

ZARZĄDZENIE NR 169/16
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579), art. 36a ust. 1 oraz art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Arkadiusza Orłowskiego do pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Dziadkowice.

§ 2. Udzielam Panu Arkadiuszowi Orłowskiemu na czas pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji upoważnienia do przetwarzania danych osobowych we wszystkich zbiorach funkcjonujących w Urzędzie Gminy Dziadkowice.

§ 3. W zakresie wykonywanych zadań i pełnionych obowiązków Administrator Bezpieczeństwa Informacji podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 4. Zakres uprawnień i obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zakres zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji określa Polityka Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Marian Skomorowski

Zakres uprawnień i obowiązków Administradora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Dziadkowice

Administrator Bezpieczeństwa Informacji, zwany dalej ABI, wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia przestrzegając przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Dziadkowice oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Dziadkowice.

1. Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ustawy oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,

b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,

c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (szkolenia);

2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy,

3) nadzór nad bezpieczeństwem systemów informatycznych i tradycyjnych,

4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności ich zbierania, utrwalania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i ich usuwania;

5) stosowanie środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych;

6) zabezpieczaniu danych osobowych przed udostępnianiem osobom nieupoważnionym lub zabraniam przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7) kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane;

8) prowadzeniu ewidencji osób upoważnionych do ich przetwarzania, zgodnie z wymogami ustawy;

9) analizowaniu stanu ochrony obszarów przetwarzania danych w zakresie adekwatności stosowanych zabezpieczeń i możliwości wystąpienia w nich zagrożeń;

10) realizowaniu zadań w zakresie:

a) rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych;

b) tworzenia projektów zarządzeń, instrukcji i wytycznych Administratora Danych;

- c) przygotowywania informacji w zakresie rejestracji zbiorów w GIODO lub zmian w przetwarzaniu danych;
 - d) wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych;
 - e) odnotowywania i dokumentowania zmian w lokalizacji obszarów przetwarzania danych.
2. ABI realizując swoje zadania współpracuje z Administratorem Systemu Informatycznego (ASI).
3. Wykonując swoje czynności ABI działa w imieniu Administratora Danych i posiada uprawnienia do:
- 1) wskazywania zastosowania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i wykonywania czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych;
 - 2) wnioskowania o ograniczenie zakresu przetwarzania danych osobowych użytkownikom, którzy powodują zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;
 - 3) udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli i dostosowania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa;
 - 4) zbierania od użytkowników, ich przełożonych oraz osób pisemnych wyjaśnień dotyczących spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa danych.

WÓJT

mgr Marian Skomorowski