

**UCHWAŁA NR XIX/152/17
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Dziadkowice w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Dziadkowice nadaje się statut, określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/41/15 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 3799).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Teresa Wasilewska

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DZIADKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice oraz tryb wyboru jej członków.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży od 13 do 18 roku życia na terenie Gminy Dziadkowice.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

- § 2.** 1. Młodzieżowa Rada liczy od 8 do 15 radnych, w zależności od liczby kandydatów.
2. Młodzieżowa Rada obraduje w sposób ciągły, czyli wybrani radni pełnią swoje obowiązki do czasu zaistnienia sytuacji zgodnie z § 34 ust. 3. Po wygaśnięciu mandatu radnego odbywają się wybory uzupełniające.

Rozdział 2. Cele i środki działania

- § 3.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:
- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie się do działań samorządowych;
 - 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego;
 - 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku;
 - 4) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych, w tym lokalnej grupy działania;
 - 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
 - 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi;
 - 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

- § 4.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:
- 1) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów przekazanych przez Radę Gminy Dziadkowice lub Wójta Gminy Dziadkowice;
 - 2) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, a szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
 - 3) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
 - 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady

- § 5.** Rada wybiera sposób siebie następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Zespoły problemowe.

§ 6. 1 Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej "Prezydium" powoływane przez Radę.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) Sekretarz.

3. Rada wybiera członków Prezydium Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady w głosowaniu tajnym.

4. Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

7. Wybór nowego członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

§ 7. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 9. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium,
- 4) nadzór nad stroną internetową Młodzieżowej Rady, mediami społecznościowymi Młodzieżowej Rady.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i terminy ich realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu.

Rozdział 4.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 11. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 12. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesję z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Koordynatora Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwoływane bez zachowania wymogów, określonych w ust. 3.

§ 13. Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 14. Obrady Młodzieżowej rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkoły.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej rady.

2. w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 16. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram ...(nr sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice.

§ 17. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 19. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium i co najmniej 2 członków Rady oraz zespół problemowy zgodnie z § 10 ust. 3

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej może występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorząd uczniowski.

§ 20. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienie merytoryczne;
- 4) sposób wykonania;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem zgodnie z następującym schematem: nr sesji zapisany cyfrą rzymską, łamany przez kolejny numer uchwały zapisany cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący prowadzący obrady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 21. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 22. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam (nr sesji) Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice ”.

§ 23. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 24. 1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 25. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za" , " przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych, składająca się z dwóch osób.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 26. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 5.

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 27. 1. Wójt - wyznacza w drodze zarządzenia Koordynatora Młodzieżowej Rady.

2. Zadaniem Koordynatora Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – koordynatora działań Młodzieżowej Rady, którego zadaniem będzie reprezentowanie młodzieży i współpraca z koordynatorem gminnym powołanym przez Wójta.

§ 28. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Dziadkowice.

Rozdział 6.

Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 29. 1. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów spełnia przesłanki określone w § 1 ust. 2, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia, mieszkająca na terenie Gminy Dziadkowice.

§ 30. W skład Rady może wchodzić:

1) 10 osób – z listy uczniów szkoły podstawowej,

2) 5 osób- absolwentów do 18- tego roku życia.

§ 31. Okręgiem wyborczym jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dziadkowicach. Okręg posiada dwie listy kandydatów, tj. lista uczniów szkoły podstawowej i lista absolwentów tej szkoły do 18- tego roku życia.

§ 32. 1. W przypadku braku kandydatur na którąś z list, wolne mandaty przechodzą na inną listę w obrębie tego samego okręgu wyborczego.

2. W przypadkach równej liczby głosów oddanych na kilku kandydatów a mających wpływ na obsadę ostatniego wolnego mandatu w danym okręgu wyborczym, mandat ten wyłania się w drodze publicznego losowania, spośród tych kandydatów. Forma i tryb przeprowadzanego losowania są zgodne z zasadami przeprowadzania wyborów uczniowskich.

§ 33. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dziadkowicach oraz jej absolwenci do 18-stego roku życia mieszkający na terenie Gminy Dziadkowice w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 34. 1. Wybory uzupełniające do Rady odbywają się w miesiącu października lub w ciągu miesiąca od wygaśnięcia mandatu radnego.

2. Wybory uzupełniające do Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Dziadkowice.

3. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
- 2) odwołania,
- 3) utraty praw ucznia,
- 4) ukończenia szkoły, z której Radny kandydował,
- 5) ukończenia 18-tego roku życia,
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego Radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego,
- 7) śmierci.

4. Zrzeczenie się mandatu Radnego następuje na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada, na wniosek prezydium, może odwołać Radnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady lub niewywiązywania się Radnego z podjętych obowiązków. Odwołanie radnego następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 35. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 36. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły.

§ 37. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Po jednym egzemplarzu protokołu przekazuje się do Biura Rady Gminy oraz Młodzieżowej Radzie Gminy.

§ 38. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Dziadkowice.

§ 39. Informacje o dokonanych wyborze przekazuje Wójt do Biura Rady Gminy Dziadkowice przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice.

§ 40. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów, decyzje podejmuje Rada Gminy Dziadkowice.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 41. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Dziadkowice.

§ 42. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Gminy Dziadkowice.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 44. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.