

ZARZĄDZENIE NR 257/17
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie „Regulaminu wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach”

Na podstawie art. 28 ust 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz § 5 ust. 1 pkt 1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/131/2001 Rady Gminy w Dziadkowicach z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Dziadkowicach zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Marian Skomorowski

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DZIADKOWICACH

§ 1.1. Regulamin niniejszy określa zasady wynajmu pomieszczeń i wypożyczania sprzętu Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) wynajmującym lub ośrodkiem kultury - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury w Dziadkowicach,
- 2) dyrektorze ośrodka – rozumie się przez to dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach lub pracownika upoważnionego przez Wójta Gminy Dziadkowice do dokonywania wszelkich czynności związanych z wynajmem pomieszczeń ośrodka.
3. Wynajem pomieszczeń może nastąpić wyłącznie poza harmonogramem form działalności prowadzonych przez GOK.
4. Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
 - 1) gminnym jednostkom organizacyjnym;
 - 2) radnym Gminy Dziadkowice oraz Powiatu Siemiatyckiego wykonującym ustawowe obowiązki z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
 - 3) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Dziadkowice lub przez działalność których realizowane są cele statutowe Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach;
 - 4) osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w Gminnym Ośrodku Kultury w Dziadkowicach poprzez które realizowane są cele statutowe ośrodka kultury.

§ 2.1. Wynajem pomieszczeń podmiotom wymienionym w § 1 ust. 4 następuje nieodpłatnie na pisemny wniosek złożony przez uprawnioną osobę po dokonaniu niezbędnych ustaleń z kierownictwem.

2. Opłata za korzystanie z pomieszczeń lub wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach jest pobierana od:

- 1) osób fizycznych, wynajmujących pomieszczenia w celach prywatnych i innych (przyjęcia rodzinne, spotkania okolicznościowe, szkolenia, spotkania przedwyborcze itp.);
 - 2) podmiotów gospodarczych w celu zorganizowania spotkań, szkoleń, pokazów, prezentacji itp.);
 - 3) innych podmiotów (np. komitetów wyborczych).
3. Pomieszczenia mogą być wynajmowane jedynie osobom pełnoletnim, najemca nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.
4. Odpłatność za wynajęcie pomieszczenia obejmuje następujące składniki:
- 1) opłatę za wynajem pomieszczeń;
 - 2) kaucję gwarancyjną.
5. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń i wypożyczenie sprzętu określa cennik stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3. Wypożyczenie sprzętu stanowiącego wyposażenie GOK (stoły, krzesła) następuje po podpisaniu protokołu wypożyczenia (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) oraz dokonaniu wpłaty wg stawek określonych w cenniku.

§ 4.1. Podmioty określone w § 2 ust. 2 pkt 1-3 wynajmujące pomieszczenia są zobowiązane do:

- 1) złożenia wniosku o odpłatny wynajem pomieszczeń (wzór - załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu);
 - 2) zawarcia umowy najmu w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach określającej termin i szczegółowe zasady wynajmu (wzór – załącznik Nr 4 do regulaminu);
 - 3) dokonania wpłaty kaucji gwarancyjnej i opłaty za wynajem zgodnie z obowiązującym cennikiem i przedstawienia dowodu wpłat dyrektorowi ośrodka najpóźniej w terminie 3 dni przed wynajęciem pomieszczeń;
 - 4) zwrotu przedmiotu najmu wynajmującemu w takim stanie w jakim został przyjęty (w zakresie ustawienia stołów, krzeseł) oraz uprzątnięcia pomieszczeń i terenu wokół GOK.
 - 5) rozliczenia/odbioru kaucji z wynajmującym na podstawie **Protokołu odbioru pomieszczeń** (wzór – załącznik Nr 6 do regulaminu);
2. Przed udostępnieniem pomieszczeń sporządzany jest **Protokół przekazania pomieszczeń najemcy**, którego wzór określa załącznik Nr 5 do regulaminu.

§ 5. Najemca jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony ppoż. obiektu;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu;
- 3) naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń w zakresie i terminie określonym w umowie;
- 4) zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji;
- 5) uiszczenia opłat ZAiKS oraz okazania do kontroli stosownych dokumentów w przypadku organizacji imprez, koncertów itp.

§ 6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 7. Wszelkich formalności związanych z wynajmem pomieszczeń dokonuje w imieniu Wynajmującego Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach.

§ 8. Sprawy sporne rozstrzyga Wójt Gminy Dziadkowice.

**CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ I WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU
GMINNEGO OSRODKA KULTURY w DZIADKOWICACH
z siedzibą Kąty 22, 17-306 Dziadkowice**

I. WYNAJEM POMIESZCZEŃ

Lp.	Rodzaj imprezy	Cena za 1 dzień wynajmu brutto	Zwrotna kaucja gwarancyjna wpłacana na poczet zabezpieczenia mienia GOK
1.	KOMUNIE, CHRZCINY, STYPY, INNE IMPREZY RODZINNE	100 zł	100 zł
2.	WESELA, ZABAWY	200 zł	100 zł
3.	PREZENTACJE, POKAZY ORGANIZOWANE PRZEZ FIRMY	300 zł	100 zł
4.	SZKOLENIA	150 zł	100 zł

II. WYPOŻYCZANIE WYPOSAŻENIA

Lp.	Rodzaj wypożyczanego wyposażenia	Cena za 1 dzień wypożyczenia brutto
1.	STOŁY BANKIETOWE ROZKŁADANE „SPECTRA”	5 zł/ szt.
2.	KRZESŁA SKŁADANE DREWNIANE	1 zł /szt.
3.	KRZESŁA DREWNIANE	1 zł/sz.
4.	KRZESŁA TAPICEROWANE	1 zł /szt.

**Protokół wypożyczenia sprzętu
Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach**

Dane wypożyczającego:

.....
.....

Przedmiot podlegający wypożyczeniu (stoły, krzesła)

..... ilość sztuk :

Termin wypożyczenia:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wynajmu
pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach i zobowiązuję się
do:

- 1) używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zwrotu przedmiotu wypożyczenia w ustalonym terminie w stanie niepogorszonym,
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu: pokrycia pełnych kosztów odkupienia
wypożyczonego wyposażenia według aktualnych cen rynkowych, lub jego naprawy na
własny koszt.

.....
Podpis wypożyczającego

Akceptacja wypożyczenia wyposażenia w terminie/ach określonych w powyższym
wniosku

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora/osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynajmu pomieszczeń
i wyposażenia GOK w Dziadkowicach

.....
nazwisko i imię/nazwa podmiotu, instytucji

Kąty, dnia

.....
Adres zamieszkania/ adres siedziby

.....
Seria i numer dowodu osobistego/NIP

**Gminny Ośrodek Kultury
w Dziadkowicach**

.....
Telefon kontaktowy

WNIOSEK O ODPLATNY WYNAJEM POMIESZCZEŃ

Zwracam się z prośbą o wynajęcie następujących pomieszczeń Gminnego Ośrodka
Kultury w Dziadkowicach
w dniu/dniach w godzinach
celu zorganizowania
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wynajmu
pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach.

.....
Podpis wnioskodawcy

Akceptacja wynajmu pomieszczeń w terminie/ach określonych w powyższym
wniosku

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora/osoby upoważnionej

UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach

Zawarta w dniu w Kątach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dziadkowicach z siedzibą w Kątach 22, 17-306 Dziadkowice, NIP: 544-13-00-188 reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „wynajmującym” a

..... zamieszkałym zwanym/a w dalszej części umowy „Najemcą”.

(lub, NIP: reprezentowanej
(nazwa instytucji)
przez).

§ 1. 1. Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenie wraz z urządzeniami i wyposażeniem : sala widowiskowa, kuchnia i toalety* w budynku GOK w Dziadkowicach.

2. Najemca będzie wykorzystywał pomieszczenia wskazane w § 1 ust. 1 w dniach w godzinach od do w celu

§ 2. 1. Za wynajem pomieszczeń, o których mowa w § 1 najemca uiszcza opłatę w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu, tj. w kwocie zł (słownie: zł) na konto Gminnego Ośrodka Kultury Dziadkowice: 67-8092-0001-0000-2121-2000-0010 lub w kasie Urzędu Gminy Dziadkowice, najpóźniej w terminie 3 dni poprzedzających wynajem pomieszczeń oraz przedstawi dowodu wpłaty dyrektorowi ośrodka.

2. W koszty wynajmu wliczone są: zużycie energii, wody oraz wywozu śmieci.

3. Najemca zaopatruje się w środki czystości we własnym zakresie.

§ 3. 1. Najemca wpłaca kaucję gwarancyjną w kwocie 100 zł (słownie: sto złotych, 00/100) na poczet zabezpieczenia mienia obiektu.

2. Kaucję należy wpłacić najpóźniej w terminie 3 dni poprzedzających wynajem pomieszczeń oraz przedstawić potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji dyrektorowi ośrodka.

3. Zwrot kaucji gwarancyjnej następuje niezwłocznie po przedstawieniu „**Protokołu odbioru pomieszczeń**” z adnotacją upoważnionego pracownika o braku zastrzeżeń.

4. Naprawy uszkodzeń powstałych podczas wynajmu są dokonywane z kaucji wpłaconej przez Najemcę.

5. Dopuszcza się warunkowe dokonanie naprawy uszkodzeń przez Najemcę na własny koszt w terminie 14 dni liczonych od dnia przekazania obiektu po wynajmie.

6. W przypadku określonym w § 3 ust. 5 zwraca się najemcy kaucję gwarancyjną w wysokości 100%.

§ 4. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów BHP i ppoż.,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu,
- 3) zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- 4) uiszczenia opłat ZAIKS oraz okazania do kontroli stosownych dokumentów w przypadku organizacji imprez, koncertów itp.

§ 5. W przypadku zaistnienia szkód lub zniszczeń przewyższających wartość wpłaconej kaucji gwarancyjnej Najemca usuwa pozostałe szkody i zniszczenia we własnym zakresie i na własny koszt lub pokrywa wartość szkody w wysokości oszacowanej przez GOK i uiszcza wpłatę na podstawie dokumentu wystawionego przez GOK.

§ 6. 1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić Najemcy przedmiot w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymanie go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.

2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.

3. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do urządzeń sanitarnych oraz dostawę do najmowanych pomieszczeń energii elektrycznej.

4. Wynajmujący wyraża zgodę na oznakowanie budynku i pomieszczeń na czas wynajmu.

§ 7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami regulaminu.

§ 8. Wszelkich formalności związanych z postanowieniami niniejszej umowy Wynajmujący dokonuje za pośrednictwem upoważnionego pracownika.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń i wypożyczania wyposażenia GOK w Dziadkowicach.

§ 11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

Protokół przekazania pomieszczeń najemcy

I. Dane najemcy:

.....
.....

II. Termin wynajmu:

III. Opis usterek istniejących przed oddaniem obiektu do wynajmu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził:

Dnia: 20.... r.

.....
podpis najemcy

miejsowość, data

I. Dane najemcy:

II. Termin wynajmu:

III. Opis usterek powstałych z winy najemcy:

Sporządził:

Dnia: 20..... r.

.....
podpis najemcy