

ZARZĄDZENIE NR 191/21
WÓJTA GMINY DZIADKOWICE
z dnia 19 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w wykonywaniu zadań przez Urząd Gminy
Dziadkowice**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z § 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2316, 2353, 2430 oraz z 2021 r. poz. 12, 91, 153, 207, 253 i 267) zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od dnia 19 lutego 2021 r. do odwołania ustalam następującą organizację pracy Urzędu Gminy Dziadkowice:

- 1) Urząd Gminy pracuje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 – 15.45,
- 2) kasa urzędu jest czynna w godzinach pracy urzędu,
- 3) stanowisko ds. obsługi interesantów zorganizowane jest na parterze urzędu.

§ 2. 1. Zobowiązuję pracowników urzędu do informowania o możliwości i zachęcania interesantów do załatwiania spraw telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej i poprzez ePUAP oraz korzystania z ww. form załatwiania spraw i ograniczania osobistych kontaktów z interesantami do niezbędnego minimum.

2. W przypadku braku konieczności osobistego kontaktu interesanta z pracownikiem urzędu korespondencja w formie papierowej przyjmowana będzie do urny znajdującej się w wejściu do urzędu w godzinach funkcjonowania urzędu określonych w § 1.

3. Zgromadzona w urnie korespondencja podlega kwarantannie i jest otwierana przez pracownika sekretariatu w następnym dniu roboczym.

§ 3. Wnioski i podania z zakresu spraw załatwianych w urzędzie są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dziadkowice i podlegają bieżącej aktualizacji przez pracowników merytorycznych stanowisk.

§ 4. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantom i pracownikom urzędu dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończenia 13 roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej tłumacza,
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 5. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dziadkówice do ustalenia organizacji pracy w ww. okresie i poinformowanie mieszkańców gminy o sposobie załatwiania spraw.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Anton ~~A~~poloniusz Brzeziński