

222

**Protokół Nr XIX/13
z XIX Sesji Rady Gminy Dziadkowice
z dnia 18 września 2013 r.**

XIX Sesja Rady Gminy Dziadkowice odbyła się 18 września 2013 roku w Gminnym Ośrodku Kultury w Dziadkowicach, rozpoczęła się o godzinie 9⁰⁰, a zakończyła o 12³⁵.

Obradom przewodniczyła Walentyna Gołaszewska – Przewodnicząca Rady Gminy Dziadkowice, protokołowała Anna Jaszczołt.

W sesji uczestniczyli radni:

1. Grzegorz Bajena
2. Ewa Charyton,
3. Adam Cwalina,
4. Walentyna Gołaszewska,
5. Wincenty Jakubiak,
6. Czesław Kielkucki,
7. Jerzy Paweł Kosiński,
8. Janusz Mikołajczuk,
9. Adela Szabracka,
10. Lucjan Tołwiński,
11. Adam Usakiewicz,
12. Teresa Wasilewska,
13. Krzysztof Żero,
14. Mirosław Żukowski.

Nieobecny: Antoni Glinko – nieobecność usprawiedliwiona.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Ponadto w sesji uczestniczyli:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Marian Skomorowski | - Wójt Gminy, |
| 2. Anna Wasilewska | - Sekretarz Gminy, |
| 3. Krystyna Piotrowska | - Skarbnik Gminy, |
| 4. Jolanta Jankowska | - p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, |
| 5. Ryszard Piotrowski | - Zastępca Wójta |
| 6. Robert Zalewski | - Dyrektor Zespołu Szkół w Dziadkowicach, |

a także sołtysi. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Po krótkim wstępie i otwarciu sesji, na podstawie listy obecności, Przewodniczący Rady Gminy stwierdził regulaminowe quorum i zakomunikował, że podejmowane uchwały będą prawomocne.

Ad. 2

Przewodniczący Rady przedstawił proponowany porządek posiedzenia i zwrócił się z pytaniem o ewentualne propozycje zmian do porządku obrad:

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

4. Sprawozdanie Wójta z pracy między sesjami.
5. Interpelacje, zapytania i wnioski radnych.
6. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2013 roku oraz informacja z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 r.
7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny.
8. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmian w budżecie Gminy Dziadkowice na rok 2013;
 - b) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2013 – 2016 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013 – 2023;
 - c) zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2013 roku;
 - d) ustalenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz stawek za zbiorowe odprowadzanie ścieków;
 - e) zmiany uchwały o powołaniu składów osobowych stałych komisji;
 - f) składu Komisji Rewizyjnej;
 - g) ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów;
 - h) zasad obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie;
 - i) oddania w trwałą zarząd nieruchomości położonych w obrębie wsi Kąty;
 - j) szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, jak również trybu ich pobierania;
 - k) przyjęcia zmiany statutu Związku Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej.
9. Udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
10. Wolne wnioski i informacje.
11. Zamknięcie obrad.

W dalszej kolejności Pani W. Gołaszewska zgłosiła wniosek o dodanie do porządku obrad punktu 8l „podjęcie uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa” i dodanie punktu 8m „podjęcie uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty”.

W dalszej kolejności radny Bajena zgłosił wniosek o dodanie punktu 7a tj. zarezerwowanie środków pieniężnych w kwocie 70 000 zł na zakup kostki brukowej na parking przy kościele w Osmoli.

Przewodnicząca Rady W. Gołaszewska proponowane zmiany do porządku obrad poddała pod głosowanie. Przyjęto jednogłośnie.

Na koniec Przewodnicząca Rady poddała cały porządek obrad pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Ad. 3

Przewodnicząca Rady W. Gołaszewska poinformowała zebranych, że protokół z obrad XVIII Sesji Rady Gminy znajduje się na stoliku protokolanta. Głosowanie nad jego zatwierdzeniem, odbędzie się w punkcie 10. Wolne wnioski i informacje.

Ad. 4

Sprawozdanie z pracy Wójta między sesjami przedstawił M. Skomorowski – Wójt Gminy Dziadkowice.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 5

W tym punkcie posiedzenia radni zapytali o:

- J. Mikołajczuk: czy zostały ściągnięte należności za wodę.
 - L. Tołwiński: czy parafie mają oddzielne umowy z firmami na odbiór śmieci;
- Kto w Urzędzie Gminy odpowiedzialny jest za gospodarkę śmieciową.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że odpowiedzi na zadane pytania, zostaną udzielone przez pana Wójta w punkcie 9.

Następnie pani Przewodnicząca poinformowała zebranych, że ze względu na wyjazd pana Dyrektora Zespołu Szkół R. Zalewskiego i Kierownika Referatu Oświaty R. Piotrowskiego do Białegostoku, w pierwszej kolejności zostanie zrealizowany punkt 7 tj. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, a następnie dalsze punkty wg przyjętego porządku.

Ad. 7

W pierwszej kolejności wystąpił pan R. Piotrowski, który poinformował zebranych, że na podstawie art. 5a, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ wykonawczy ma za zadanie przedstawić organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego do 31 października, informację o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny.

W roku szkolnym 2012/2013 w Zespole Szkół w Dziadkowicach zatrudnionych było w przeliczeniu na etaty:

1. nauczycieli – 24,28 etatu, w tym:

- Dyplomowanych - 14,55
- Mianowanych - 7
- Kontraktowych - 1,73
- Stażysta - 1

2. zatrudnionych w pełnym wymiarze – 21 nauczycieli z tego:

- Dyplomowanych - 14 nauczycieli
- Mianowanych - 6 nauczycieli
- Stażysta - 1 nauczyciel

3. zatrudnionych w niepełnym wymiarze – 8 nauczycieli w przeliczeniu na etaty – 3,28 etatu z tego:

- Dyplomowanych - 3 nauczycieli w przeliczeniu na etaty – 0,55 etatu
- Mianowanych - 2 nauczycieli w przeliczeniu na etaty – 1 etat
- Kontraktowych - 3 nauczycieli w przeliczeniu na etaty – 1,73 etatu

3. pracowników administracji – 3,5

4. pracowników obsługi – 7

W roku szkolnym 2012/2013 do Zespołu Szkół w Dziadkowicach uczęszczało 246 uczniów, w tym:

Klasa „0”	- 32	- 2 oddziały
Szkoła Podstawowa	- 126	- 6 oddziałów
Gimnazjum	- 88	- 4 oddziały

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych, stanowi załącznik do protokołu.

W dalszej kolejności Dyrektor Zespołu Szkół w Dziadkowicach R. Zalewski przedstawił wyniki egzaminów końcowych szkoły podstawowej i gimnazjum.

Do sprawdzianu szóstoklasisty przystąpiło 27 osób. Egzamin dotyczył treści z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody. Średni wynik klasy to 48%, w porównaniu do województwa – 60%. W poszczególnych obszarach, uczniowie zdobyli następujące umiejętności w procentach, w stosunku do wyniku w województwie podlaskim. Czytanie – 55% do 73%, pisanie 50% do 62%, rozumowanie 46% do 53%, korzystanie z informacji 52% do 61% i wykorzystanie wiedzy w praktyce 33% do 47%. Najslabiej wypadła umiejętność czytania, najlepiej zaś umiejętność korzystania z informacji. Analizując wykresy liczb uzyskanych punktów przez uczniów szóstych klasach z poszczególnych obszarów można stwierdzić, że duża ich część około 30 %, uzyskała bardzo słabe wyniki, przez co wynik ogólny wyszedł dość niski. Uplasowaliśmy się w pierwszym staninie w skali sześć staninowej. Najniższy wynik wyniósł 5 pkt, a najwyższy 34 na 40 możliwych. Mediana wynosi 17, a odchylenie standardowe wynosi 8,8. Wpływ na wyniki mogły mieć między innymi warunki atmosferyczne (nie przejezdne drogi, niektórzy rodzice dowozili dzieci ciagnikami do szkoły).

Do egzaminu gimnazjalnego w Publicznym Gimnazjum Nr 1 w Dziadkowicach przystąpiło 36 osób. W klasie A 19 uczniów, a w klasie B 17. Egzamin składał się z 6 części: humanistycznej – język polski, humanistycznej – przedmioty humanistyczne, matematycznej – matematyka, matematycznej – przedmioty matematyczno – przyrodnicze, język angielski – poziom podstawowy i język angielski poziom rozszerzony. Egzamin trwał 3 dni, po 2 egzaminy w jednym dniu.

Wyniki przedstawiają się następująco:

- **część humanistyczna – język polski:** III A 55,3%, III B 44,7%, szkoła 50%, województwo 61,3%, Stanin 1 w skali 5 stopniowej;
- **część humanistyczna – przedmioty humanistyczne:** III A 54%, III B 46,3%, szkoła 50%, województwo 57,7%, Stanin 2 w skali 5 stopniowej;
- **część matematyczna – matematyka:** III A 54,5%, III B 35,2%, szkoła 45,6%, województwo 49%, Stanin 3 w skali 5 stopniowej;
- **część matematyczna – przedmioty przyrodniczo – matematyczne:** III A 62,3%, III B 50,2%, szkoła 56,4%, województwo 59,8%, Stanin 3 w skali 5 stopniowej;
- **język angielski – poziom podstawowy:** III A 51,9%, III B 47,3%, szkoła 48%, województwo 64,7%, Stanin 2 w skali 5 stopniowej;
- **język angielski – poziom rozszerzony:** III A 35%, III B 27,3%, szkoła 30,9%, województwo 45,9%, Stanin 2 w skali 5 stopniowej.

Klasa III A napisała egzamin lepiej od klasy III B (klasa III B zdobyła średnio 80% punktów, które zdobyła klasa III A). Najslabiej wypadł egzamin z języka polskiego, a najlepiej z matematyki i przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.

Sprawozdanie z egzaminów zewnętrznych w 2013 roku w Zespole Szkół w Dziadkowicach, stanowi załącznik do protokołu.

Radny A. Cwalina zapytał czy są teraz jakieś podwójne klasy.
Pan Dyrektor Zalewski odpowiedział, że nie.

Przewodnicząca Rady powiedziała, że teraz powrócimy do punktu 6 czyli informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2013 roku.

Ad. 6

W tym punkcie posiedzenia pani Skarbnik przedstawiła informację z wykonania budżetu za I półrocze 2013 roku.

Wyjaśniła, że plan dochodów po dokonanych zmianach wynosi 7.209.943,00 zł.

Wykonano dochody w wysokości 3.943.529,81 zł.

- w tym, dochody majątkowe 2.648,37 zł.

Plan wydatków natomiast po dokonanych zmianach wynosi 7.199.268,00 zł.

Wydatki wykonano w kwocie 3.485.688,30 zł.

- w tym, wydatki majątkowe 0 zł.

W I półroczu br spłacono kwotę 402.960 zł. rat kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych.

Źródłem pokrycia rat kredytów i pożyczek stanowi:

- nadwyżka budżetu gminy w wysokości 10.675 zł.
- wolne środki w wysokości 81.485 zł. z lat ubiegłych oraz planowany do zaciągnięcia w 2013 r.
- kredyt długoterminowy w kwocie 310.800 zł.

Realizacja dochodów w analizowanym półroczu przedstawiała się następująco:

Dochody wykonano w wysokości 3.943.529,81 zł. 99 %.

W/w dochody pochodzą z następujących źródeł:	Plan	Wykonanie	%
1.Dochody własne gminy	1.660.198,00	811.895,93 zł.	49 %
2.Dotacje celowe na zadania własne	241.699,00	206.182,00 zł.	85 %
3.Subwencje	3.858.441,00	2.141.296,00 zł	55 %
4. Dotacje na zadania zlecone -	1.134.926,00	675.367,37 zł.	60 %
5.Dotacje na zadania związane z realizacją zadań z U.E	314.679,00	108.788,51 zł.	35%
Razem	7.209.943,00	3.943.529,81 zł.	55 %
W tym; bieżące	7.106.800,00	3.940.881,44 zł.	55 %
w tym: dochody majątkowe	103.143,00	2.648,37 zł.	3 %

Realizacja dochodów w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

- **Rolnictwo:** dochody otrzymano w wysokości 198.176 zł. w ramach dotacji na zadania zlecone od Wojewody. W/w dotacja przeznaczona była na zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

- **Leśnictwo:** dochody z dzierżawy obwodów łowieckich wykonano w wysokości – 4.701 zł.

- **Gospodarka mieszkaniowa:** kwota zrealizowanych dochodów wynosi 24.753 zł. w tym z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe - 21.794. Odsetki od nieterminowych płatności wyniosły 311 zł. Dochody majątkowe dotyczą sprzedaży elementów z demontażu starego chodnika na osiedlu w Katakach i wyniosły 2.648 zł. Zaległości z czynszów wynoszą 6.348 zł.

- **Administracja publiczna:** wykonanie wynosi 33.178 zł. w tym: dotacja na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kwota 30.800 zł.

- **Bezpieczeństwo publiczne:** otrzymano kwotę 4.500 zł. Jest to dotacja z Urzędu Marszałkowskiego na zakup sprzętu dla jednostek OSP będących w krajowym systemie gaśniczo - ratowniczym.

- **Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.** Wykonanie wynosi 743.591 zł., w tym:

- **wpływy podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.**

Zrealizowano kwotę 147.267 zł. w tym:

- podatek od nieruchomości: 111.659 zł.
- podatek rolny: 3.159 zł.
- podatek leśny: 27.526 zł.
- podatek od środków transportu: 2.370 zł.
- odsetki od nieterminowych płatności: 2.544 zł.

- **wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych wykonano w kwocie 376.928 zł., w tym:**

- podatek od nieruchomości: 33.729 zł.
- podatek rolny: 295.339 zł.
- podatek leśny: 47.498 zł.
- podatek od środków transportu: 3.283 zł.
- podatek dochodowy od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych wykonano w kwocie 19.468 zł.
- podatek od spadków i darowizn –nadpłata Urzędu Skarbowego w Siemiatyczach - minus - 24.745 zł.
- wpływy różnych opłat wykonanie wynosi 501,60 zł
- odsetki od nieterminowych płatności 1.855 zł.
- opłata skarbową 5.334 zł.
- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 25.540 zł.
- podatek dochodowy od osób fizycznych –na plan 444.913 zł. wykonanie wynosi 185.636 zł.
- podatek dochodowy od osób prawnych wykonano w wysokości 2.886 zł.

- **Różne rozliczenia** wykonanie dochodów wynosi 3.861.441 zł., w tym:

- dochody z odsetek dopisanych przez bank z rachunku bieżącego oraz z lokat terminowych wynoszą 2.420 zł
- subwencja oświatowa: 1.131.088 zł.
- subwencja wyrównawcza: 959.070 zł.
- subwencja równoważąca: 51.138 zł.

- **Oświata i wychowanie:** wykonanie dochodów wyniosło 3.511 zł.

- **Ochrona zdrowia:** dochody w kwocie 20.780 zł otrzymano z czynszów za wydzierżawienie lokali mieszkalnych i użytkowych w budynku ośrodka zdrowia oraz odsetki od nieterminowych płatności 22,70 zł.

- **Opieka społeczna:** kwota wykonania wynosi 615.971 zł. w tym:

Dotacje na zadania zlecone: 446.125 zł.

Dochody własne: 7.122 zł.

Dotacje na zadania własne: 162.724 zł. w tym: dotacja na dożywianie dzieci 44.000 zł.

- **Edukacyjna opieka wychowawcza:** Otrzymano dotację celową przeznaczoną na stypendia dla uczniów w wysokości 43.458 zł.

- **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:** zaplanowane dochody w tym dziale z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na remont świetlicy wiejskiej w Wojeńcu nie zostały zrealizowane.

Dochody majątkowe zrealizowano w wysokości 2.648,37 zł. dochody pochodzą ze sprzedaży materiałów z demontażu starego chodnika na osiedlu w Kątach. Gmina na dzień 30 czerwca br. posiadała należności w kwocie 939.720,08 zł. w tym: Środki na rachunkach bankowych i w kasie 195.292,48 zł., należności wymagalne - 291.357,29 zł., w tym zaległości podatkowe wynoszą 162.621 zł, należności pozostałe - 453.070,31 zł.

Wydatki budżetowe:

Kwota wykonania wynosi 3.485.688 zł. w tym:

Wydatki ogółem	3.485.688
1. Wydatki bieżące	3.485.688
1.1 w tym: wydatki na zadania zlecone	666.775
2. Wydatki majątkowe (inwestycyjne)	0

- **Rolnictwo i łowiectwo** wykonanie wydatków wynosi 203.581 zł., w tym:

- przekazano dla Izb Rolniczych 2 % z wpłat podatku rolnego w wysokości 6.072,47 zł.

- w ramach zadań zleconych dokonano zwrotu rolnikom za podatek akcyzowy zawarty w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Wykonanie wydatków na to zadanie wynosiło ogółem 196.305,82 zł. Na obsługę zadania wydano kwotę 2.015,26 zł. Kwota w wysokości 194.290,56 zł. została wypłacona rolnikom jako zwrot akcyzy zawartej w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

W ramach zadań własnych zrealizowano kwotę 1.203 zł, w tym:

- odbiór padliny od mieszkańców	-	864 zł.
- nagroda dla wystawcy koni z naszej Gminy w Szepietowie	-	339 zł.

- **Transport i łączność:** wykonanie wynosi 53.687 zł. 7 % planu.

Drogi powiatowe

Podpisano umowę ze Starostwem Powiatowym na asfaltowanie drogi Dołubowo - Zaminowo oraz na remont chodnika w Kątach.

Ogólna kwota wydatków na drogi gminne wnosila 53.687 zł. Powyższa kwota dotyczy wydatków w zakresie bieżącego utrzymania dróg gminnych. W ramach powyższej kwoty wykonano następujące zadania:

1. Wykonano odśnieżanie dróg gminnych i rolniczych w okresie zimowo - wiosennym na kwotę 33.463 zł.
2. zakupiono masę asfaltową do uzupełnienia dziur na drogach gminnych za kwotę 2.048 zł.
3. opłacono za wznowienie znaków granicznych w miejscowości Korzeniówka - 1.476 zł.
4. opłacono za bieżące utrzymanie dróg na terenie Gminy w tym; dowiezienie żwiru na drogę w Jasionówce oraz na most w Malewicach na kwotę 14.960 zł.
5. opłacono za mapy na drogę gminną Smolugi za kwotę 1.722 zł.

- Informatyka

- a) projekt „Wdrażanie usług elektronicznych dla ludności część II” zadanie realizuje Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, zostanie zrealizowane w II półroczu br.
b) planowane zadanie „Budowa nadbużańskiej sieci szerokopasmowej” zostało przełożone na rok 2014.

- **Administracja publiczna:** wykonanie wydatków tego działu wynosi 544.888 zł., z tego :

Plan finansowy wydatków na zadania zlecone bieżące – 56.607 zł:

- roz. 75011 - zadania zlecone przez Urząd Wojewódzki wydatkowano w kwocie 25.017,41 zł. Kwotę powyższą wydatkowano na wynagrodzenia i pochodne pracowników wykonujących zadania zlecone w tym zadania zlecone 24.727 zł.

Wydatki na zadania własne bieżące – wykonanie wynosi 520.161 zł., w tym:

- roz. 75022 - Rada Gminy - wydatki wynoszą zł. 20.249 zł. - 44 % planu . Wydatki poniesiono na diety radnych za udział w posiedzeniach Sesji i w komisjach Rady Gminy oraz na wypłatę diety dla przewodniczącego Rady Gminy.

-roz.75023-Urząd Gminy-wykonanie wydatków wynosi 54 % planu w wysokości 484.509 zł. W/w Środki finansowe wykorzystano na płace i pochodne pracowników w wysokości 374.129 zł. na wynagrodzenia 11 3/4 etatów zatrudnionych pracowników oraz wynagrodzenie osoby zajmującej się konserwacją komputerów Urzędzie - 4.800 zł.

Wydatki rzeczowe (98.962 zł.) to bieżące funkcjonowanie Urzędu Gminy między innymi:

- zakup oleju opałowego do budynku U. Gminy-	10.832 zł.
-zakup oleju opałowego do budynku USC	9.739 zł.
- energia i woda	2.045 zł.
- usługi internetowe-	2.322 zł.
- ubezpieczenie mienia Urzędu Gminy –	8.520 zł.
- delegacje i ryczałty na rozjazdy pracowników wyniosły-	3.670 zł.
- badania okresowe -	205 zł.
- usługi telekomunikacyjne –	4.681 zł.
- szkolenia pracowników	1.423 zł.
Opłacono konserwację systemu komputerowych budżet, podatki i ewidencja ludności –	7.252 zł.
-konserwacja urządzeń telekomunikacyjnych	1.107 zł.
- zakup znaczków pocztowych	9.627 zł.
- za program prawniczy LEX , antywirus, legislator	6.666 zł.
- konserwacja systemu FLOWER	1.711 zł.
- wynagrodzenie prawnika za 10 m-cy	9.225 zł.
- wykonano remont pomieszczenia w Urzędzie Gminy koszt materiałów wyniósł	2.909 zł.
-zakupiono na wyposażenie biura szafę i biurko	2.199 zł.

Pozostałe wydatki poniesiono na zakup materiałów biurowych, zakup środków czystości, prowizja bankowa, naprawa sprzętu komputerowego i kserokopiarki oraz zakup tonerów do drukarek i kserokopiarki, prenumerata czasopism.

Odpis na zakładowy fundusz socjalny wyniósł – 11.418 zł.

- roz. 75095 - pozostała działalność wykonanie wynosi 15.112 zł. Wydatki dotyczą w szczególności wypłaty diet sołtysów za uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w wysokości 900 zł. oraz Związek Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej i Podlaskie Stowarzyszenie Gmin na kwotę 2.679 zł. Inkaso sołtysom wypłacono w wysokości 11.533 zł.

- **Oświata i wychowanie**-Ogólny plan przeznaczony na wydatki oświaty wyniósł 2.418.615 zł. Wydatkowano kwotę 1.394.993 zł. -58 % planu, w tym:

- **szkoły podstawowe** – wykonanie wydatków rozdziału wynosi 395.839 zł. Na wynagrodzenia i pochodne pracowników wydano kwotę 355.379 zł, dodatki mieszkaniowe i wiejskie - 18.620 zł, fundusz świadczeń socjalnych - 21.840 zł.

Stan zatrudnienia na 30.06.2013 r. to 10,12 etatu przeliczeniowego nauczyciela.

- **Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych** – wykonanie wydatków wynosi ogółem 62 %. Z wydatkowanej kwoty 72.343 zł. wydatkowano na płace i pochodne od płac 65.411 zł. na utrzymanie 2 etatów. Kwotę 3.600 zł. przekazano odpis na fundusz socjalny kwotę 3.600 zł. Ponadto wydano na dodatki mieszkaniowe i wiejskie nauczycieli środki w wysokości 3.332 zł.

Stan zatrudnienia na dzień 30.06.2013 r. to 2 etaty nauczycielskie.

- **Gimnazja** - wydatki bieżące wyniosły 676.025 zł. z tego wynagrodzenia i pochodne 527.477 zł, dodatki mieszkaniowe i wiejskie nauczycieli – 20.112 zł, fundusz socjalny - 32.380 zł.

Wydatki rzeczowe w gimnazjum wykorzystano w kwocie 96.056 zł. w tym :

- zakup opału - 55.930 zł.
- zakup książek - 518 zł.
- zakup wyposażenia – 950 zł. w tym: sprzężarka, router, program antywirusowy
- materiały kancelaryjno biurowe, tonery, aktualizacje ok. - 350 zł
- zakup artykułów remontowo-budowlanych ok. 2.115 zł.
- środki czystości – ok.2.320 zł, paliwo do kosiarek - 200 zł.
- opłacono za energię elektryczną i wodę - 9.800 zł.

W zakresie usług wydatkowano kwotę 14.297 zł. na które składają się następujące wydatki:

- wywóz nieczystości- 2.425 zł.,
- usługi telefoniczne i usługi dostępu do sieci Internet- 3.769 zł.
- badania okresowe - 641 zł.
- opłata nauczyciela katechety -3.778 zł.
- pozostałe usługi stanowią usługi kominiarskie, przeglądy gaśnic, usługi remontowe, dotyczące c.o. oraz naprawy sprzętu, prowizje bankowe,
- Delegacje służbowe- 2.080 zł,
- Ubezpieczenie mienia oraz dozór techniczny - 7.006 zł.
- Szkolenia pracowników 392 zł.

Stan zatrudnienia na 30.06.2013 r. wynosił 11,56 etatu nauczycielskiego , 4 sprzątaczkę, 1 etat konserwatora, 0,5 etatu sekretarza szkoły, 2 pracowników księgowości.

- **dowóz uczniów do szkół** - wykonanie wydatków wynosi 180.013 zł.

Wydatki wykorzystano na następujące zadania:

- 105.023 zł. na płace i pochodne od wynagrodzeń dla 2 etatów kierowców oraz 3 etatów opiekunów na $\frac{3}{4}$ etatu. W ramach w/w wydatków finansowano dowóz dzieci niepełnosprawnych na kwotę 27.270 zł.

Fundusz socjalny wyniósł – 4.034 zł.

Pozostałe wydatki rzeczowe stanowią kwotę 70.956 zł. w tym:

- zakup paliwa części – 30.201 zł,
- opłacono za dowóz uczniów do szkół autobusem wynajętym – 31.766 zł.
- badania techniczne autobusów –441 zł,

- ubezpieczenie autobusów- 8.249 zł.
- **doksztalcanie zawodowe nauczycieli** – wydano kwotę 1.922 zł. W ramach tych wydatków opłacono za udział w szkoleniu nauczycieli.
- **Stółwki szkolne i przedszkolne:** wydatki 45.425 zł. Opłacono obsługę kuchni tj. kucharki, intendenci i pomocy kuchennej - 3 etaty.
- **Ochrona zdrowia** - wykonanie wynosi 43.870 zł., w tym:
- Przeciwdziałanie alkoholizmowi - wykonanie wynosi 15.029 zł.

W ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowano następujące zadania:

- I. Profilaktyczna działalność informacyjno - edukacyjna dla dzieci i młodzieży - 5.985 zł.
 1. Zorganizowano 2 spektakle profilaktyczny dla uczniów szkoły podstawowej i Gimnazjum „Nie pozwól ukraść swoich marzeń” na kwotę 1.520 zł.
 2. Zorganizowano warsztat profilaktyczny „Agresja – jako oznaka słabości a nie siły” 380 zł.
 3. Opłacono warsztaty psychologa z dziećmi kl. VI szkoły podstawowej 300 zł.
 4. W ramach tworzenia warunków do spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży wydatkowano kwotę 2.490 zł.
 - a) współfinansowano zajęcia sportowe 390 zł.
 - b) współfinansowano „Ferie zdrowo na sportowo” w kwocie 533 zł.
 - c) dofinansowano organizację imprezy i konkursy dla dzieci i młodzieży 967 zł.
 - d) dofinansowano organizację Dnia Dziecka 600 zł.
- II. Udzielanie pomocy rodzinom z problemami uzależnień - 6.202 zł.
 - a) opłacono dożywianie dla dzieci uczestniczących w zajęciach 5.204 zł.
 - b) Współfinansowano choinkę dla dzieci z rodzin problemowych organizowaną przez Parafię w Dołubowie 998 zł.
- III. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacji dla osób dotkniętych uzależnieniem 2.842 zł.
 - 1) zakup artykułów niezbędnych do pracy Zespołu Interdyscyplinarnego 224 zł.
 - 2) zakup publikacji dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Dziadkowicach o tematyce Uzależnień
 - 3) zakup publikacji dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Dziadkowicach o tematyce Uzależnień 61 zł.
 - 4) wynagrodzenie pracownika prowadzącego sprawy przeciwdziałania 1.560 zł.
 - 5) działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 600 zł.
 - 6) opłata sądowa za badanie biegłego dla 1 osoby - 397 zł.

- **Opieka społeczna** - Ogólna kwota wydatków w tym dziale zamknęła się kwotą 737.069 zł.

W tym:

- zadania zlecone wynoszą 445.742
- zadania własne - 291.327 zł.

W/w wydatki dotyczą następujących zadań:

1. Zadania zlecone:

– **Świadczenia rodzinne:** Kwota zrealizowanych wydatków wynosi 440.733 zł. Wyplacono świadczenia rodzinne w kwocie 405.490 zł. dla 177 rodzin, zaliczkę alimentacyjną dla 4 rodzin na 9.300 zł. oraz opłacono ZUS za niektóre osoby pobierające świadczenia - 11.305 zł. - 3 osoby. Dokonano wydatków związanych z obsługą świadczeń w wysokości 13.005 zł. (zadania zlecone) w tym utrzymanie 3/4 etatu w tym wynagrodzenie pracownika prowadzącego sprawy świadczeń rodzinnych, w tym z otrzymanej dotacji na zadania zlecone - 439.100 zł.

2. Zadania własne:

- **Domy Pomocy Społecznej:** opłacono pobyt 7 mieszkańcom naszej gminy w DPS na kwotę 73.322 zł.
- **Rodziny zastępcze:** kwota wykonania wynosi 1.110 zł. Opłacono pobyt dla dwojga dzieci w rodzinie zastępczej.
- **składki na ubezpieczenia zdrowotne.** Na to zadanie wydatkowano kwotę 1.924 zł. W ramach zadań własnych opłacono składki zdrowotne za 7 osób.
- **zasiłki i pomoc w naturze** - Zaplanowane kwota wynosi 82.000 zł. Poniesione wydatki w tym zakresie wynoszą 74.391 zł. zł., które zrealizowano na następujące zasiłki:
 - okresowe dla 41 rodzin (zadania własne z dotacji celowej) - 70.000 zł.
 - zasiłki okresowe z własnych środków (1 osoba) - 408 zł.
 - zasiłki jednorazowe 18 rodzin (zadania własne Gminy) - 3.521 zł.
 - transport podopiecznego - 462 zł.
- **dodatki mieszkaniowe** - 2.098 zł. (3 rodziny)
- **zasiłki stałe** - 21.951 zł. 7 osób
- **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.** Wydatki zrealizowane wyniosły 68.558 zł. w tym na finansowanie w ramach dotacji celowej wydano kwotę - 24.794 zł. i w ramach zadań własnych - 43.764 zł. W/w wydatki dotyczą wynagrodzenia i pochodnych 2 ¼ etatów pracowników wykonujących obsługę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na utrzymanie GOPS w tym: wynagrodzenia i pochodne od płac - 60.734 zł.
- **Pozostała działalność:** realizacja programu „pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Wydatki w tym zakresie wyniosły 44.340 zł. co stanowi 83 % planu. Kwota 1.027 zł. pochodzi ze środków własnych. Kwota 43.313 zł. z dotacji celowej na dożywianie dzieci Dożywianiem objęto 139 dzieci.

W I półroczu br. realizowano projekt POKL pod nazwą „Przedszkolaki przyszłością Gminy Dziadkowice”. W okresie sprawozdawczym poniesiono wydatki na następujące zadania:

- dokonano zakupu wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla nauczycieli prowadzących zajęcia.
 - opłacono wynagrodzenia 2 osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę (nauczyciela i pomocy nauczyciela).
 - wypłacono wynagrodzenia na umowę zlecenia dla osób zarządzających projektem oraz dodatkowe zajęcia z logopedą, zajęcia z rytmiki i gimnastyki korekcyjnej).
- Zakończenie projektu zgodnie z umową zaplanowane jest na 30.06.2015 r.

Pomoc materialna dla uczniów - W ramach tego działu wydano kwotę 42.780 zł.

W tym:

- wypłacono stypendia uczniom z terenu Gminy na kwotę 42.780 zł. Wypłat dokonano dla 100 uczniów.

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 116.507 zł.

Przekazano dotację na funkcjonowanie GOK- u w kwocie 45.000 zł.

Wykonano przegląd techniczny świetlic za kwotę 1.200 zł.

Dokonano wydatków z funduszy sołeckich w miejscowościach:

- **Świetlica Zaręby** - wykonano kosztorys remontu budynku świetlicy z kwotę 2.500 zł

- **Świetlica Hornowo** - wykonano kosztorys remontu budynku świetlicy za kwotę 2.500 zł.
- **Świetlica Wojeniec** - Realizowano zadanie pn. „Remont świetlicy w Wojeńcu” w ramach tego projektu wydano kwotę 31.248 zł. w tym w tym 6.501 zł. fundusz sołecki.
- **Zaminowo** - wykonano remont pomieszczeń świetlicy, w tym remont toalety i kuchni. Zakupiono wyposażenie kuchni w meble, oraz urządzenia kuchenne. Łącznie wydano kwotę 5.792 zł.

Na funkcjonowanie biblioteki przekazano dotację 27.000 zł.

Wydatki majątkowe i remontowe :

W I półroczu br. wydatki inwestycyjne nie były realizowane.

- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Świetlica Wojeniec

Realizowano zadanie pn. „Remont świetlicy w Wojeńcu” w ramach tego projektu wydano kwotę 31.248 zł. w tym w tym 6.501 zł. fundusz sołecki . Wyremontowano dach łącznie z więźbą dachową.

W dalszej kolejności pani K. Piotrowska przedstawiła pozytywną opinię RIO o przedłożonej przez Wójta Gminy Dziadkowice informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013 roku.

O godzinie 9.46 Przewodnicząca Rady ogłosiła 10 minutową przerwę.

Po wznowieniu obrad o godzinie 9.56 przystąpiono do omówienia punktu 7a.

7a

W tym punkcie obrad Przewodnicząca Rady przeczytała zgłoszony przez radnego Bajenę wniosek o zabezpieczenie pieniędzy na zakup kostki, do wyłożenia parkingu przy kościele w Osmoli.

Wójt zaapelował o zaczekanie z tym przedsięwzięciem, na opinię RIO w tej sprawie.

Radny G. Bajena powiedział, że do kościoła i na cmentarz w Osmoli, przyjeżdżają mieszkańcy wielu wsi i taki parking byłby wizytówką naszej gminy. Ponadto w następnym roku parafia będzie obchodziła swoje 100 – lecie, co dodatkowo przemawia za zrobieniem parkingu.

Pani K. Piotrowska powiedziała, że w tym roku nie mamy możliwości na zrealizowanie tego zadania.

Radna E. Charyton poprosiła o odczytanie protokołu z zebrania wiejskiego, w którym była mowa o zabezpieczeniu pieniędzy na parking przy kościele w Osmoli.

Pan Wójt powiedział, że nie ma takiej potrzeby, gdyż wszyscy o tym pamiętają. Dodał również, że należy mieć na uwadze fakt, że szkoła w Osmoli nie była budowana tylko i wyłącznie przez jej mieszkańców. W jej budowę miały również wkład osoby pochodzące z pobliskich miejscowości t.j. Malewice, Hornowo, Zaporośl. Ponadto należy pamiętać, że do świetlicy w Osmoli dokładamy 120 tys. złotych.

W tym miejscu radny Bajena poprosił Radę o zabezpieczenie pieniędzy na budowę parkingu przy kościele w Osmoli w 2014 r., przy pozytywnej opinii RIO.

W dalszej kolejności Przewodnicząca Rady zwróciła się do radnych z prośbą o przegłosowanie wniosku dotyczącego zabezpieczenia pieniędzy na budowę parkingu przy kościele w Osmoli w 2014 roku.

Radni przy 11 głosach „za” i 3 „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali zgłoszony wniosek.

Ad. 8

W tym punkcie posiedzenia podjęto uchwały w sprawie:

a) zmian w budżecie Gminy Dziadkowice na rok 2013.

Projekt uchwały przedstawiła pani K. Piotrowska – Skarbnik Gminy, która wyjaśniła, że proponowane zmiany polegają na:

- w dziale dochodów:

- zwiększenie o kwotę 45.503 zł. z tytułu zwrotu 30% funduszu sołeckiego za 2012 rok;
- zwiększenie o kwotę 15.793 zł. w związku z podpisaną umową na realizację projektu pn. „Wykonanie miejsca wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz boiska do siatkówki plażowej w Zespole Szkół w Dziadkowicach” – środki PROW;
- zwiększenie o kwotę 12.088 zł. w związku z podpisaną umową z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku na dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dziadkowice”;
- zwiększenie o kwotę 129.000 zł. na realizację projektu z udziałem PROW pn. „Remont świetlicy w Dziadkowicach i Osmoli”.

- w dziale wydatków:

- zmniejszenie kwoty dotacji dla powiatu o kwotę 62.952 zł. po przeprowadzonym przetargu przez Zarząd Dróg w Siemiatyczach na drogę powiatową w Zaminowie;
- zmniejszenie kwoty 39.180 zł. z planowanych odsetek od kredytów z powodu spadku stóp procentowych zaciągniętych kredytów i pożyczek;
- zwiększenie kwoty 24.520 zł. na realizację projektu pn. „Wykonanie miejsca wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz boiska do siatkówki plażowej w Zespole Szkół w Dziadkowicach” (środki PROW 15.793 zł., środki własne 8.727 zł.);
- zwiększenie kwoty 23.500 zł. na dofinansowanie Domów Pomocy Społecznej dla mieszkańców Gminy Dziadkowice w związku z umieszczeniem w nich, dwóch pensjonariuszy;
- zwiększenie kwoty 13.000 zł. jako udział własny Gminy w wysokości 20% otrzymanej dotacji na stypendia;
- zwiększenie wydatków w związku z przeznaczeniem na zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dziadkowice” – 12.087 zł środki WFOŚiGW oraz NFOŚiGW, środki własne – 2.713 zł.

W dalszej kolejności pani Skarbnik powiedziała o zadaniach, które będą realizowane w tym roku:

- „Remont świetlicy w Dziadkowicach i Osmoli”. Środki PROW 129.000 zł., środki własne 112.177 zł.
- „Remont świetlicy wiejskiej w Zarębach” – środki PROW 25.000 zł., środki własne 28.990 zł.

Dodała, że do remontu świetlicy w Wojeńcu nie dostaliśmy dofinansowania, ze względu na nie wykazanie efektu dla ludzi. Nie można jeszcze korzystać z tej świetlicy. W związku z powyższym zadanie to zostało przeniesione do zadań realizowanych ze środków własnych.

W dalszej kolejności pan Wójt powiedział, że remonty świetlic w Dziadkowicach i Osmoli zostały zgłoszone w jednym wniosku. Ze względu na to musi być ogłoszony tylko jeden przetarg. Czas realizacji tych zadań został wydłużony do 20 grudnia 2013 r.

Radny G. Bajena zapytał czy zwrot funduszu sołeckiego wydatkowanego w danym roku, następuje w przyszłym roku kalendarzowym.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że tak.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2013 rok, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/137/13 w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2013 rok, stanowi załącznik do protokołu.

b) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2013 – 2016 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013 – 2023.

Projekt uchwały przedstawiła pani Skarbnik wyjaśniając, że Wieloletnia Prognoza Finansowa jest pochodną budżetu i wszystkie zmiany w budżecie wiążą się również i z jej zmianą. Jest to aktualizacja dochodów i wydatków.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2013 – 2016 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013 - 2023, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/138/13 zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dziadkowice na lata 2013 – 2016 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2013 - 2023, stanowi załącznik do protokołu.

c) zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2013 r.

W tym punkcie posiedzenia, pani K. Piotrowska – Skarbnik Gminy odczytała projekt uchwały. Wyjaśniła, że kredyt ten był ujęty w budżecie, jednak nie była jeszcze podejmowana oddzielna uchwała o jego zaciągnięciu.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2013 r., poddała pod głosowanie – przyjęto 11 głosami „za” przy 3 „wstrzymujących się”.

Uchwała Nr XIX/139/13 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2013 r., stanowi załącznik do protokołu.

d) ustalenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz stawek za zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Projekt uchwały przedstawiła pani A. Wasilewska Sekretarz Gminy. Wyjaśniła, że 22 lipca br. wpłynął do Urzędu wniosek z Zakładu Gospodarki Komunalnej o zmianę stawek

236

wody i ścieków. Zakład zaproponował zwiększenie wody o 10 gr czyli cena wody wynosiłaby 2,00 zł, a ścieków 3,93 zł (wzrost o 0,70 zł).

W tym miejscu o głos poprosił pan J. Kosiński, który powiedział, że na poniedziałkowym posiedzeniu Komisja Finansów i Budżetu ustaliła, że cena wody pozostanie bez zmian a cena za ścieki zostanie podniesiona o 0,40 zł.

Radny A. Cwalina powiedział, że chcąc robić podwyżki trzeba wyegzekwować od wszystkich podłączenie się do kanalizacji. Dodał, że do maja 2011 r. miały być podłączone wszystkie osoby, minęły już dwa lata od tej deklaracji i w dalszym ciągu wiele gospodarstw nie jest podłączonych do kanalizacji.

Radny L. Tołwiński powiedział, że istnieje jakiś błąd w gospodarce ściekowej. Trzeba zastanowić się gdzie są odprowadzane ścieki od ludzi, którzy nie są podłączeni do kanalizacji.

Radny A. Cwalina powiedział, że w czerwcu tego roku, do kanalizacji nie było podłączonych jeszcze 30% gospodarstw. Zaznaczył również, że do końca kadencji mieliśmy nie podnosić żadnych opłat.

W tym miejscu wypowiedział się pan D. Kryński – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej, który przyznał, że woda miała nie być podnoszona przez dwa lata i tak było. W tym roku jest symboliczna podwyżka o 10 gr. Dodał również, że w porównaniu z innymi gminami i tak mamy niskie ceny. Oto przykłady cen ścieków:

Grodzisk ok. 5 zł,

Brańsk 6,36

Mielnik ponad 5 zł.

Zaznaczył, że utrzymanie oczyszczalni jest dużo większe niż wpływające za ścieki dochody. Stawki te, kolejno wynoszą: 84 tys. utrzymanie oczyszczalni, 28 tys. dochody za ścieki.

Radny L. Tołwiński zapytał jak wygląda sytuacja ściągłości zaległości za wodę.

Kierownik ZGK D. Kryński odpowiedział, że stan zaległości na 1 września br. wynosił ok. 36 tys. zł. „Najgrubsi” dłużnicy zostali skierowani do firmy windykacyjnej.

Przewodnicząca Rady W. Gołaszewska zapytała dlaczego osoby sukcesywnie płacące za wodę, mają płacić też za tych, co nie płacą w ogóle. W pierwszej kolejności wnosimy o spowodowanie większej ściągłości długów za wodę.

Radny A. Cwalina zaapelował o odłożenie jakichkolwiek podwyżek do końca kadencji.

Radna E. Charyton zapytała czy gmina, może egzekwować w jakikolwiek sposób podłączenie się do kanalizacji.

Pan Wójt M. Skomorowski odpowiedział, że były wysyłane decyzje nakazujące podłączenie się do kanalizacji. Dwie z nich zostały uchylone przez SKO.

Pan D. Kryński powiedział, że jest 126 podłączeń do kanalizacji. 34 osoby są jeszcze nie podłączone, z tymże wśród nich są osoby tu nie mieszkające.

Radny A. Cwalina zapytał czy pan kierownik orientuje się ile wody zużywa sklep Arhelan. Dodał, że jest to większe zużycie niż przeciętnego mieszkańca gminy.

Pan Wójt powiedział, że budynek w którym znajduje się sklep jest własnością GS Siemiatycze. Problemem jest brak ustalonej własności. Jeżeli zostanie to uregulowane, to właściciele Arhelanu natychmiast podłączą się do kanalizacji. Pan Wójt dodał, że w naszej gminie jest dużo budynków, w których nikt nie mieszka i tam też nie będzie podłączenia do kanalizacji.

Radny A. Cwalina zaproponował, żeby nie podnosić żadnych opłat.

Radny L. Tołwiński powiedział, że podniesiemy dopiero wtedy jak będzie 10% ściągalskości.

Przewodnicząca Rady W. Gołaszewska poddała pod głosowanie propozycję pana A. Cwaliny o pozostawienie stawek za wodę i ścieki bez zmian. Propozycję przyjęto 10 głosami „za” przy 4 „przeciw”.

Uchwała Nr XIX/140/13 w sprawie ustalenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz stawek za zbiorowe odprowadzanie ścieków, stanowi załącznik do protokołu.

O godzinie 10.42 Przewodnicząca Rady zarządziła 10 – minutową przerwę.

Po wznowieniu obrad o godzinie 10.52 przystąpiono do omawiania punktu 8e.

e) zmiany uchwały o powołaniu składów osobowych stałych komisji.

Projekt uchwały przedstawiła pani Sekretarz A. Wasilewska. Wyjaśniła, że w związku ze zmianą Przewodniczącego Rady propozycją jest aby pan A. Cwalina wszedł na miejsce pani W. Gołaszewskiej do Komisji Oświaty.

Pan A. Cwalina wyraził zgodę.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały o powołaniu składów osobowych stałych komisji, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/141/13 w sprawie zmiany uchwały o powołaniu składów osobowych stałych komisji, stanowi załącznik do protokołu.

f) zmiany składu Komisji Rewizyjnej

Projekt uchwały przedstawiła pani Sekretarz, wyjaśniając że w Statucie Gminy widnieje zapis, że Komisja Rewizyjna składa się z czterech osób, wśród których muszą być przedstawiciele Klubów Radnych. W obecnym składzie Komisji Rewizyjnej są: pan L. Tołwiński, pani A. Szabracka, którzy są przedstawicielami klubów radnych, a także A. Glinko i G. Bajena. Niedawno został założony trzeci klub radnych, którego Przewodniczącym jest pan A. Cwalina. Zgodnie z zapisami statutu musi on wejść do Komisji Rewizyjnej, tym samym zając miejsce pana Bajeny albo pana Glinko.

Radny Kosiński powiedział, że wymienieni radni sami powinni zdecydować, który z nich opuści skład Komisji Rewizyjnej.

W tym miejscu o głos poprosił pan radny G. Bajena, który oświadczył, że rezygnuje z funkcji członka Komisji Rewizyjnej.

Skład Komisji Rewizyjnej został ustalony następująco:

- Adela Szabracka,
- Lucjan Tołwiński,
- Antoni Glinko,
- Adam Cwalina

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/142/13 w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej, stanowi załącznik do protokołu.

g) ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

Projekt uchwały przedstawiła pani A. Wasilewska Sekretarz Gminy. Wyjaśniła, że dosyć dawno podejmowana był ta uchwała, w nowej pozostaje ta sama liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Zmianą jest wprowadzenie ogródków piwnych i sprzedaży w nich piwa w okresie letnim.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/143/13 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów, stanowi załącznik do protokołu.

h) zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie.

Projekt uchwały przedstawiła pani A. Wasilewska, wyjaśniając, że poprzednia uchwała podejmowana była w 2002 r. Teraz, zaistniała konieczność wprowadzenia zapisu „Zespół Szkół”. Tygodniowe wymiary godzin zajęć dydaktycznych pozostają bez zmian t.j.:

- dla Dyrektora Zespołu Szkół 6/18
- dla Wicedyrektora Zespołu Szkół 10/18.

Radny A. Cwalina zapytał, czy jeśli dyrektor będzie pracował więcej niż 6 godzin, to będzie wliczało się to już do nadgodzin.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że dyrektor nie może mieć godzin nadliczbowych.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie zasad obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

22

Uchwała Nr XIX/144/13 w sprawie zasad obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie, stanowi załącznik do protokołu.

i) oddania w trwały zarząd nieruchomości położonych w obrębie wsi Kąty

Projekt uchwały przedstawiła pani K. Piotrowska – Skarbnik Gminy. Wyjaśniła, że po ostatniej kontroli w Urzędzie Gminy, wskazano na brak uchwały Rady Gminy o przekazaniu gruntów i budynków dla Zespołu Szkół. Stąd też ta uchwała.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie oddania w trwały zarząd nieruchomości położonych w obrębie wsi Kąty, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/145/13 w sprawie oddania w trwały zarząd nieruchomości położonych w obrębie wsi Kąty, stanowi załącznik do protokołu.

i) określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, a także trybu ich pobierania.

Projekt uchwały przedstawiła pani J. Jankowska – p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wyjaśniła, że usługi wymienione w uchwale, jak do tej pory nie były i na razie nie będą świadczone przez naszą gminę. Są one charakterystyczne dla miast. Podjęcie tej uchwały było jednym z zaleceń pokontrolnych.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, a także trybu ich pobierania, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/146/13 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, a także trybu ich pobierania, stanowi załącznik do protokołu.

k) przyjęcia zmiany statutu Związku Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej

Projekt uchwały przedstawił pan Wójt M. Skomorowski. Wyjaśnił, że do Związku Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej należymy już 8 lat. Jego celem miało być wspieranie gmin. Związek doczekał się już trzeciego prezesa, którym został Burmistrz Drohiczyzna. Wszyscy należący do Związku zastanawiają się jak odzyskać pieniądze, które były wpłacane do Związku w postaci składek. Dodał, że może pojawić się możliwość „przerzucenia” na Związek zadania wyłapywania psów. Do czerwca 2014 roku powinno to się rozstrzygnąć. Poprosił o przegłosowanie tej uchwały.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie przyjęcia zmiany statutu Związku Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/147/13 w sprawie zmiany statutu Związku Gmin Regionu Puszczy Białowieskiej, stanowi załącznik do protokołu.

l) zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa

Projekt uchwały przedstawiła pani K. Piotrowska – Skarbnik Gminy, która wyjaśniła że proponuje się aby opłaty za śmieci były pobierane przez sołtysów. Dodała, że były brane pod uwagę różne rozwiązania np. książeczki opłat. Ale wtedy taką opłatę trzeba by było wносить w banku, który naliczałby dodatkową kwotę.

Sołtys wsi Kąty M. Kosz zapytał czy nie dałoby się zmienić terminów opłat za śmieci. Pani Skarbnik odpowiedziała, że nie.

Sołtys wsi Jasienówka Duża M. Brzeziński zapytał czy sołtys sam będzie musiał naliczać opłaty.

Pan Wójt powiedział, że my sołtysów do niczego nie zmuszamy. Sami nie chcieliśmy poruszać tego tematu, lecz wyszło to od ludzi, którzy by chcieli płacić za śmieci u sołtysów.

Radny L. Tołwiński powiedział, że wskazana byłaby lista, podobna do tej przy podatku rolnym, gdyż ludzie nie będą wiedzieli ile mają płacić.

Pan Wójt powiedział, że lista ta będzie płynna.

Pan M. Brzeziński powiedział, że wystarczyłoby na liście numer domu i kwota.

Radny L. Tołwiński zapytał czy sołtys będzie wydawał pokwitowanie. Pani Skarbnik odpowiedziała, że tak.

Sołtys wsi Hornowo M. Boguszewski zaproponował, aby skontaktować się z gminą Grodzisk, która również powierzyła sołtysom pobieranie opłat za śmieci i dowiedzieć się jak oni rozwiązyali ten problem.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, poddała pod głosowanie – przyjęto jednogłośnie.

Uchwała Nr XIX/148/13 w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, stanowi załącznik do protokołu.

m) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty

Projekt uchwały przedstawiła pani A. Wasilewska Sekretarz Gminy, wyjaśniając że proponuje się obniżenie opłat za śmieci dla rodzin wielodzietnych, czyli takich, które liczą powyżej 5 osób. Według omawianego projektu uchwały, stawki za śmieci wynosiłyby:

- 24
- przy odpadach mieszanych, od 5 osób i więcej 75 zł;
 - przy odpadach segregowanych, od 5 osób i więcej 40 zł.

Byłby to o 1100 zł miesięcznie, mniejszy wpływ do budżetu gminy. Pani K. Żukowska – Podinspektor ds. mienia komunalnego, dodała, że jest to kwota przy 100 % płatności. Nadmieniała, iż brakuje jeszcze 50 deklaracji.

W dalszej kolejności pan Wójt M. Skomorowski przedstawił liczbę rodzin wielodzietnych w gminie Dziadkowice (wg złożonych deklaracji):

- 5 – osobowych – 60
- 6 – osobowych – 41
- 7 – osobowych – 28
- 8 – osobowych – 9
- 9 – osobowych – 2
- 10 – osobowych – 1

Dodał również, że podobne uchwały o obniżeniu stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla rodzin wielodzietnych zostały przyjęte w Grodzisku i Drohiczynie.

Radny A. Cwalina powiedział, że rodzina wielodzietna to 5 osób. Zapytał, dlaczego zwolnienia zaczynają się od 6 – osobowych rodzin.

Pan Wójt odpowiedział, że rodzina wielodzietna, tylko w opiece społecznej jest liczona od 5 osób.

Sołtys wsi Hornowo M. Boguszewski zapytał czy te 1100 zł pokrywane będzie z ogólnych opłat za śmieci.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że tak.

Radny A. Cwalina powiedział, że w gminie jest 3100 mieszkańców. Przy takiej ilości osób wystarczyłaby stawka za śmieci w wysokości 7 zł od osoby. Dodał, że deklaracje przez wiele osób, nie są wypełniane rzetelnie. Niejednokrotnie słyszał jak niektórzy mówili, że zaniżali liczbę osób.

Pan Wójt M. Skomorowski poprosił o przegłosowanie uchwały tak jak jest. Dodał, że za półtora roku będzie można ją zmienić.

Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska, projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty, poddała pod głosowanie – przyjęto 10 głosami „za” przy 4 „wstrzymujących się”.

Uchwała Nr XIX/149/13 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty, stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 9

Pan Wójt odpowiadając na pytania zadane w punkcie 5, powiedział, że za gospodarkę śmieciową w naszej gminie, w chwili obecnej, odpowiedzialna jest pani K. Żukowska. Przejęła ona obowiązki pracownika będącego na zwolnieniu lekarskim. Dodał, że pani K. Żukowska wykonała ogromną pracę w związku z wejściem w życie ustawy śmieciowej, należą jej się wyrazy uznania. Powiedział, że teraz pani Żukowska powie parę słów o segregacji śmieci, będzie można zadawać jej pytania.

Pani K. Żukowska powiedziała, że ASTWA w tym tygodniu ma rozwozić kosze na śmieci. Rodziny do 5 osób włącznie dostaną pojemniki 120 l, od 6 do 10 osób 240 l, powyżej 10 osób

120 l + 240 l. Są również worki na segregację śmieci, które będą wyjątkowo rozwożone przez pracowników urzędu. Później, to firma będzie je rozdawać, kto ile wystawi worków tyle dostanie z powrotem.

Sołtys wsi Hornowo M. Boguszewski zapytał czy będą stojaki na śmieci.
Pani K. Żukowska odpowiedziała, że nie.

Sołtys wsi M. Kosz zapytał w jakim terminie należy składać korekty deklaracji.
Pani K. Żukowska odpowiedziała, że w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

Radny G. Bajena zapytał jakie będą konsekwencje nieprawidłowej segregacji śmieci.
Pani Żukowska powiedziała, że firma ma obowiązek sprawdzać czy są prawidłowo segregowane śmieci, jeżeli nie to zgłasza ten fakt do urzędu gminy, który będzie wyciągać konsekwencje.

Pan Wójt dodał, że przez pierwsze pół roku nie będzie to tak rygorystycznie przestrzegane, gdyż ludzie muszą się przyzwyczaić i nauczyć segregacji.

Ponadto pani K. Żukowska powiedziała, że wszelkiego rodzaju butelki czy opakowania np. po śmietanie czy jogurtach, nie muszą być dokładnie myte, gdyż będą w oddzielnym worku niż papier.

Przewodnicząca Rady W. Gołaszewska zapytała gdzie należy wyrzucać puszki.
Pani K. Żukowska odpowiedziała, że do żółtego worka. Dodała, że na razie worki są bez opisu, jednak docelowo takie opisy mają się na nich znaleźć. Ponadto w gminie będzie istniał, prawdopodobnie od stycznia 2014, punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych gdzie będą zbierane:

- przeterminowane leki i chemikalia
- odzież i tekstylia
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- odpady budowlane i rozbiórkowe
- zużyte opony
- odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
- popiół i żužel

PSZOK czynny będzie 1 dzień w tygodniu w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców Gminy Dziadkowice, posiadających dokument potwierdzający zamieszkanie na jej terenie.

Radny K. Żero zapytał czy folia po sianokiszonce będzie odbierana tak jak do tej pory.
Pani K. Żukowska powiedziała, że tak.

Radny A. Cwalina zapytał, czy będą zabrane kosze, stojące w wioskach, na selektywną zbiórkę odpadów.
Pani Żukowska odpowiedziała, że tak.

Sołtys wsi Kąty zapytał czy firmy muszą podpisywać oddzielne umowy na odbiór śmieci.

243

Pani K. Żukowska odpowiedziała, że mają obowiązek podpisać taką umowę bezpośrednio z firmą wywożącą śmieci. Jeżeli tego nie zrobią to wtedy gmina przejmie obowiązek wywożenia śmieci od takich instytucji.

Przewodnicząca Rady W. Gołaszewska zapytała co z osobami, które przyjeżdżają tylko na weekendy.

Pani K. Żukowska odpowiedziała, że u nas nie muszą składać deklaracji tylko w miejscu zamieszkania.

Sołtys wsi Kąty M. Kosz zapytał czy Urząd będzie miał jakąś moc prawną aby „wyłapać” osoby, które nie złożyły deklaracji bądź złożyły złą deklarację (z mniejszą ilością osób).

Pani K. Żukowska powiedziała, że pracownik Urzędu nie jest w stanie „wyłapać” wszystkich takich osób. Jednak według ustawy, jeżeli pracownik ma wątpliwości co do ilości mieszkających osób, ma prawo wezwać taką osobę do wyjaśnienia. Jeżeli osoba, która złożyła fałszywą deklarację zostanie złapana, to wtedy z urzędu zostanie wydana decyzja o zwiększonej stawce.

Radny A. Cwalina zapytał o osoby mieszkające za granicą, a przyjeżdżające tu na wakacje.

Pani K. Żukowska powiedziała, że według sumienia powinny się zgłosić i zapłacić za czas pobytu, ale różnie z tym będzie.

Sołtys wsi Kąty powiedział, że powinny być jakieś wyrywkowe kontrole w ciągu roku.

Na koniec pan Wójt powiedział o propozycji Astwy, która chciała negocjować ceny za śmieci z proboszczami. Na spotkaniu w Kurii był tylko Ksiądz Proboszcz z Dziadkowic, z Osmoli i Dołubowa nie przyjechali.

O godzinie 12.05 Przewodnicząca Rady W. Gołaszewska zarządziła 5 – minutową przerwę. Po wznowieniu obrad, przystąpiono do omówienia punktu 10 obrad.

Ad. 10

W tym punkcie posiedzenia poinformowano o:

- radny G. Bajena: podziękował za rzetelne dozwierowanie dróg;
podziękował dla pana D. Kryńskiego za bieżące i szybkie usuwanie usterek;
- radny G. Bajena poinformował o nie przestrzeganiu przez samochody wożące żwir, wyznaczonych tras,
Pani Sekretarz powiedziała, że problem ten wielokrotnie zgłaszany był do inspekcji transportu drogowego.
- radna T. Wasilewska zaprosiła wszystkich zebranych na 28 września na coroczne święto ziemniaka, odbywające się w Dołubowie.
- radny A. Cwalina zapytał o termin usunięcia dziur w drodze przy Zespole Szkół.

W dalszej kolejności zgłoszono następujące wnioski:

- sołtys wsi Osmola wniósł o spowodowanie załatania dziur w drodze wiodącej do Osmoli. Nadmieniał, iż elektrycy wymieniający słupy, bardzo niszczą drogi.

2014

- radny A. Cwalina: poprosił o sprawdzenie światła, gdyż cały czas miga.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że pan J. Borzym w dniu wczorajszym dzwonił do Zakładu Energetycznego i zgłaszał ten problem.

- radny A. Usakiewicz zgłosił wniosek o dłuższe włączanie światła ulicznego.

Pani K. Żukowska powiedziała, że po 20 września światło będzie włączone w godzinach od 19 do 21.

Na koniec Przewodnicząca Rady odczytała wniosek Straży Granicznej w Mielniku o zabezpieczenie 5 tys. złotych w budżecie Gminy Dziadkowice na rok 2014, z przeznaczeniem na fundusz wsparcia Straży Granicznej. Radni uznali, że nie będą zabezpieczać tych pieniędzy.

W dalszej kolejności Przewodnicząca Rady Walentyna Gołaszewska zwróciła się z pytaniem do radnych o protokół z poprzedniej sesji – czy są zastrzeżenia, uwagi do jego treści. Po czym zarządziła głosowanie – wszyscy radni byli za przyjęciem protokołu z XVIII Sesji Rady Gminy.

Ad. 11

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia, Przewodnicząca Rady o godzinie 12³⁵ dokonała zamknięcia obrad XIX Sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady

Walentyna Gołaszewska

Protokołowała

Anna Jaszczołt