

**UCHWAŁA NR XX/161/17  
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r., poz. 1875) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIX/152/17 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r., poz. 4471) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

**Teresa Wasilewska**

## **STATUT**

### **MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY DZIADKOWICE**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice oraz tryb wyboru jej członków.  
2. Rada jest reprezentacją młodzieży od 13 do 18 roku życia na terenie gminy Dziadkowice.  
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.  
4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.  
5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** 1. Młodzieżowa Rada liczy od 8 do 15 radnych, w zależności od liczby kandydatów.

2. Młodzieżowa Rada obraduje w sposób ciągły, czyli wybrani radni pełnią swoje obowiązki do czasu zaistnienia sytuacji zgodnie z § 34 ust. 3. Po wygaśnięciu mandatu radnego odbywają się wybory uzupełniające.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele i środki działania**

**§ 3.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie się do działań samorządowych;
- 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego;
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku.
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych, w tym lokalnej grupy działania;
- 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi;
- 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

**§ 4.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów przekazanych przez Radę Gminy Dziadkowice lub Wójta Gminy Dziadkowice;
- 2) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, a szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 3) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej rady.

### **Rozdział 3.** **Organizacja wewnętrzna Rady**

**§ 5.** Rada wybiera ze swego grona:

- 1) przewodniczącego;
- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) komisje.

**§ 6.** 1. Rada wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady w głosowaniu tajnym.

2. Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady.  
3. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania osób, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 pełnią one swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego.  
5. Wybór nowego Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji z pełnienia funkcji.

**§ 7.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 8.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona komisje, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy komisji, zakres jej zadań i terminy ich realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

### **Rozdział 4.** **Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 9.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 10.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.  
3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.  
4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Koordynatora Młodzieżowej Rady.  
5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonych w ust. 3.

**§ 11.** Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

**§ 12.** Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkoły.

**§ 13.** 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 14.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.  
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram .... (nr sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice”.

**§ 15.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony.  
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 16.** 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.  
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.  
3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

**§ 17.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący i co najmniej 2 członków Rady oraz komisje zgodnie z § 8 ust. 3.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej może występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorząd uczniowski.

**§ 18.** 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienie merytoryczne;
- 4) sposób wykonania;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem zgodnie z następującym schematem: nr sesji zapisany cyfrą rzymską, łamany przez kolejny numer uchwały zapisany cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący prowadzący obrady.  
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

**§ 19.** 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.  
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 20.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam ..... ( nr sesji) Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice ”.

**§ 21.** Z każdej sesji sporządzany jest protokół będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

**§ 22.** Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

2.

Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się .

**§ 23.** 1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw", oraz "wstrzymujące się"

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych, składających się z dwóch osób.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 24.** Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a w razie potrzeby również przy pomocy innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## **Rozdział 5.**

### **Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem**

#### **§ 25.**

1. Wójt - wyznacza w drodze zarządzenia Koordynatora Młodzieżowej Rady.
2. Zadaniem Koordynatora Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Dziadkowice.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady wyborów Młodzieżowej Rady**

**§ 27.** Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów spełnia przesłanki określone w § 1 ust. 2, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia, mieszkająca na terenie Gminy Dziadkowice.

**§ 28.** W skład Rady może wchodzić:

- 1) 10 osób – z listy uczniów szkoły podstawowej,
- 2) 5 osób- absolwentów do 18- tego roku życia.

**§ 29.** Okręgiem wyborczym jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dziadkowicach. Okręg posiada dwie listy kandydatów, tj. lista uczniów szkoły podstawowej i lista absolwentów tej szkoły do 18- tego roku życia.

**§ 30.** 1. W przypadku braku kandydatur na którąś z list, wolne mandaty przechodzą na inną listę w obrębie tego samego okręgu wyborczego.

2. W przypadkach równej liczby głosów oddanych na kilku kandydatów a mających wpływ na obsadę ostatniego wolnego mandatu w danym okręgu wyborczym, mandat ten wyłania się w drodze publicznego losowania, spośród tych kandydatów. Forma i tryb przeprowadzania losowania są zgodne z zasadami przeprowadzania wyborów uczniowskich.

#### **§ 31.**

Przedstawicieli do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dziadkowicach oraz jej absolwenci do 18-stego roku życia mieszkający na terenie Gminy Dziadkowice w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

**§ 32.** 1. Wybory uzupełniające do Rady odbywają się w miesiącu październiku lub w ciągu miesiąca od wygaśnięcia mandatu radnego.

2. Wybory uzupełniające do Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Dziadkowice.

3. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) odwołania;
- 3) utraty praw ucznia;
- 4) ukończenia szkoły, z której Radny kandydował;

5) ukończenia 18-tego roku życia;

6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego Radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego;

7) śmierci.

4. Zrzeczenie się mandatu Radnego następuje na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada, na wniosek Przewodniczącego, może odwołać Radnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady lub niewywiązywania się Radnego z podjętych obowiązków. Odwołanie radnego następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 33. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły.

§ 34. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzony protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Po jednym egzemplarzu protokołu przekazuje się do Biura Rady Gminy oraz Młodzieżowej Radzie Gminy.

§ 35. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Dziadkowice.

§ 36. Informacje o dokonanym wyborze przekazuje Wójt do Biura Rady Gminy Dziadkowice przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Dziadkowice.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów decyzje podejmuje Rada Gminy Dziadkowice.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 38. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Dziadkowice.

§ 39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 40. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.