, której przyznano pobyt.

3. Podstawą do ustalenia miesięcznej odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych jest przyznany zakres usług oraz kwota średniego miesięcznego kosztu utrzymania w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym.

4. Ostateczna wysokość odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym jest indywidualnie uzgadniana z osobą ubiegającą się o skierowanie w zależności od sytuacji życiowej osoby skierowanej.

5. Uzgodniona wysokość odpłatności może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji materialnej osoby skierowanej do pobytu w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym.

6. Odpłatność obejmuje dany miesiąc kalendarzowy i jest naliczana proporcjonalnie do okresu pobytu osoby skierowanej do mieszkania chronionego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Teresa Wasilewska