

ZARZĄDZENIE NR 24/19
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie regulaminu świetlic wiejskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz § 3 ust. 1 i 3 uchwały Nr XXI/161/13 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2014 r. poz. 75) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin świetlicy wiejskiej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie do świetlic wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Dziadkowice.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 188/14 Wójta Gminy Dziadkowice z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia regulaminu świetlic wiejskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 1

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Dziadkowice i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Administratorem obiektu, w którym mieści się świetlica wiejska jest Gmina Dziadkowice.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
 - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami i władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
 - 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - 4) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwa,
 - 5) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa.
3. Świetlica wiejska może być wynajmowana odpłatnie mieszkańcom Gminy Dziadkowice w celach prywatnych (organizacji przyjęć rodzinnych i okolicznościowych) oraz innym osobom fizycznym i podmiotom w celu organizowania spotkań, szkoleń, prezentacji itp.).
4. Wynajem świetlicy, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić poza harmonogramem statutowej działalności sołectwa.
5. Pierwszeństwo odpłatnego wynajmu świetlicy przysługuje:
 - 1) mieszkańcom sołectwa,
 - 2) mieszkańcom Gminy Dziadkowice,
 - 3) pozostałym osobom i podmiotom.

§ 3

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z sołtysem lub w przypadku jego nieobecności z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Dziadkowice.
2. Świetlicą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie w imieniu sołectwa zarządza sołtys, który odpowiada za to mienie w zakresie wynikającym ze statutu sołectwa.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej w sytuacjach wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1-5 jest nieodpłatne.
4. Odpłatny wynajem świetlicy następuje na pisemny wniosek złożony przez zainteresowaną osobę po dokonaniu niezbędnych ustaleń z sołtysem.
5. Odpłatność za wynajęcie świetlicy obejmuje następujące składniki:
 - 1) opłatę za wynajem pomieszczeń,
 - 2) kaucję gwarancyjną.

6. Stawki odpłatności za wynajem świetlicy określa cennik stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Podmioty określone w § 2 ust. 3 wynajmujące świetlicę są zobowiązane do:

- 1) złożenia wniosku o odpłatny wynajem świetlicy, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 2) zawarcia umowy określającej termin i szczegółowe zasady wynajmu, której wzór określa załącznik Nr 3 do regulaminu;
- 3) dokonania wpłaty kaucji gwarancyjnej i opłaty za wynajem zgodnie z obowiązującym cennikiem i przedstawienia dowodu wpłaty sołtysowi najpóźniej w terminie 3 dni przed wynajęciem pomieszczeń, a w uzasadnionych losowo przypadkach w dniu wynajęcia świetlicy;
- 4) rozliczenia/odbioru kaucji z sołtysiem na podstawie Protokołu odbioru świetlicy, którego wzór określa załącznik Nr 5 do regulaminu;

2. Przed udostępnieniem świetlicy sporządzany jest Protokół przekazania świetlicy, którego wzór określa załącznik Nr 4 do regulaminu.

§ 5

1. Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.
2. Świetlica wiejska jest udostępniana osobom pełnoletnim.
3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich sołtys udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
4. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
5. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
6. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 6

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlicy i placu,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,

- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 5) palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,
- 6) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
- 7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 7

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do sołtysa wsi.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Dziadkowice.
3. Sprawy sporne rozstrzyga Wójt Gminy Dziadkowice.


WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński

CENNIK WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH
GMINY DZIADKOWICE

Lp.	Rodzaj imprezy	Cena za 1 dzień wynajmu brutto	Zwrotna kaucja gwarancyjna wpłacana na poczet zabezpieczenia mienia świetlicy
1.	Imprezy prywatne organizowane przez mieszkańców gminy (przyjęcia rodzinne i okolicznościowe)	100 zł	200 zł
2.	Spotkania organizowane przez inne osoby fizyczne i podmioty (szkolenia, prezentacje itp.)	150 zł	200 zł

WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński

.....
(nazwisko i imię/nazwa podmiotu, instytucji)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Adres zamieszkania/ adres siedziby)

.....
(Seria i numer dowodu osobistego/NIP)

.....
Telefon kontaktowy

Sołtys wsi

WNIOSEK O ODPLATNY WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zwracam się z prośbą o wynajęcie świetlicy wiejskiej w
w dniu/dniach w godzinach
celu zorganizowania
.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy wiejskiej
stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Dziadkowice Nr 24/19 z dnia 11 marca 2019 r.

.....
Podpis wnioskodawcy

Akceptacja wynajmu pomieszczeń w terminie/ach określonych w powyższym wniosku

.....
Data

.....
Podpis sołtysa

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Dziadkowicach pomiędzy Gminą Dziadkowice, działającą przez Urząd Gminy Dziadkowice z siedzibą w Dziadkowicach 13, 17-306 Dziadkowice, NIP: 544-14-37-763 reprezentowaną przez Wójta Gminy,
(imię i nazwisko Wójta Gminy Dziadkowice)
zwaną w dalszej części umowy „wynajmującym,”

a

..... zamieszkałym/ej/
(imię i nazwisko najemcy)

....., NIP: reprezentowanej
(nazwa instytucji)
przez)*

zwanym/ą w dalszej części umowy „Najemcą”.

§ 1. 1. Wynajmujący udostępnia Najemcy świetlicę wiejską w
(miejscowość)
w celu
(rodzaj i charakter imprezy- np. organizacja uroczystości rodzinnej, szkolenia, spotkania itp.)

2. Najemca będzie wykorzystywał pomieszczenia wskazane w § 1 ust. 1 w dniach
..... w godzinach od do

§ 2. 1. Za wynajem świetlicy, o której mowa w § 1 ust. 1 najemca uiszcza opłatę w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu, tj. w kwocie zł (słownie: zł) na konto Urzędu Gminy Dziadkowice: 33 8092 0001 0000 2495 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Dziadkowice, najpóźniej w terminie 3 dni poprzedzających wynajem świetlicy oraz przedstawi dowód wpłaty sołtysowi.

2. W koszty wynajmu wliczone są: zużycie energii, ogrzewania i wody.

3. Najemca zaopatruje się w środki czystości we własnym zakresie.

§ 3. 1. Najemca wpłaca kaucję gwarancyjną w kwocie 200 zł (słownie: dwieście złotych, 00/100) na poczet zabezpieczenia mienia świetlicy.

2. Kaucję należy wpłacić najpóźniej w terminie 3 dni poprzedzających wynajem świetlicy oraz przedstawić potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji sołtysowi.

3. Zwrot kaucji gwarancyjnej następuje niezwłocznie po przedstawieniu „Protokołu odbioru świetlicy wiejskiej” z adnotacją sołtysa o braku zastrzeżeń.

4. Naprawy uszkodzeń powstałych podczas wynajmu są dokonywane z kaucji wpłaconej przez Najemcę.

5. Dopuszcza się warunkowe dokonanie naprawy uszkodzeń przez Najemcę na własny koszt w terminie 14 dni liczonych od dnia przekazania obiektu po wynajmie.

6. W przypadku określonym w § 3 ust. 5 zwraca się najemcy kaucję gwarancyjną w wysokości 100%.

§ 4. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów BHP i ppoż.,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z obiektu,
- 3) zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§ 5. W przypadku zaistnienia szkód lub zniszczeń przewyższających wartość wpłaconej kaucji gwarancyjnej Najemca usuwa pozostałe szkody i zniszczenia we własnym zakresie i na własny koszt lub pokrywa wartość szkody w wysokości oszacowanej przez Urząd Gminy Dziadkowice i uiszcza wpłatę na podstawie dokumentu wystawionego przez Urząd Gminy Dziadkowice.

§ 6. 1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić Najemcy przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymanie go w takim stanie przez cały czas trwania umowy.

2. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową.

§ 7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami regulaminu.

§ 8. Wszelkich formalności związanych z postanowieniami niniejszej umowy Wynajmujący dokonuje za pośrednictwem sołtysa lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Dziadkowice.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu świetlic wiejskich.

§ 11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

Protokół przekazania świetlicy wiejskiej

1. Dane najemcy:

.....
.....

2. Termin wynajmu:

3. Opis usterek istniejących przed oddaniem obiektu do wynajmu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził/a:

Podpis sołtysa

Dnia: 20..... r.

.....
podpis najemcy

.....
miejscowość, data

Protokół odbioru świetlicy wiejskiej po wynajmie

1. Dane najemcy:

.....
.....

2. Termin wynajmu:

3. Opis usterek powstałych z winy najemcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził/a:

Podpis sołtysa

Dnia: 20..... r.

.....
podpis najemcy