

**UCHWAŁA NR III/24/18**  
**RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 13 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwu Mała Jasienówka**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 7, art. 35 oraz art. 40, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala się Statut Sołectwa Mała Jasienówka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XX/162/09 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Mała Jasienówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 126, poz. 1412 oraz z 2014 r. poz. 3403).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Brzeziński**

Załącznik do uchwały Nr III/24/18

Rady Gminy Dziadkowice

z dnia 13 grudnia 2018 r.

## **STATUT SOŁECTWA MAŁA JASIEŃÓWKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo jest pomocniczą jednostką gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. Sołectwo Mała Jasienówka stanowią: obszar oraz mieszkańcy kolonii Jasienówki, zgodnie z mapą będącą w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice rada gminy – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy sołectwa i ich zadania**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

4. Po zakończeniu kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) ustalanie programu działania sołectwa;
- 2) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej;
- 4) wyrażanie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji;
- 5) wnioskowanie do organów gminy we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 6) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się obecności 20% uprawnionych do głosowania, zebranie przeprowadzane jest po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

**§ 11.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 12.** 1. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie przyznaných upoważnień;
- 5) współpraca z organami gminy, uczestnictwo w naradach sołtysów oraz sesjach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

**§ 13.** 1. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.

2. Rada sołecka składa się z 3- 5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 14.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Dziadkowice.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) wybór sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalsze obrady.

**§ 16.** Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 17. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory mieszkańcy uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

**§ 18. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej zawiera:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie wybranych kandydatów;
- 8) podpisy członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

**§ 19.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed przystąpieniem do wyboru członków rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej, zgodnie z § 13 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 20.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Gminy.

2. Na karcie do głosowania głosujący wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są głosy są na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1;
- 3) na których jest więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### **Rozdział 4. Odwołanie organów sołectwa**

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt Gminy w formie zarządzenia, które podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić:

- 1) na wniosek skierowany do Wójta Gminy podpisany przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie organów sołectwa rozpatruje zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla wyboru na daną funkcję po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego.

**§ 23.** 1. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Wójta Gminy.

2. W przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji sołtys lub członek rady sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez zebranie wiejskie nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 24.** 1. Wybory uzupełniające sołtysa zarządza Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia zwolnienia stanowiska sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołanie przez sołtysa.

**§ 25.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w trakcie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

**§ 26.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa dla innych podmiotów.

**§ 27.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów,
- 7) zarządzanie częścią mienia należącego do gminy przekazaną sołectwu do korzystania,
- 8) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań określonych w planie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez radę gminy.

**§ 28.** Zadania określone w § 27 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w tym w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie przekazanym do dyspozycji sołectwa mieniem,
- 7) uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zarządzanie mieniem**

**§ 29.** 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne przekazane uchwałą rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami prawidłowej gospodarki określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 30.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

3. Zebranie Wiejskie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu Gminy w części dotyczącej sołectwa.

4. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa Gminy.

6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

**§ 32.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

**§ 33.** Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**§ 34.** Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 36.** Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.