

**ZARZĄDZENIE NR 194/21**  
**WÓJTA GMINY DZIADKOWICE**

**z dnia 9 marca 2021 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość  
jest niższa niż 130 000 złotych netto**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z 2020 r., poz. 1492, 2275) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do udzielanych przez Gminę Dziadkowice zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, finansowanych ze środków publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 zł.

2. Zobowiązuję pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych – dysponentów środków budżetowych do przestrzegania zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 50 000 zł.

3. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 2, zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając przy tym zasad określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. W każdym przypadku zamawiający zobowiązany jest dokonać szacowania wartości zamówienia.

4. Zamówienia, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane bez zachowania formy pisemnej, a wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem.

§ 3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) udzieleniu zamówienia,
- 2) wykonawcy,
- 3) dostawach, usługach lub robotach budowlanych,
- 4) wartości zamówienia,
- 5) najkorzystniejszej ofercie

- należy przez to rozumieć definicje podane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 4. 1. Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 50 000 zł netto do kwoty niższej niż 130 000 zł netto są udzielane w trybie zapytania ofertowego.

2. W przypadku konieczności dokonania zamówienia w trybie pilnym, nagłym/awaryjnym, wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny lub ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, a także w przypadku zamówień dotyczących utworów/usług artystycznych lub prawniczych – dopuszcza się odstępianie od obowiązku stosowania trybu, o którym mowa w ust.1. W tym przypadku mają zastosowanie przepisy § 2 ust. 3 i 4.

§ 5. Podstawą dokonania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych w trybie zapytania ofertowego jest złożony przez pracownika merytorycznego i zatwierdzony przez Wójta Gminy wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i cenę lub koszt przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego.

§ 7. Zaleca się, by przy przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań korzystać w możliwie najszerszym zakresie ze środków komunikacji elektronicznej, tak by proces kontraktowania był realizowany w uzasadnionych przypadkach przy użyciu platform zakupowych i innych narzędzi eliminujących tradycyjną formę papierową.

§ 8. 1. Wyłonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na:

- 1) umieszczeniu treści zapytania ofertowego wraz z odpowiednimi załącznikami na stronie internetowej zamawiającego;
- 2) skierowaniu przez pracownika merytorycznego zaproszenia do składania ofert do co najmniej trzech wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia.

2. Załącznikami do zaproszenia mogą być:

- 1) szczegółowe wymagania ofertowe,
- 2) druk formularza oferty,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) projekt umowy zaopiniowany przez radcę prawnego.

3. Postępowanie uznaje się za ważne, w przypadku gdy na skierowane zapytanie ofertowe odpowie przynajmniej jeden wykonawca, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.

4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty może być w szczególności: cena, termin wykonania, okres gwarancji, ocena techniczna, jakość, funkcjonalność i inne, pod warunkiem, iż mogą one odnosić się wyłącznie do przedmiotu zamówienia.

5. Wyboru oferty dokonuje pracownik merytoryczny i przedkłada do zaakceptowania Wójtowi Gminy.

6. Z rozpatrzenia ofert sporządza się protokół. Wzór protokołu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. Referaty prowadzi rejestr zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000 złotych netto zwany dalej „rejestrem”. Wzór rejestru stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Rejestr prowadzi się na bieżąco w formie elektronicznej. Wydruki papierowe oraz zapis na nośniku elektronicznym sporządza się po zakończeniu roku budżetowego.

3. Rejestracja zamówienia publicznego następuje na podstawie przedłożonego dokumentu (faktury, rachunku, noty księgowej, polecenia wypłaty, itp.).

§ 10. Do zamówień, w których postępowanie o ich dokonanie zostało wszczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 167/16 Wójta Gminy Dziadkowice z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Antoni Apoloniusz Brzeziński

.....  
Imię i nazwisko, stanowisko pracownika wnoszącego

.....  
Znak sprawy pracownika wnoszącego

.....  
Data sporządzenia wniosku

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O DOKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA KWOTĘ 50 000 ZŁ NETTO  
I JEST NIŻSZA NIŻ 130 000 ZŁOTYCH NETTO**

- 1) **Zamawiający :** .....
- 2) **Nazwa zamówienia :** .....  
.....  
.....
- 3) **Rodzaj zamówienia:**.....
- 4) **Opis przedmiotu zamówienia:**.....  
.....  
.....
- 5) **Tryb udzielenia zamówienia :** .....
- 6) **Szacunkowa wartość zamówienia :**
  - a) szacunkowa wartość zamówienia netto w zł (bez VAT) – .....
  - b) szacunkowa wartość zamówienia brutto w zł ( z VAT) – .....
  - c) szacunkowa wartość zamówienia netto w euro .....
  - d) ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu .....  
na podstawie: .....
  - e) osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia : .....
- 7) **Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia :**.....
- 8) **Proponowany termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia:**.....



9) Kryterium oceny ofert:.....

.....  
(data i czytelny podpis osoby sporządzającej opis przedmiotu zamówienia)

.....  
(data i czytelny podpis osoby stwierdzającej zabezpieczenie środków  
na sfinansowanie zamówienia)

.....  
(data i czytelny podpis Kierownika Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ  
Z ROZPATRZENIA OFERT ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 50 000 ZŁ NETTO I NIŻSZEJ NIŻ 130 000 ZŁ NETTO**

1. W celu udzielenia zamówienia .....  
przeprowadzono zapytanie ofertowe.
2. W dniu ..... :
  - 1) zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Dziadkowice treści zapytania ofertowego wraz z odpowiednimi załącznikami;
  - 2) zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez przekazanie wykonawcom: pisemnie, faksem, drogą elektroniczną, dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego\*.
3. W terminie do dnia ..... r. do godziny ..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy/dostawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....  
.....  
.....

5. Załączniki: .....

Dziadkowice, dnia .....

Podpis pracownika dokonującego zamówienie

.....

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 194/21  
Wójta Gminy Dziadowice  
z dnia 9 marca 2021 r.

[illegible]