

**ZARZĄDZENIE NR 11/19
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2 stycznia 2019 r.**

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Dziadkowicach

Na podstawie art. 31 w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Dziadkowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Wójt Antoni Apoloniusz Brzeziński

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Dziadkowicach

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy w Dziadkowicach.

§ 4.1. System monitoringu wizyjnego obejmuje posesję Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Urzędu Gminy Dziadkowice położoną w Dziadkowicach 36, 17-306 Dziadkowice oraz wejście na teren posesji.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamery rejestrującej obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji podlega obraz z kamery monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściu na posesję PSZOK.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dziadkowicach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dziadkowicach w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Urząd Gminy w Dziadkowicach prowadzi monitoring wizyjny Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dziadkowicach w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Gminy w Dziadkowicach. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: iod@ug.dziadkowice.wrotapodlasia.pl

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 7 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dziadkowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Urzędu Gminy w Dziadkowicach, Wójt, Sekretarz Gminy, a ponadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Urzędem Gminy w Dziadkowicach. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Wójta.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8. Regulamin zamieszcza się na stronie BIP oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Dziadkowicach w zakładce "Monitoring".

WÓJT

mgr Antoni Apoloniusz Brzeziński