

**UCHWAŁA NR VII/73/19**  
**RADY GMINY DZIADKOWICE**

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dziadkowice**

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy Dziadkowice, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla wspólnoty samorządowej w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w danej sprawie.

**§ 2.** Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą obejmować obszar całej Gminy lub wyodrębnionych jednostek pomocniczych.

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy wójta, Rady Gminy Dziadkowice, lub na wniosek co najmniej 50 mieszkańców Gminy Dziadkowice.

**§ 4. 1.** Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie wójta o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziadkowice oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i na tablicach sołectw objętych konsultacjami, co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

3. Czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni.

**§ 5.** Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag i wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na zadane pytanie,
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

**§ 6.** W zależności od potrzeb konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z następujących form:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami gminy,
- 2) zebrania uwag, wniosków i opinii mieszkańców,
- 3) zapytań skierowanych do mieszkańców.

**§ 7. 1.** Mieszkańcy gminy składają wnioski o przeprowadzenie konsultacji do Wójta Gminy Dziadkowice.

2. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust.1 powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym wskazanie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adresu do korespondencji,
- 2) cel i przedmiot konsultacji,
- 3) zasięg konsultacji,
- 4) propozycję terminu konsultacji,
- 5) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji powinien obejmować listę osób popierających wniosek, zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis osoby popierającej oraz określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej ze stron listy.

4. Wójt Gminy Dziadkowice rozpatruje wnioski uwzględniając spełnienie wymogów formalnych określonych w § 7 ust. 2 i 3, zasadność przedmiotu konsultacji i ich koszty oraz dokonuje wyboru formy przeprowadzenia konsultacji. W razie potrzeby wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy Dziadkowice informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Informacja o odmownym rozpatrzeniu wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji zawiera uzasadnienie rozstrzygnięcia.

**§ 8.** 1. Konsultacje w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami prowadzone są przez Wójta Gminy Dziadkowice lub wyznaczonego przez wójta pracownika Urzędu Gminy Dziadkowice.

2. Ogłoszenie o spotkaniach, o których mowa w § 6 ust. 1 powinno być podane do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu i tablicach sołectw objętych konsultacjami.

3. Ze spotkań z mieszkańcami sporządza się protokół zawierający miejsce, datę i godzinę spotkania, przedmiot konsultacji, ich wyniki oraz zgłaszane opinie, dane oraz podpis prowadzącego spotkanie.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników spotkania oraz pozostałą dokumentacją, jeżeli została sporządzona.

**§ 9.** 1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem ankiet prowadzone są przez opublikowanie treści ankiety w BIP, na stronie internetowej Gminy Dziadkowice oraz wyłożenie ankiet w sekretariacie Urzędu Gminy Dziadkowice.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie celu przeprowadzenia konsultacji oraz formę i miejsce składania wypełnionych ankiet przez mieszkańców (m.in. adres e-mail, na który można przysyłać wypełnione ankiety).

3. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem odpowiedzi na pytanie.

**§ 10.** 1. Konsultacje w trybie zbierania uwag, wniosków i opinii mieszkańców prowadzone są przez opublikowanie informacji o konsultacjach w BIP, na stronie internetowej Gminy Dziadkowice, na tablicy ogłoszeń urzędu i tablicach sołectw objętych konsultacjami oraz udostępniania do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy Dziadkowice.

2. Uczestnicy konsultacji wyrażają w formie pisemnej swoje opinie i zgłaszają wnioski w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Opinie i wnioski, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w informacji o konsultacjach mogą pozostać nie rozpatrzone.

**§ 11.** 1. Informację o przebiegu i wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Gminy Dziadkowice oraz na tablicy ogłoszeń urzędu nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera zestawienie zgłoszonych opinii i propozycji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w danej sprawie.

**§ 12.** 1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

3. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadkowice.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr VI/67/19 Rady Gminy Dziadkowice z dnia 17 września 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dziadkowice (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2019 r. poz. 4592).

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Brzeziński**