

ZARZĄDZENIE NR 66/19
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał rady gminy

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 i 1696) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się treść projektów uchwał, które zostaną wniesione pod obrady VII Sesji Rady Gminy Dziadkowice w sprawach:

- 1) przyjęcia Programu współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok,
- 2) ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dziadkowice,
- 3) powierzenia Wójtowi Gminy Dziadkowice uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Dziadkowice,
- 4) stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Dziadkowicach,
- 5) regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dziadkowice,

zgodnie z załącznikami nr 1- 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Upoważnia się Sekretarza Gminy do przedstawienia Radzie Gminy projektów uchwał, o których mowa w § 1, pkt 1 - 3 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

2. Upoważnia się Kierownika Referatu Oświaty do przedstawienia Radzie Gminy projektów uchwał, o których mowa w § 1, pkt 4 -5 wraz z uzasadnieniem potrzeby ich podjęcia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Antoni Apoloniusz Brzeziński

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571 i 1696) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DZIADKOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMNIENIONYMI W ART 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2020 ROK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 i 1570);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dziadkowice;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dziadkowice;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dziadkowice;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2
Cele współpracy**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są:

- 1) upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy;
- 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
- 3) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez wypracowanie różnorodnych mechanizmów i form;
- 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra,

- b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk,
 - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji;
- 6) prowadzenie kampanii promującej organizację;
- 7) propagowanie działań zmierzających do upowszechnienia idei wolontariatu.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Dziadkowice i organizacji pozarządowych jest:

- 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Dziadkowice;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Dziadkowice na etapie ich tworzenia, stanowiących przepisy prawa miejscowego.

§ 5. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy Dziadkowice z organizacjami w 2020 r. są:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie gminy przez organizacje pozarządowe),

- b) wspieranie organizacji wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziadkowicach;
- 2) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - b) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.,
 - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - d) organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych,
 - e) wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu wznowienie, upowszechnienie, popularyzację i promocję lokalnej twórczości i twórców,
 - c) promowanie produktów regionalnych i tradycyjnych, udział w imprezach, wydawnictwa informacyjne i promocyjne,
 - d) kultywowanie lokalnej tradycji,
 - e) wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych,
 - f) upowszechnianie kultury, w tym edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę;
- 4) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- 5) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących,
- 6) edukacja - wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu poprzez organizację spotkań, szkoleń itp.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 2) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 3) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych organizacji informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Gminy;
- 4) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji.

Rozdział 6

Sposób i okres realizacji Programu

§ 7. 1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecanie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy;
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295).

2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 6 ust. 1 pkt 2.

3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 7

Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu

§ 8. 1. Na realizację Programu na 2020 r. planuje się środki finansowe w wysokości 10 000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

Rozdział 8

Ocena realizacji programu

1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego;

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych;
 - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego;
 - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2021 r.
3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie na stronie BIP Urzędu Gminy Dziadkowice.

Rozdział 9

Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

- § 9. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zgłaszania pisemnych opinii i wniosków do projektu Programu umieszczonego na stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępnionego do wglądu w sekretariacie Urzędu.

Rozdział 10

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

- § 10. 1. Wójt powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w wyniku ogłoszenia konkursów.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
4. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną wysokością dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

**UCHWAŁA NR/19
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami
Gminy Dziadkowice**

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 i 1696) uchwala się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Dziadkowice, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla wspólnoty samorządowej w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w danej sprawie.

§ 2. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą obejmować obszar całej Gminy lub wyodrębnionych jednostek pomocniczych.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy wójta, Rady Gminy Dziadkowice, lub na wniosek co najmniej 50 mieszkańców Gminy Dziadkowice.

§ 4.1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie wójta o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziadkowice oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i na tablicach sołectw objętych konsultacjami, co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

3. Czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 5. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag i wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na zadane pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6. W zależności od potrzeb konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z następujących form:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy,
- 2) zebrania uwag, wniosków i opinii mieszkańców,
- 3) zapytań skierowanych do mieszkańców.

§ 7. 1. Mieszkańcy gminy składają wnioski o przeprowadzenie konsultacji do Wójta Gminy Dziadkowice.

2. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust.1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym wskazanie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adresu do korespondencji,

- 2) cel i przedmiot konsultacji,
- 3) zasięg konsultacji,
- 4) propozycję terminu konsultacji,
- 5) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji powinien obejmować listę osób popierających wniosek, zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis osoby popierającej oraz określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej ze stron listy.

4. Wójt Gminy Dziadkowice rozpatruje wnioski uwzględniając spełnienie wymogów formalnych określonych w § 7 ust. 2 i 3, zasadność przedmiotu konsultacji i ich koszty oraz dokonuje wyboru formy przeprowadzenia konsultacji. W razie potrzeby wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy Dziadkowice informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji zawiera uzasadnienie rozstrzygnięcia.

§ 8.1. Konsultacje w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami prowadzone są przez Wójta Gminy Dziadkowice lub wyznaczonego przez wójta pracownika Urzędu Gminy Dziadkowice.

2. Ogłoszenie o spotkaniach, o których mowa w § 6 ust. 1 powinno być podane do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu i tablicach sołectw objętych konsultacjami.

3. Ze spotkań z mieszkańcami sporządza się protokół zawierający miejsce, datę i godzinę spotkania, przedmiot konsultacji, ich wyniki oraz zgłaszane opinie, dane oraz podpis prowadzącego spotkanie.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników spotkania oraz pozostałą dokumentacją, jeżeli została sporządzona.

§ 9.1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem ankiet prowadzone są przez opublikowanie treści ankiety w BIP, na stronie internetowej Gminy Dziadkowice oraz wyłożenie ankiet w sekretariacie Urzędu Gminy Dziadkowice.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie celu przeprowadzenia konsultacji oraz formę i miejsce składania wypełnionych ankiet przez mieszkańców (m.in. adres e-mail, na który można przysyłać wypełnione ankiety).

3. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem odpowiedzi na pytanie.

§ 10. 1. Konsultacje w trybie zbierania uwag, wniosków i opinii mieszkańców prowadzone są przez opublikowanie informacji o konsultacjach w BIP, na stronie internetowej Gminy Dziadkowice, na tablicy ogłoszeń urzędu i tablicach sołectw objętych konsultacjami oraz udostępniania do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy Dziadkowice.

2. Uczestnicy konsultacji wyrażają w formie pisemnej swoje opinie i zgłaszają wnioski w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Opinie i wnioski, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w informacji o konsultacjach mogą pozostać nie rozpatrzone.

§ 11. 1. Informację o przebiegu i wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Gminy Dziadkowice oraz na tablicy ogłoszeń urzędu nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera zestawienie zgłoszonych opinii i propozycji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w danej sprawie.

§ 12. 1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

3. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 14. Traci moc uchwała Nr VI/67/19 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 17 września 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dziadkowice (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2019 r. poz. 4592).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

**UCHWAŁA NR/19
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2019 r.**

w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Dziadkowice uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Dziadkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 i 1696) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 712) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Dziadkowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/90/2000 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 2019 r.

**w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego
Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Dziadkowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 i 1696) oraz art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, z 2018 r. poz. 2245, oraz z 2019 r. poz. 1287), uchwala się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się zakończenie działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Dziadkowicach, Dziadkowice 1D, 17-306 Dziadkowice z dniem 31 sierpnia 2019 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

**UCHWAŁA NR .../19
RADY GMINY DZIADKOWICE
z dnia 2019 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
prowadzonych przez Gminę Dziadkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571 i 1696) oraz art. 30 ust. 6, 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245, z 2019 r. poz. 730 i 1287) uchwala się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dziadkowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.
- § 3. Traci moc uchwała Nr VI/69/19 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 17 września 2019 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dziadkowice (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2019 r. poz. 4593).
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Brzeziński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DZIADKOWICE

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Dziadkowice, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli;

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela określają przepisy ustawy i rozporządzeń.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 416 z późn. zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), dla której organem prowadzącym jest Gmina Dziadkowice;
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;

- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

ROZDZIAŁ 2

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

§ 4. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku z pierwszym dniem następnego miesiąca,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

ROZDZIAŁ 3

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się 2 % kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, ustalone w budżecie każdego roku kalendarzowego.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 rozporządzenia, na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 7. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) aktywny udział w organizowaniu i przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie zajęć i lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę, ład,
 - 4) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - 5) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych.

§ 8. 1. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy Dziadkowice.

ROZDZIAŁ 4

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły - od 200 zł do 1500 zł,
- 2) wicedyrektor szkoły - od 200 zł do 1000 zł,

§ 10. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły uzględnia się następujące kryteria:

- 1) wielkość szkoły oraz jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) wyniki pracy szkoły.

§ 11. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) za wychowawstwo klasy/ sprawowanie funkcji nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym - 300 zł,
- 2) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 100 zł,
- 3) za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta - 100 zł.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w § 9 i 11 ustala:

- 1) dyrektorowi szkoły - wójt gminy,
- 2) pozostałym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 i 11 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej innych dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

ROZDZIAŁ 5

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 15. 1. Za każdą godzinę przepracowaną przez nauczyciela w warunkach określonych w § 14, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

3. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

§ 16. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

ROZDZIAŁ 6

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 18. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela oraz jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§. 19. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się według stawki osobistego zaszerzegowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

§ 20. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w § 17 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

ROZDZIAŁ 7

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 21. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się następująco:

1) 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dziadkowice określa odrębna uchwała.