

Zarządzenie Nr 17/19
Wójta Gminy Dziadkowice
z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie powołania oraz przyjęcia regulaminu pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz art. 4¹ ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137, 2244) Wójt Gminy Dziadkowice zarządza co następuje:

- § 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach w składzie:
- 1) Jolanta Jankowska - Przewodnicząca Komisji
 - 2) Renata Cwalina - zastępca Przewodniczącego Komisji
 - 3) Marta Balejko - członek
 - 4) Marek Boguszewski - członek
 - 5) Halina Dziewińska - członek
 - 6) Barbara Hermaniuk - członek
 - 7) Dariusz Niedźwiedzki - członek
 - 8) Alfred Usakiewicz - członek
- § 2. Zakres działania i tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 16/15 Wójta Gminy Dziadkowice z dnia 23 stycznia 2015 r. w sprawie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach

- § 1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dziadkowicach, zwanej dalej "Komisją.
- § 2. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Dziadkowice do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii na terenie gminy Dziadkowice.
- § 3. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
 - 2) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień,
 - 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży zgodnych z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy Dziadkowice,
 - 4) uczestniczenie w pracach grup roboczych, powoływanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dziadkowicach, w celu rozwiązywania indywidualnych spraw związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie,
 - 5) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
 - 6) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 7) opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu,
 - 8) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
- § 4. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz członków komisji.
- § 5. W ramach Komisji tworzy się zespoły problemowe:
- 1) Zespół ds. rozpatrywania wniosków o zastosowanie leczenia w kierunku uzależnienia od alkoholu w stałym składzie:
 - a) Jolanta Jankowska
 - b) Renata Cwalina
 - c) Marta Belejko
 - 2) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Skład osobowy jest zmienny, ustalany przez Przewodniczącego Komisji. Zespół składa się z co najmniej 2 członków i przewodniczącego Komisji.
 - 3) Zespół ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji z zasadami określonymi przez Radę

Gminy Dziadkowice. Skład osobowy jest zmienny, ustalany przez Przewodniczącego Komisji. Zespół składa się z co najmniej 2 członków i przewodniczącego Komisji.

- § 6. Do zadań przewodniczącego należy kierowanie pracami Komisji a w szczególności:
- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
 - 2) zwoływanie zespołów problemowych,
 - 3) reprezentowanie komisji na zewnątrz
 - 4) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji.
- § 7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca Przewodniczącego.
- § 8. Komisja pracuje w formie posiedzeń plenarnych i posiedzeń Zespołów.
- § 9. Plenarne posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz kwartał.
- § 10. Posiedzenia zespołów zwoływane są zgodnie z potrzebami, zapewniając sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
- § 11. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania jawnego, w obecności co najmniej połowy jej członków.
- § 12. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- § 14. Dokumentacji Komisji nadaje się symbol komórki organizacyjnej GKRPA oraz numer właściwy jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Urzędzie Gminy Dziadkowice.
- § 15. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, uchwalany corocznie przez Radę Gminy Dziadkowice.

WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński